

## UMOWA NR IZP.272.53.2015

zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2015 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
z siedzibą .....  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

- .....

dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Dziennego Domu „SENIOR-WIGOR” przy ul. Wiejskiej 29 w Jeleniej Górze.**
2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
  - 1) inwentaryzację budowlaną obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
  - 2) koncepcję przebudowy pomieszczeń na parterze wraz z zagospodarowaniem terenu na potrzeby Dziennego Domu „Senior-WIGOR”,
  - 3) dokumentację projektową w tym:
    - a) projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
    - b) projekt wykonawczy,
    - c) przedmiar robót,
    - d) STWiORB,
    - e) Kosztorys Inwestorski.
  - 4) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.*
3. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) niniejsza Umowa,
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania,
  - c) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
  - d) Oferta.
5. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana: Inwentaryzacja parteru budynku w 2 egzemplarzach, Koncepcja przebudowy pomieszczeń wraz z zagospodarowaniem terenu w 3 egzemplarzach, Projekt Budowlany w 5 egzemplarzach, Projekt Wykonawczy w 4 egzemplarzach, STWiORB w 3 egzemplarzach, przedmiar robót w 2 egzemplarzach, kosztorys Inwestorski w 2 egzemplarzach a do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa\_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa\_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
6. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
  - a) Dokumentacja projektowa sporządzona zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.).
  - b) Przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2013.1129 j.t.).

- c) Kosztorys Inwestorski sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389).
- d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zawierającą istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót sporządzoną zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.).

## **§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
4. Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
5. Zamawiający zweryfikuje dokumentację, o której mowa w § 1 umowy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
6. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn jej nie przyjęcia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

## **§3.**

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się następująco:
  - a) do dnia **20.10.2015 r.** – przekazanie Zamawiającemu koncepcji do zatwierdzenia,
  - b) do dnia **01.12.2015 r.** – przekazanie Zamawiającemu dokumentacji celem weryfikacji,
  - c) do dnia **15.12.2015 r.** – złożenia w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót w wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz przekazanie Zamawiającemu pozostałych egzemplarzy dokumentacji.Za datę zrealizowania zadania rozumie się datę złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową egzemplarze dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego do ww. terminów.
3. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz kompletna ze względu na cel, któremu ma służyć.
5. Po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego.

## **§4.**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
Cena brutto ..... PLN (słownie złotych .....),  
w tym obowiązujący podatek VAT,
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Cena podana w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

#### §5.

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura wystawiona przez Wykonawcę po złożeniu w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót w wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz przekazaniu Zamawiającemu pozostałych egzemplarzy dokumentacji.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletnego dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i właściwie podpisanego protokołu zdawczo odbiorczego.
3. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy na niej wskazane.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### §6.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od dat określonych w § 3 ust. 1 lit. a), b) i c) umowy;
    - c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji - w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętą niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §7.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, stanowiących przedmiot niniejszej umowy określonych w § 1. ust. 2.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - a) prawo do realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji, której dotyczy umowa;
  - b) prawo do realizacji ekspozycji wg sporządzonej dokumentacji;
  - c) utrwalenie i zwielokrotnienie poligraficzne lub podobną techniką, a także utrwalenie w części lub w całości i zwielokrotnienie plastyczne, fotograficzne, utrwalenie i zwielokrotnienie audiowizualne, w formie zapisu cyfrowego, magnetycznego, niezależne od standardu, systemu lub formatu;
  - d) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - e) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników obrazu, nie wyłączając nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie zdjęć;
  - f) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - g) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  - h) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - i) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.
  - j) prawo do dokonywania w projekcie zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia – z chwilą dokonania jej odbioru.
6. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

#### **§8.**

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§10.**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11.**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§12.**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**