

**Umowa Nr .....**  
**w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego pod nazwą**  
**„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,**  
**sprawowanej w formie żłobka i /albo klubu dziecięcego”**

zawarta w dniu ..... r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Gminą Jelenia Góra**, z siedzibą w Jeleniej Górze, Pl. Ratuszowy 58, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w imieniu którego działa ....., na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr ..... z dnia..... 20... r.,  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miasta Jeleniej Góry Pana Jacka Kopcia

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą ....., numer wpisu do rejestru/ewidencji ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry pod nr .....<sup>1</sup>, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3<sup>2</sup> i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>3</sup>, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert z dnia ....., strony umowy postanawiają:

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego”, zwanego dalej zadaniem publicznym, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, niniejszej umowie, ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, złożonej w dniu ..... 2022 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka/klubu dziecięcego/żłobka i klubu dziecięcego<sup>4</sup> dla ..... dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Miasta Jelenia Góra, które wzięły udział w rekrutacji prowadzonej przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze, i które oczekują na miejsca w nowym oddziale ww. placówki przy ul. Wolności.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 umowy.
4. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2.**  
**Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: ..... zł), na warunkach określonych w § 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: .....zł) z opłat: pobieranych od rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych.

<sup>1</sup> W przypadku kilku lokalizacji żłobków, numery wpisu do rejestru podawane są dla wszystkich placówek.

<sup>2</sup> Zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

<sup>3</sup> Zwaną dalej ustawą o finansach publicznych.

<sup>4</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

3. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 i 2, i wynosi nie więcej niż..... zł brutto (słownie: ..... zł).

### § 3.

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie **od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w ofercie, z zastrzeżeniem terminu zaplanowanej przerwy, o której mowa w ust. 6 pkt 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego<sup>5</sup> z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Zakres sprawowanej opieki, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 ust. 4 umowy;
  - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zawierającej, w szczególności:
  - 1) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
  - 2) wyszczególnioną opłatę miesięczną za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku nie korzystania przez rodzica/prawnego opiekuna z dofinansowania ZUS, z podziałem na dotację z Gminy Jelenia Góra i część opłaty finansowaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 4 umowy,
  - 3) wyszczególnioną opłatę miesięczną za wyżywienie, z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym,
  - 4) klauzulę o treści: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, prowadzący żłobek/klub dziecięcy<sup>6</sup> może rozwiązać umowę o opiekę bez wypowiedzenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zamiarze rozwiązania umowy.”,
  - 5) termin zaplanowanej przerwy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku i/albo klubie dziecięcym, związanej z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników. Łączny wymiar takiej przerwy, w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 10 dni roboczych w żłobku/klubie dziecięcym. W przypadku gdy zaplanowana przerwa będzie trwała 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia, w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zapisów o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym, w wysokości 2% tej opłaty za każdy dzień przerwy.

<sup>5</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>6</sup> Zastosować właściwie.

7. Poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki (w przypadku braku dofinansowania pobytu z ZUS) wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłatę za wyżywienie i fakultatywne zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 13 pkt 9 umowy.
8. Tryb, sposób i terminy wnoszenia opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w części opłaty finansowanej przez rodzica/opiekuna prawnego, określane są w umowie zawieranej przez Zleceniobiorcę z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
9. Organizację wewnętrzną żłobka/klubu dziecięcego<sup>7</sup> określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora żłobka/osobę kierującą pracą klubu dziecięcego<sup>8</sup>.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) zapewni właściwą liczbę personelu legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
  - 2) personel zatrudniony w żłobku/klubie dziecięcym<sup>9</sup>:
    - a) zostanie poddany obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
    - b) zostanie poddany badaniom okresowym w zakresie określonym przez pracodawcę w związku z zagrożeniami związanymi z warunkami pracy, jej przebiegiem i wykonywaniem, zgodnie z zapisami art. 229, art. 304 § 1, art. 304<sup>1</sup> w związku z art. 211 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
    - c) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne i legitymuje się zaświadczeniem o niekaralności, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
  - 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
  - 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka/klubu dziecięcego<sup>10</sup>, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
  - 6) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  - 7) w treści statutu uwzględnił zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 8) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
11. Skargi na realizację opieki sprawowanej przez Zleceniobiorcę, które wpłyną do Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca załatwia we własnym zakresie. O wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Zleceniodawcę poprzez przesłanie informacji na adres poczty elektronicznej: [edukacja@jeleniagora.pl](mailto:edukacja@jeleniagora.pl)
12. Jeżeli skarga na realizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 złożona zostanie bezpośrednio do Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Zleceniobiorca po otrzymaniu powiadomienia od Zleceniodawcy ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Zleceniodawcy informacji o wpłynięciu skargi, ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

