

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

**Regulamin konkursu ofert na kompleksową organizację plenerowej imprezy masowej  
„Movie City - Jeleniogórski Festiwal Światta” - część II: wydarzenia muzyczne  
w przestrzeni centrum miasta Jelenia Góra  
w dniach 30.09 - 02.10. 2022 r.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu jest Miasto Jelenia Góra.
2. Celem konkursu jest wyłonienie najciekawszej artystycznie propozycji programowej na organizację w przestrzeni centrum miasta Jeleniej Góry wydarzenia artystycznego, pod nazwą „*Movie City - Jeleniogórski Festiwal Światta*” - część II: *wydarzenia muzyczne* według autorskiego projektu oferenta.
3. Oferta powinna uwzględniać następujące założenia:
  - a) w zakres organizacji festiwalu wchodzi uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i zezwoleń oraz dokonanie stosownych zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa dotyczących organizacji imprez o charakterze masowym,
  - b) Oferent we własnym zakresie na własny koszt i na własną odpowiedzialność uzyska wszelkie niezbędne zgody i podejmie ustalenia związane z wykorzystaniem obiektów i zasobów podwykonawców, właścicieli i zarządców nieruchomości wykorzystywanych przy realizacji,
  - c) Wykonawca zapewni organizację trzydniowego programu artystycznego (który przedstawi w formie ZAŁĄCZNIKA nr 1 do złożonej oferty) zawierającego następujące **minimum**:
    - każdego dnia 3 godzinny koncert estradowy;
    - w w/w koncertach udział 1 artysty światowego formatu oraz dwóch gwiazd polskiej estrady podczas trzech dni festiwalu (każdego dnia jedna gwiazda);
    - inne działania związane ze światłem i nowoczesnymi technikami audiowizualnymi według pomysłu i koncepcji Oferenta.  
*(UWAGA! Opisany w punkcie 3c program zawiera absolutne minimum. Dodatkowe pozycje programowe oraz innowacyjne, kreatywne rozwiązania będą dodatkowo punktowane przy ocenie ofert konkursowych).*
  - d) Oferent przygotowuje i zrealizuje kampanię reklamową zapewniającą dotarcie do możliwie szerokiej grupy potencjalnych odbiorców,
  - e) Oferent zrealizuje zaproponowany w konkursie program zabezpieczając we własnym zakresie wszelkie wymagania techniczne, organizacyjne i prawne niezbędne do jego prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzenia,
  - f) Oferent dokona we własnym zakresie ubezpieczenia realizacji festiwalu OC, w którym weźmie udział rotacyjnie około 30 000 osób na minimalną sumę gwarancyjną 2 000 000 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną i opłaconą polisę OC w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

4. Miasto Jelenia Góra zamierza przeznaczyć na organizację imprezy kwotę 500.000 zł brutto.
5. Nagrodą w konkursie będzie zaproszenie do negocjacji i zlecenie kompleksowej organizacji imprezy wybranemu oferentowi (według nagrodzonego programu).
6. Szczegóły techniczne i organizacyjne realizacji zlecenia określi odrębna umowa z wykonawcą, której wzór stanowi załącznik do regulaminu (ZAŁĄCZNIK nr 6 do Regulaminu).
7. Organizator może zrezygnować z przyznania nagrody lub odstąpić od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

## II. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA

1. Konkurs przeznaczony jest dla instytucji, firm i stowarzyszeń posiadających osobowość prawną i doświadczenie w organizacji plenerowych imprez masowych o charakterze artystycznym.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przedstawienie oferty zawierającej:
  - a) **Kartę zgłoszenia** (ZAŁĄCZNIK nr 2 do Regulaminu);
  - b) **Wypis** z odpowiedniego **rejstru** potwierdzający prowadzenie działalności umożliwiającej realizację zadania;
  - c) **Potwierdzenie oferenta (i ewentualnie kontrahentów) organizacji** w okresie 5 lat interdyscyplinarnych festiwali, działań opartych na nowych technologiach multimedialnych i plenerowych imprez masowych o charakterze artystycznym (wraz z referencjami i/lub innymi dokumentami, fotografiami itp.);
  - d) **Koncepcję artystyczną** festiwalu zawierającą:
    - godzinowy program - harmonogram 3 dni festiwalu z uwzględnieniem miejsc realizacji poszczególnych punktów programu - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK nr 3 do Regulaminu;
    - godzinowy program koncertów estradowych ze wskazaniem wykonawców;
    - parametry techniczne działań multimedialnych (opis infrastruktury estradowej, ekranów ledowych itp.)
    - inne opisy, fotografie, symulacje, filmy, wizualizacje mogące mieć wpływ na ocenę atrakcyjności projektu;
    - zakładana ilość adresatów zadania.
  - e) **Szczegółowy plan promocji** imprezy umożliwiający komisji ocenę zakresu planowanej promocji;
  - f) **Kosztorys festiwalu** według załączonego wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK nr 4 do Regulaminu;
  - g) **Informacje o wykonawcach i podwykonawcach poszczególnych elementów programu.** (Wraz z wyszczególnieniem ich doświadczenia w realizacji zadań o specjalistycznym charakterze);
  - h) **Wykaz osób** odpowiedzialnych za poszczególne elementy festiwalu wraz z opisem kwalifikacji - doświadczenia;
  - i) **Listy intencyjne** potwierdzające udział artystów oraz zawarcie umów z podwykonawcami poszczególnych elementów festiwalu.

3. Zgłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Konkurs: Movie City - Jeleniogórski Festiwal Światła*” - część II: *wydarzenia muzyczne* w Urzędzie Miasta Jeleniej Góry, Pl. Ratuszowy 58, w terminie **do dnia 20 maja 2022 r. do godz. 14.30**.
4. Zgłaszając ofertę konkursową Oferent deklaruje gotowość podpisania stosownej umowy na organizację imprezy i zobowiązuje się do utrzymania ważności oferty do dnia podpisania umowy nie później niż **20 czerwca 2022 r.**
5. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo do dnia **3 czerwca 2022 r.**
6. Oferent ma prawo do zadawania pytań dotyczących konkursu **do dnia 17 maja 2022 r.** Pytania należy kierować na adres mailowy: [kultura@jeleniagora.pl](mailto:kultura@jeleniagora.pl). Pytania i odpowiedzi zostaną upublicznione na stronie Miasta Jelenia Góra (pod ogłoszeniem o konkursie).
7. Dodatkowych informacji udziela Pani Alicja Czechowska, Wydział Kultury UM Jelenia Góra, tel.: 75 75 46 178.

### **III. KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Oferty oceniać będą przedstawiciele organizatora oraz zaproszeni eksperci.
2. Komisja konkursowa działać będzie według własnego wewnętrznego regulaminu. Jej decyzje nie podlegają odwołaniu.
3. Oferty oferentów, którzy pomimo wezwań nie załączą wszystkich wymaganych załączników zostaną wyłączone z oceny.
4. Przedmiotem oceny ofert będą:
  - A. Zawartość merytoryczna programu imprezy:
    - A1/ atrakcyjność artystyczna i spójność całej koncepcji programowej
    - A2/ zakres i technologie iluminacji architektonicznych proponowanych przez Oferenta;
    - A3/ oryginalność tematyczna, czas trwania i technologie pokazów mappingu;
    - A4/ ilość i jakość sprzętu planowanego do użycia przy pokazach laserowych;
    - A5/ spójność i rzetelność przedstawionego kosztorysu
    - A6/ ilość i jakość dodatkowych atrakcji imprezy (np. artyści uliczni, tancerze, instalacje świetlne itp.).
  - B. Doświadczenie, zdolności organizacyjne i wiarygodność Oferenta:
    - B1/ ilość i jakość zrealizowanych przez Oferenta i kontrahentów działań o podobnym charakterze potwierdzonych referencjami;
    - B2/ kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania;
    - B3/ potwierdzenie możliwości realizacji oferowanych punktów programu listami intencyjnymi/umowami.
  - C. Promocja imprezy:
    - C1/ spójność planu promocji imprezy;
    - C2/ jakość reklamy o zasięgu ogólnopolskim.
  - D. Budżet:

D1/ rzetelność kalkulacji poszczególnych kategorii kosztów;

D2/ efektywność wykorzystania środków tj. ilość proponowanych działań w stosunku do proponowanej ceny.

5. Szczegółowe kryteria oceny określa tabela stanowiąca ZAŁĄCZNIK nr 5 do regulaminu.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru nagrodzonej oferty **w dniach 23 maja - 2 czerwca 2022 r.**
2. Oferent na każdym etapie postępowania może zostać wezwany do niezwłocznego przedstawienia dokumentów potwierdzających gotowość do realizacji przedstawionego programu (np. listów intencyjnych związanych z rezerwacją terminu przedstawionych w ofercie artystów, umów wstępnych z podwykonawcami poszczególnych elementów itp. jeżeli wcześniej nie zostały załączone)
3. Z wybranym oferentem przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe zmierzające do podpisania umowy na realizację imprezy. W przypadku braku porozumienia z oferentem, który uzyskał najwyższą ocenę, negocjacje zostaną podjęte z oferentem, którego oferta została oceniona jako druga, następnie trzecia itd.
4. Organizator może zrezygnować i odstąpić od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

Jelenia Góra, dnia 4 maja 2022 r.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
(---)  
Jerzy Łuźniak