

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

|    |  |
|----|--|
| 1. | <b>Miejsce składania wniosku:</b><br>URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, Centrum Obsługi Klienta<br>tel. (75) 75-46-354.   |
| 2. | <b>Wymagane druki:</b><br>Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości. Wniosek w załączeniu.   |
| 3. | <b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mapa geodezyjna (z oznaczeniem wnioskowanego terenu);</li><li>• wypis z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej.</li></ul>   |
| 4. | <b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• czynsz dzierżawny określony w zawartej umowie.</li></ul> Wpłat należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra wskazane przez Wydział Finansowy tut. Urzędu.   |
| 5. | <b>Dokumenty do wglądu:</b><br>Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie: upoważnienie lub notarialne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy.   |
| 6. | <b>Termin załatwienia sprawy:</b><br><b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz pierwszy (nowa lokalizacja):</b><br><b>Na okres do 3 miesięcy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości oraz rozpatrzenie wniosku przez Prezydenta Miasta – do 14 dni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy – do 7 dni.</li></ul> <b>Na okres do 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</li><li>- zbieranie wniosków lub ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych wniosków lub ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy w terminie do 1 miesiąca.</li></ul> <b>Na okres powyżej 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji lub opinii merytorycznych Wydziałów dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej – w terminie do 1 miesiąca;</li><li>- podjęcie stosownej uchwały przez RM o wydzierżawieniu nieruchomości – w terminie do 3 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 1 miesiąca;</li><li>- zbieranie ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie określonym w ogłoszeniu – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy z wyłonioną osobą w terminie do 1 miesiąca.</li></ul> <b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz kolejny (lokalizacja ustalona wcześniej):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbieranie wniosków lub ofert w okresie ustalonym w umowie dzierżawy;</li> <li>- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li> <li>- w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy i braku wniosku dotychczasowego dzierżawcy o zawarcie kolejnej umowy, postępowanie jak w przypadku nieruchomości wytypowanej do dzierżawy po raz pierwszy, z wyjątkiem nieruchomości wcześniej wykazanej do dzierżawy.</li> </ul> |
| 7.  | <p><b>Wydział realizujący wniosek:</b><br/> WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 102, tel. (75) 75-46-279.</p>  |
| 8.  | <p><b>Tryb odwoławczy:</b><br/> Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.</p>  |
| 9.  | <p><b>Opłata za odwołanie:</b><br/> Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p>   |
| 10.   | <p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 782 ze zmianami),</li> <li>• Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 164/XVI/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r.</li> <li>• Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 64.X.2011 z dnia 29 marca 2011 r.</li> </ul>   |
| 11.   | <p><b>Uwagi:</b><br/> Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki..</p>   |
| <p><i>data utworzenia: 12.04.2011 r.</i><br/> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami</i></p> |  |