|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot składający wniosek | Inwestor |
| Miejsce składania wniosku | Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa ul. Ptasia 6A, pok. 101 (I piętro) tel. 757546239 |
| Wymagane dokumenty | W przypadku pozwolenia na budowę:     1. Wniosek o pozwolenie na budowę (PB-1), 2. Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt   architektoniczno – budowlany w postaci:  - papierowej w 3 egzemplarzach albo  - elektronicznej  wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi  dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,   1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania   nieruchomością na cele budowlane (PB-5),   1. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu   i zagospodarowaniu przestrzennym,   1. Oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia   projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej,   1. Pełnomocnictwo, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik, 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana.   W przypadku pozwolenia na rozbiórkę:   1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3), 2. Zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię, 3. Szkic usytuowania obiektu budowlanego, 4. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, 5. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, 6. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, 7. Projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb, 8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana. |
| Opłaty | Wysokość opłaty za wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę jest inna dla każdego rodzaju robót, a określają ją przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.). |  |
| Termin realizacji | Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w terminie dwóch miesięcy (w sprawie szczególnie skomplikowanej) licząc od dnia wszczęcia postępowania. Do terminów wyżej określonych nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania  mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony  albo przyczyn niezależnych od organu. |
| Podstawa prawna | 1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r poz. 2351 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.), 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę (Dz. U. z 2021 r. poz. 410), 5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku, 6. Przepisy techniczno – budowlane oraz przepisy odrębnych ustaw. |
| \*Uwagi | 1. Wniosek o pozwolenie na budowę składa się w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego, o którym mowa w ust. 2e Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,  2. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę składa się w postaci  papierowej albo formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego, o którym mowa  w ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,  3. Wnioski dotyczące spraw budownictwa mieszkaniowego są  zwolnione z opłat za podanie jak i za otrzymanie decyzji  o pozwoleniu na budowę. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data utworzenia | 27.04.2022 r. |
| Zatwierdził | Naczelnik Wydziału |