

Umowa -Wzór

w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W dniu r. pomiędzy Urzędem Miasta Jelenia Góra, zwanym dalej "Pracodawcą",
w imieniu którego działa

Prezydent Miasta Jeleniej Góry -

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Jeleniej Góry**

a **Panem/Panią** zamieszkałym, ul., Nr

Peselzostała zawarta umowa następującej treści :

§ 1 .

Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Socjalno - Mieszkaniowej przy Urzędzie Miasta Jelenia Góra, z dnia postanowił na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746 z późn, zm) oraz § 13 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Jelenia Góra wprowadzonego Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra przyznać Panu/i pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokościzł (słownie: zł), oprocentowanie w wysokości 2 % od pobranej kwoty tj. zł.

Razem do spłaty :zł (słownie: zł).

§ 2.

1.Przyznana pożyczka nie ulega umorzeniu.

Okres spłaty wynosi 24 raty (24 kolejne miesiące).

Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia 20.... r.

w ratach miesięcznych po:

24 raty x zł.

Zakończenie spłaty świadczenia nastąpi w dniu 20.... r.

2. Przyznana pożyczka na cele mieszkaniowe podlega spłacie w całości.

§ 3.

Pan/i upoważnia Pracodawcę do potrącenia z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku chorobowego należnych rat świadczenia wraz z odsetkami, zgodnie z §1 i § 2 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Niespłacona kwota otrzymanej pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) porzucenia pracy przez pracownika oraz rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę z winy pracownika bez wypowiedzenia;

b) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę w drodze wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy po upływie kadencji.

2.Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonego świadczenia, zawartego w niniejszej umowie.

W tym przypadku pracodawca ustali w porozumieniu z pracownikiem sposób spłaty i formę zabezpieczenia przyznanego świadczenia na cele mieszkaniowe.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a jeden pracownik

Zobowiązanie poręczycieli:

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie spłaty rat otrzymanego świadczenia na cele mieszkaniowe ze środków funduszu świadczeń socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń lub z zasiłku chorobowego.

1) imię i nazwisko

adres zamieszkania

PESEL

2) imię i nazwisko

adres zamieszkania

PESEL

.....

podpis czytelny poręczyciela

.....

podpis czytelny poręczyciela

.....

Pracownik

.....

Skarbnik Miasta

.....

Prezydent Miasta

uwag nie wnoszę

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: *tel. (75)75 49860 e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl*; lub pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
- nie przysługuje Pani/Pan:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.