



## UDZIELENIE BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU

<b>1.</b>	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu. Wzór wniosku w załączeniu.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Wymagane załączniki:</b> Do wniosku należy dołączyć wszelkie dowody poświadczające uzyskane dochody brutto w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntu tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby zatrudnione w zakładach pracy winny przedłożyć zaświadczenie o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona lub informację o dochodach PIT,</li> <li>- Emeryci i renciści winni przedłożyć zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ujmuje dochód brutto z tytułu rent i emerytur za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata lub roczne obliczenie podatku przez organ rentowy PIT (odcinki przekazu świadczenia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych),</li> <li>- Osoby prowadzące działalność gospodarczą winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Osoby niepracujące winny przedłożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy zawierające informacje o zasiłku (brutto) uzyskanym w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Osoby niepracujące i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Uczniowie oraz studenci winni przedłożyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni,</li> <li>- Osoby samotnie wychowujące dzieci winny przedłożyć dokument potwierdzający otrzymywane świadczenia alimentacyjne lub rentowe,</li> <li>- Osoby utrzymujące się wyłącznie ze świadczeń uzyskanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej winny przedłożyć zaświadczenie o pobranych świadczeniach w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata.</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowanie w imieniu wnioskodawcy.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> Rozpatrzenie wniosku nie później niż do końca 2-go kwartału roku dot. wniesienia opłaty rocznej.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – ul. Ptasia 2/3, pok. 229, tel. (75) 75-46-324, tel. (75) 75-46-323.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Tryb odwoławczy:</b> Nie jest przewidziany.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.</p>

<b>10.</b>	<b>Podstawa prawna:</b> - art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U z 2015r. poz..782 ze zmianami ).
<b>11.</b>	<b>Uwagi:</b> Wniosek winien zawierać potwierdzenie zameldowania w Wydziale Obsługi Mieszkańców oraz potwierdzenie braku zaległości w opłatach z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
<i>data utworzenia: 12.04.2014r. zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami</i>	