---

<sup>7</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>8</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>9</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>10</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej jakości usług;
- 2) pisemnego informowania Zleceniodawcy, nie później niż w terminie 1 miesiąca, o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku/klubie dziecięcym<sup>11</sup> oraz przedkładania aktualizacji wykazu kadry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Zmiana kadry nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 3) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka/klubu dziecięcego<sup>12</sup>. Zmiana godzin pracy nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 4) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie terminu planowanej przerwy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym<sup>13</sup>, związanej z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników<sup>14</sup>, której łączny wymiar nie przekracza 10 dni w okresie realizacji przedmiotu zadania. Zmiana terminu planowanej przerwy w sprawowaniu opieki nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 5) przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona;
- 6) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Jelenia Góra kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorca przedkłada Gminie Jelenia Góra w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia;
- 7) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 7 umowy,
- 8) utrzymania i obsługi systemu monitoringu, określonego w treści oferty. Monitoring powinien być zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego<sup>15</sup>, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z innych zajęć niż wynikające z § 3 ust. 5 niniejszej umowy - do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa, o której mowa w ust. 6. W umowie powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie;
- 10) Zleceniobiorca realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 4.**

#### **Wysokość i warunki wypłaty dotacji**

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy na realizację zadania publicznego dotację celową w łącznej wysokości nie wyższej niż..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100), w tym:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100);
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn:
  - 1) liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 2,
  - 2) kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc zł 00/100) brutto za jeden miesiąc<sup>16</sup> sprawowania opieki nad jednym dzieckiem,

<sup>11</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>12</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>13</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>14</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>15</sup> Niewłaściwe należy przekreślić

<sup>16</sup> Jeden miesiąc opieki, zwany jest dalej także jednym okresem rozliczeniowym.

- 3) liczby miesięcy sprawowania opieki, objętych współfinansowaniem przez Zleceniodawcę<sup>17</sup>.
3. Zleceniodawca będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka/klubu dziecięcego<sup>18</sup> podczas rekrutacji przeprowadzonej przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze na miejsca przy ul. Wolności.
  4. Koszt wyżywienia nie stanowi kosztu objętego współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
  5. Kwotę dotacji, określoną w ust. 1, Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę, wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wypełniony formularz Zleceniobiorca składa w terminie do 05 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 2 umowy.
  6. Strony ustalają wypłatę 12 miesięcznych transz dotacji, za 12 miesięcy sprawowania opieki, w następujących wysokościach:
    - 1) transza nr I, za wrzesień 2022 r. w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 2) transza nr II za październik 2022 r. w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 3) transza nr III, za listopad 2022 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 4) transza nr IV, za grudzień 2022 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 5) transza nr V, za styczeń 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 6) transza nr VI, za luty 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 7) transza nr VII, za marzec 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 8) transza nr VIII, za kwiecień 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 9) transza nr IX, za maj 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 10) transza nr X, za czerwiec 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 11) transza nr XI, za lipiec 2023 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
    - 12) transza nr XII, za sierpień 2023 r., w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto.
  7. W przypadku korzystania z usług Zleceniobiorcy mniejszej liczby dzieci niż wskazana w § 1 ust. 2 oraz w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 6, Zleceniodawca wypłaci kwotę dotacji za dany okres rozliczeniowy, za dzieci faktycznie pozostające pod opieką Zleceniobiorcy. Pomniejszenie kwoty wypłacanej transzy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
  8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 6, będą przekazywane w terminie do końca danego miesiąca rozliczeniowego, po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, o którym mowa w ust. 5. W miesiącu grudniu transza dotacji zostanie przekazana w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
  9. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 6, Zleceniodawca będzie przekazywał na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany przez Zleceniobiorcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
  10. Jeżeli w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca nie przyjmie zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji określonej ust. 1. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
  11. W przypadku wprowadzenia do umowy zmian, o których mowa w ust. 10, przyjęcie w terminie późniejszym zwiększające liczbę dzieci do liczby zadeklarowanej w ofercie pierwotnej, nie będzie skutkowało zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
  12. Przerwa w sprawowaniu opieki, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 5, nie powoduje utraty prawa Zleceniobiorcy do otrzymania dotacji z Gminy Jelenia Góra.

## **§ 5. Dokumentacja finansowo – księgową, ewidencje i rejestry**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka/klubu dziecięcego<sup>19</sup>, w tym

<sup>17</sup> tj. 12 miesięcy opieki łącznie, w tym 4 miesiące sprawowania opieki w roku 2022 r. oraz 8 miesięcy sprawowania opieki w roku 2023 r.

