

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. IV blok A).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Jeleniej Góry	
2. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie	
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego ”	
4. Termin realizacji zadania publicznego <i>Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</i>	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

II. Dane Oferenta

1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
1) Pełna nazwa <u>Oferenta</u> <i>Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.</i>	
2) Forma prawna <i>(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)</i>	
3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji <i>(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja I Informacja o Działalności Gospodarczej - CEIDG)</i>	
4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:	
5) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</i>	
6) Adres do korespondencji <i>(jeśli jest inny niż adres siedziby)</i>	
7) Numer NIP	

8) Numer Regon		
9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem (nr PKD)		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.		
1) Numer telefonu Oferenta		
2) Adres e-mail Oferenta		
3) Adres strony internetowej Oferenta		
4) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty		
4 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty		
4 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty		
3. Jednostka organizacyjna (żłobek/klub dziecięcy), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie:		
1)	Nazwa żłobka/klubu dziecięcego	
	Data wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	
	Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	
	Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
	Numer telefonu kontaktowego	
4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe		
Nazwa banku		
Numer rachunku bankowego		

III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Podstawa prawna sposobu reprezentacji (KRS, CEIDG, pełnomocnictwo ,inna podstawa)	
--	--

Sposób reprezentacji (np.: „właściciel” / „osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie”, etc.)		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji (należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)		
I.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego

Blok A		
Żłobek/klub dziecięcy		
1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego		
2. Zakres sprawowanej opieki - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych		
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka		
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych		
d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka		
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia		
f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami		
g) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3		
3. Plac zabaw - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE
a) Własny		
b) Osiedlowy		
c) Brak		
4. Weranda/Taras - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		

5. Monitoring z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
6. Monitoring z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
7. Godziny otwarcia żłobka/klubu dziecięcego: (od: ..., do: ...)		
8. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku/klubie dziecięcym na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem)		
9. Liczba miejsc w żłobku/klubie dziecięcym przeznaczonych na pobyt dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją z Gminy Jelenia Góra w okresie realizacji zadania publicznego na okres opieki 2022/2023		
10. Planowana przerwa w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym, związana z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników (łączny wymiar przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych – wskazać od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)		
11. Zakres usług oferowanych w żłobku/klubie dziecięcym (należy opisać m.in. zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda)		

Blok B: Harmonogram		
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji (od – do)
1.	Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Jelenia Góra	

BLOK C: Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się oświadczeń zawartych na końcu oferty
(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta, w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).

Oświadczam, że:

1. Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego;
2. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia (należy podać ostatni dzień realizacji zadania

- publicznego);
4. Zobowiązuję się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 5. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 6. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 7. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz Gminy Jelenia Góra (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
 8. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 9. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 10. Oferent zobowiązuje się na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa;
 11. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
 12. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 13. Oferent posiada statut żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 14. Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 15. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 16. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, w tym do pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Oświadczenie, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność umowy.
5. Oświadczenie Oferenta, czytelnie podpisane i opatrzone datą o treści:
„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa oraz nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym”.
6. Oświadczenie Oferenta, czytelnie podpisane czytelnie i opatrzone datą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego: „Miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2022 r.
7. Wykaz kadry.