

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

1. **MIASTEM Jelenia Góra**, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta - Pana Jerzego Łuźniaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jelenia Góra - Pana Jacka Kopcia
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

2., z siedzibą:;
posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację usługi **organizacja plenerowej imprezy masowej „Movie City - Jeleniogórski Festiwal Światła” część I: wizualizacje świetlne w dniach 30 września - 2 października 2022 r.**, zgodnie z przyjętym scenariuszem określonym w załącznikach nr 1 – 4 złożonej oferty.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „usługa” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia określony w § 1 pkt 1.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

§ 2

1. Na Wykonawcy jako na organizatorze imprezy spoczywają wszelkie obowiązki związane z organizacją i prowadzeniem imprezy, które zostały określone w Regulaminie konkursu ofert na kompleksową organizację plenerowej imprezy masowej „*Movie City - Jeleniogórski Festiwal Światła*” część I: *wizualizacje świetlne* w przestrzeni centrum miasta Jelenia Góra w dniach 30.09 - 02.10. 2022 r. oraz w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą niniejszej umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania podwykonawców.
3. Wykonawca samodzielnie poniesie koszty związane z wypełnieniem zaciągniętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca jako organizator imprezy zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, w tym w szczególności do uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń. Kopię ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) oraz ubezpieczenie imprezy oraz licencji za korzystanie z utworów ZAiKS i przedłożenia ich kopii do wglądu Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Zarządzenia nr 0050.223.2019.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych - jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i zastąpienie ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi biodegradacji, dotyczy to także w przypadku korzystania z usług cateringu.
4. W czasie trwania imprezy Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia imprezy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w dniach imprezy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego zapytanie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących wykonywania umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu umowy oraz oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowany potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny do wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian i uwag w scenariuszu imprezy.
2. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego dokonywać żadnych zmian w zakresie organizacji i przeprowadzenia imprezy. Każdorazowa zmiana musi być poprzedzona konsultacjami z Zamawiającym i uzyskaniem jego pisemnej akceptacji.

§ 6

Termin zakończenia usługi objętej niniejszą umową ustala się do dnia 14 października 2022 r.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: cena brutto 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.

3. Dane do faktury: Nabywca: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58; 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99. Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58; 58-500 Jelenia Góra.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
5. Wynagrodzenie określone w pkt 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, to jest
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
8. Miasto oświadcza, że płatność za wykonanie imprezy odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - art. 108a-108f (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.)

§ 8

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury wystawionej na Miasto Jelenia Góra po wykonaniu zadania.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w §3.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 2 umowy.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Uwag nie wnoszę