<sup>18</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>19</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

w szczególności:

- a) codziennych list obecności dzieci, podpisywanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - b) umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - c) deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku/klubie dziecięcym<sup>20</sup>,
  - d) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym<sup>21</sup>, potwierdzenia absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) wyodrębnionej dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 3) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzonej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem oraz z tytułu opłaty za wyżywienie oraz dodatkowe zajęcia fakultatywne;
  - 4) ewidencji uzyskiwanych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku/ klubie dziecięcym, otrzymanych ze źródeł innych niż dotacja przekazywana na podstawie przedmiotowej umowy;
  - 5) sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - 6) rejestru skarg i wniosków obejmującego skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.
2. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:
    - 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
    - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania),
    - 3) koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa realizacji zadania publicznego, Internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości),
    - 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania publicznego (m. in. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).
  3. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się w szczególności:
    - 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności,
    - 2) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych,
    - 3) zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego,
    - 4) zakup środków trwałych,
    - 5) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka i/albo klubu dziecięcego o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie,
    - 6) odpisy amortyzacyjne,
    - 7) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
    - 8) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
    - 9) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    - 10) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta,
    - 11) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy,

---

<sup>20</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>21</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

- 12) koszty procesów sądowych,
- 13) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 14) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
- 15) nagrody pieniężne,
- 16) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),
- 17) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

## **§ 6.**

### **Uprawnienia i obowiązki informacyjne**

1. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, okresowo, z powodu „siły wyższej”, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie 3 dni roboczych od daty jego wystąpienia, pod rygorem wstrzymania przez Zleceniodawcę wypłaty kolejnej transzy dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
  - 1) zakresie i miejscu realizacji zadania publicznego,
  - 2) godzinach pracy żłobka/klubu dziecięcego<sup>22</sup>,
  - 3) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Zleceniodawcę z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
  - 4) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka w przypadku nie otrzymania dofinansowania ZUS oraz stawce dziennej wyżywienia,
  - 5) danych kontaktowych do Departamentu Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji od Zleceniodawcy, opisu o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jelenia Góra, w ..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu .....” oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 7.**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) jakości, dostępności i rodzaju usług świadczonych;
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Pracownicy Zleceniodawcy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli zadania publicznego uprawnieni są do:

---

<sup>22</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądania udostępnienia danych dotyczących sposobu wykonania umowy;
  - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 6 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniodawca wydaje zalecenia pokontrolne wskazując termin ich wykonania.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w stosunku do liczby miejsc, o których mowa w § 1 ust. 2.

## **§ 8.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 05 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w miesięcznym zestawieniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia jego korekty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania częściowego i końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminach:
  - 1) za okres od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. – w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.
  - 2) za okres od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. – w terminie do dnia 30 września 2023 r.

## **§ 9.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1 i 6 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.,
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.
2. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 1 podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... . Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... . Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.



## **§ 10. Rozwiązanie umowy i kary umowne**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i szczegółowe rozliczenie oraz ewentualny zwrot środków finansowych.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, mogą być wyłącznie zdarzenia losowe, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Likwidacja, zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniobiorcę oraz inne zmiany organizacyjne, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, nie są okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności i mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w terminie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci na rachunek bankowy Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wartości dotacji, określonej w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku wykonania umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z zawartymi ustaleniami, w tym w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 6, § 3 ust. 13 pkt 1-4 i § 5 ust. 1 umowy, Zleceniodawca, po wcześniejszym wyznaczeniu terminu: na dopełnienie obowiązku lub na usunięcie nieprawidłowości – za pośrednictwem wiadomości e-mail, może odpowiednio do sytuacji:
  - 1) wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji do czasu usunięcia nieprawidłowości, i/lub
  - 2) obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości.
5. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku sporządzania sprawozdań, o którym mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Zleceniodawca może wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji lub obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej istotnych postanowień, a w szczególności w przypadku:
  - 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
  - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 13 pkt 6 umowy, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy ze Zleceniodawcą,
  - 4) braku potwierdzenia zatrudnienia odpowiedniej liczby personelu do realizacji zadania,
  - 5) zatrudnienia personelu nieposiadającego kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 6) zatrudnienia personelu w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
  - 7) nieterminowego i/lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, Zleceniodawca określi:
  - 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;
  - 2) termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.

## **§ 11. Ochrona danych osobowych, odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Strony zobowiązują się w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych / pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
  - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
  - 3) zapoznania personelu zatrudnionego przy realizacji zadania publicznego z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
  - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez Stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
  - 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów RODO.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących Stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 4. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej Stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.
6. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie 5 zdanie 2:
  - 1) Zleceniodawca w załączniku nr 5 do niniejszej umowy przekazuje Zleceniobiorcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Zleceniobiorcy,
  - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zleceniodawcy treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zleceniodawcy, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Skutkiem braku zgody Zleceniobiorcy na wprowadzenie zmian dostosowujących warunki realizacji umowy do wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnego lub prawa miejscowego, może być rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Określony w ust. 1 warunek zachowania formy pisemnej nie dotyczy zmian wprost wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy jako zmiany niewymagające zawarcia aneksu.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.

6. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – oferta wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – wzór miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką,
3. Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego,
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu kadry,
5. Załącznik nr 5 – wzór treści obowiązku informacyjnego.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**