

ZARZĄDZENIE NR 0050.1272.2022.VIII

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, na który Miasto Jelenia Góra otrzymało dofinansowanie w ramach inicjatywy „Wsparcie rozwoju miast” z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, powołuję Zespół ds. realizacji Projektu.
2. Skład Zespołu:
 - 1) Dyrektor Departamentu Rozwoju – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów - Koordynator ds. realizacji projektu, Sekretarz Zespołu,
 - 4) Skarbnik Miasta – Członek Zespołu,
 - 5) Dyrektor Departamentu Prezydenta – Członek Zespołu,
 - 6) Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem – Członek Zespołu,
 - 7) Dyrektor Departamentu Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu,
 - 8) Dyrektor Departamentu Finansów – Członek Zespołu,
 - 9) Naczelnik Wydziału Promocji Miasta – Członek Zespołu,
 - 10) Naczelnik Wydziału Kultury – Członek Zespołu,
 - 11) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu,
 - 12) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – Członek Zespołu,
 - 13) Kierownik Referatu Funduszy Europejskich – Członek Zespołu,
 - 14) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
 - 15) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych – Członek Zespołu,

16) Naczelnik Wydziału Budżetu – Członek Zespołu,

17) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów – Członek Zespołu,

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) nadzór nad wdrażaniem działań projektowych,
 - 2) kierowanie Zespołem i nadzorowanie całokształtem jego prac,
 - 3) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad,
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonywania określonych zadań, niezbędnych do prawidłowego wypełniania obowiązków Zespołu,
 - 5) podejmowanie decyzji w zakresie rozstrzygnięcia bieżących spraw związanych z realizacją projektu,
 - 6) przekazywanie Prezydentowi Miasta propozycji w zakresie strategicznych decyzji dotyczących realizacji projektu, celem podjęcia przez Prezydenta ostatecznej decyzji,
 - 7) przekazywanie Prezydentowi Miasta comiesięcznych informacji z zakresu realizacji działań projektowych.
2. Do zadań Koordynatora ds. realizacji projektu, Sekretarza Zespołu należy:
 - 1) prowadzenie biura projektu,
 - 2) bieżący nadzór nad realizacją wszystkich działań projektowych,
 - 3) koordynacja procesu wdrażania, monitorowania oraz ścisła współpraca z Zespołem w tym zakresie,
 - 4) bieżące informowanie Przewodniczącego Zespołu i comiesięczne raportowanie o stanie realizacji zadań projektowych wraz z sygnalizowaniem potrzeb zmian i aktualizacji szczegółowego opisu i budżetu projektu,
 - 5) rozliczanie oraz sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektu, w tym współpraca z biegłym rewidentem,
 - 6) koordynacja działań informacyjno - promocyjnych projektu, w tym prowadzenie zakładki projektu, funkcjonującej w ramach internetowego serwisu samorządowego Jeleniej Góry,
 - 7) sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu.
3. Do zadań Członków Zespołu należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach Zespołu,
 - 2) przygotowanie, realizacja, rozliczenie, monitorowanie i ewaluacja działań projektowych w zakresie merytorycznym, za który są odpowiedzialni,
 - 3) bieżące informowanie Koordynatora ds. realizacji projektu o stanie realizacji zadań projektowych,
 - 4) wykonywanie zadań będących rezultatem ustaleń podjętych podczas spotkań Zespołu,
 - 5) informowanie Przewodniczącego Zespołu o potencjalnych zagrożeniach i trudnościach w realizacji działań projektowych, natychmiast po stwierdzeniu ich wystąpienia,
 - 6) podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia opóźnień zagrażających ukończeniu prac w terminie.

§ 3

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub innych obowiązków uniemożliwiających wykonywanie przez Przewodniczącego zadań wskazanych w §2 ust. 1, zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do pracy w Zespole Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona może zapraszać ekspertów dziedzinowych, przedstawicieli innych instytucji i interesariuszy, w tym przedstawicieli społeczności lokalnej, dobieranych w zależności od tematyki spraw podejmowanych na poszczególnych spotkaniach.

§ 4

1. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W ważnych sprawach członkowie Zespołu mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie spotkania Zespołu.
3. Członkowie Zespołu biorą udział w spotkaniach osobiście. Jeżeli Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniu, ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącego o planowanej nieobecności i wyznaczenia swojego zastępcy, przekazując jemu wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje.

§ 5

1. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Zespół ulega rozwiązaniu po zakończeniu okresu trwałości projektu.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENTA MIASTA

Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak