



KARTA USŁUGI

ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której zaświadczenie o stanie cywilnym dotyczy
Miejsce składania wniosku	Wniosek można złożyć w dowolnym USC na terenie całego kraju, w Jeleniej Górze jest to: Urząd Stanu Cywilnego Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra Tel. 75 75 46 112, 75 75 46 187 Email: usc_um@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym. 2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego. 3. Do wglądu: dowód osobisty lub paszport. 4. Odpisy aktów stanu cywilnego (kawaler, panna – odpis aktu urodzenia, rozwiedziony, rozwiedziona – odpis aktu urodzenia i odpis aktu małżeństwa, wdowiec, wdowa – odpis aktu urodzenia i odpis aktu zgonu współmałżonka. Wniosek można złożyć on-line https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-o-stanie-cywilnym Odpisy w formie elektronicznej funkcjonują tylko w obiegu elektronicznym i mogą być wykorzystywane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których są przekazywane w sposób elektroniczny. Wydruk odpisu w formie elektronicznej nie jest dokumentem urzędowym listownie lub osobiście
Opłaty	38,00 zł (zaświadczenie) 17,00 zł (tłumaczenie) Płatności można dokonać kartą płatniczą przy stanowiskach pracowników USC, Przelewem na konto 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 Numer konta dla wpłat z zagranicy dla opłaty skarbowej (rozliczenia trans graniczne) PL 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 BIG BPL PW
Termin realizacji	



KARTA USŁUGI

ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. Poz. 709 z późn.zm.). § 1 pkt 31 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 698).
*Uwagi	1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie której dotyczy 2. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 3. Jeśli zaświadczenie ma być przedłożone w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, osoba uprawniona do pobrania zaświadczenia może, po złożeniu stosownego wniosku, otrzymać urzędowe tłumaczenie tego dokumentu sporządzone na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Opłata za wydanie tłumaczenia urzędowego wynosi 17,00 zł. 4. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest ważne przez 6 miesięcy od daty sporządzenia 5. Zaświadczenie o stanie cywilnym w formie elektronicznej może być wykorzystane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których jest przekazywane. Wydruk takiego zaświadczenia nie jest dokumentem urzędowym. 6. W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, wnioskodawcy przysługuje wniesienie odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej.