



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Podmiot składający wniosek	Osobiście, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
Miejsce składania wniosku	Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, pokój 101 (I piętro), ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia;2. W przypadku, gdy w obrębie lokalu wykonywano po 1 stycznia 1995 roku roboty budowlane polegające na jego przebudowie, rozbudowie czy też nadbudowie budynku, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające uzyskanie pozwolenia na budowę, przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych oraz pozwolenie na użytkowanie lub potwierdzenie przyjętego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych jeśli były wymagane;3. Min. dwa egzemplarze aktualnej, sporządzonej przez osobę uprawnioną inwentaryzacji lokalu wraz z rzutami wszystkich kondygnacji budynku, na których znajduje się dany lokal oraz pomieszczenia do niego przynależne (w przypadku, gdy pomieszczenia te znajdują się również w innych budynkach w obrębie tej samej nieruchomości należy dostarczyć również rzuty tych budynków i mapę sytuacyjną wskazującą wszystkie budynki (inwentaryzacja wraz z rzutami lokalu stanowi załącznik do zaświadczenia)4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej jeśli jest wymagana;5. Oryginał lub notarialny odpis pełnomocnictwa jeśli ustanowiono pełnomocnika wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł.
Opłaty	17,00 zł
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 poz.1923 z późn. zm.);2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735z późn. zm.)3. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048)
*Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.2. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.3. Wpłaty można dokonać osobiście w kasie Urzędu Miasta w budynku przy ul. Sudeckiej 29 (parter) lub przelewem na konto dochodów Miasta numer: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.).4. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:<ol style="list-style-type: none">1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Data utworzenia	05.05.2022 r.
Zatwierdził	Naczelnik Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa