

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*
C/4*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
1

MIASTO JELENIA GÓRA
PL. Ratuszowy 58
58-500 JELENIA GÓRA

Jelenia Góra, dnia 25.04.2022 r.

Znak sprawy: KS.271.13.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: w ramach zadania "Przebudowa obiektów na cmentarzu komunalnym przy ul. Sudeckiej" Zamawiający planuje realizację zadania pn: „Przebudowa kaplicy oraz tarasu na cmentarzu komunalnym przy ul. Sudeckiej 68 (nowy cmentarz)”.

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowanych na podstawie obowiązujących przepisów wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, dla przebudowy (remontu) kaplicy oraz tarasu wraz z pomieszczeniami zlokalizowanymi pod nim na cmentarzu komunalnym przy ul. Sudeckiej 68 (nowy cmentarz).

Ze względu na bardzo zły stan techniczny i degradację elementów drewnianych konieczne jest wykonanie wentylacji grawitacyjnej kaplicy, zabezpieczenie elementów drewnianych konstrukcji więźby dachowej poprzez impregnację oraz wykonanie obróbek blacharskich, wymianę zbutwiałych okien na wieżyczce kaplicy, renowację drzwi tylnych do kaplicy. Dodatkowo w ramach przebudowy kaplicy ze względu na zły stan techniczny tarasu i ubytki w fugach, powodujące zalewanie wodami opadowymi pomieszczeń znajdujących się pod nim (toalety oraz pomieszczenia socjalne) niezbędne jest opracowanie dokumentacji uwzględniającej m.in.: demontaż płyt granitowych, skucie posadzki, wykonanie nowej wylewki, ułożenie płyt, wykonanie nowych fug, odnowienie zalanych pomieszczeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.

1. Dokumentacja projektowa musi zawierać:

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*
C/4*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
2

- a) Projekt budowlany i niezbędną dokumentację techniczną, – opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
- b) Projekt wykonawczy – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- c) Przedmiar robót – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. Poz. 2454);
- d) Kosztorys inwestorski - opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. Poz. 2458);
- e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);

Informacje dodatkowe:

1. Mając na uwadze zapisy art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i zawierać innych zapisów utrudniających uczciwą konkurencję.
2. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania, uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać sporządzona w 3 egzemplarzach.
Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.docx), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego(nazwa_pliku.xlsx), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia i decyzje niezbędne do przystąpienia do realizacji zadania.
5. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Wydziałem Ochrony Środowiska ul. Okrzei 10 pok. 206, 58-500 Jelenia Góra, Panią Justyną Kaczor tel. 75 75 46 264, jkaczor@jeleniagora.pl.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej jednego spotkania w celu przedstawienia przyjętych podczas konsultacji rozwiązań projektowych.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/4	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 3

(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29.07.2022 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty (*biorąc pod uwagę zapis pkt. 10*): Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Ochrona Środowiska, ul. Stefana Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra pok. 206 do dnia **13.05.2022** r. do godz.10⁰⁰.

Do oferty należy załączyć:

- a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia – na zasadach określonych w *Zapytaniu ofertowym*;
- b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*jeśli dotyczy*);
- c) jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. b – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
- e) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności w *Formularzu oferty* podał nr NIP, REGON lub KRS).

5. Termin otwarcia ofert: **13.05.2022** r. do godz.10³⁰.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności – co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane – uprawniające do projektowania obiektów inżynierskich tożsamy z obiektem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. UWAGA: W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/4	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 4

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem oferty) przedkłada wypełniony Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Wykonawca zapewnia, aby osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, legitymowały się powyżej określonymi kwalifikacjami zawodowymi. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (projektanta) wraz z aktualnym wpisem do izby inżynierów budownictwa dotyczącym tej osoby.

.....
(jeśli wymagane)

7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego, tj.: Kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* – 100 punktów. Punktacja za Kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru: $(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$ gdzie oznacza: K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*, C_{\min} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert, C_b – cenę brutto oferty badanej. Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (100 pkt).

2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy-załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim

~~1) na Platformie zakupowej~~

~~2) w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail~~

3) w formie papierowej:

Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta w postępowaniu „Przebudowa kaplicy oraz tarasu na cmentarzu komunalnym przy ul. Sudeckiej 68 (nowy cmentarz)”.

Nazwa i adres Wykonawcy.

* Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).

11. Informacje dotyczące procedury:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania*



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
5

ofertowego i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: jkaczor@jeleniagora.pl).

4) Wnioski, o których mowa w pkt 3, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 04.05.2022 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.

5) Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

a) jeśli nie złożono żadnej oferty;

b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;

c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 11;

d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 12 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;

e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.

7) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;

b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących, niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo niezuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

10) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

11) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/4	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 6

z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce ofert w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

12) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Justyna Kaczor, jkaczor@jeleniagora.pl, tel. 75 75 46 264, fax. 75 75 46 396.
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Agata Konieczka