

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1310.2022.VIII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 23 marca 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy  
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz. 559), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i art. 104, art. 104<sup>1</sup>-104<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 0050.725.2020.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta Jelenia Góra<sup>1</sup> § 15 otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Okres rozliczeniowy dla wszystkich systemów czasu pracy stosowanych w Urzędzie wynosi 3 miesiące.
3. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
  - 1) podstawowy;
  - 2) równoważny;
  - 3) zadaniowy.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w równoważnym systemie czasu pracy pracują:
  - od poniedziałku do środy od godz. 7.30 do godz. 15.30;
  - w czwartki od godz. 7.30 do godz. 16.30;
  - w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.
5. Pracownicy zatrudnieni w równoważnym systemie czasu pracy:
  - 1) na stanowiskach pomocniczych i obsługi: dozorca;
  - 2) na stanowiskach urzędniczych ds. informacji turystycznej;
  - 3) na stanowiskach urzędniczych ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego pracują zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego, który otrzymują i podpisują na tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony harmonogram.
6. Modyfikacja harmonogramów jest dopuszczalna tylko w sytuacjach podyktowanych ważnymi przyczynami, które mogłyby uniemożliwić działanie Urzędu, takimi jak długotrwała nieobecność lub choroba innego pracownika. Zmieniony harmonogram pracownicy otrzymują i podpisują na co najmniej dzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony harmonogram.

---

<sup>1</sup> Powołane Zarządzenie zostało zmienione Zarządzeniem nr 0050.969.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 czerwca 2021 r., oraz Zarządzeniem nr 0050.1062.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 18 sierpnia 2021 r.

7. Zadaniowy system czasu pracy wprowadza się w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy, jej organizacją lub miejscem wykonywania dla pracowników wyznaczonych przez Prezydenta Miasta.
8. Zadaniowy czas pracy wprowadzany jest na podstawie zapisu w umowie o pracę.
9. Czas pracy pracownika zatrudnionego w zadaniowym systemie czasu pracy ustalony zostaje jako czas niezbędny do wykonywania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy o którym mowa w ust. 1.
10. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi: robotnik gospodarczy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach: od 14.00 do 22.00.
11. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi: konserwator pracują od poniedziałku do piątku w godzinach: od 07.00 do 15.00.
12. Pracownicy mają prawo do przerwy w pracy trwającej 15 minut wliczonej do czasu pracy. Przerwa nie może zakłócać normalnego toku pracy.
13. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godziną 22.00 a godziną 06.00.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w elektronicznym obiegu dokumentów eDokument oraz sieci wewnętrznej [woik.jeleniagora.pl](http://woik.jeleniagora.pl).

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

(-)

Jerzy Łuźniak