

Jelenia Góra, dnia 11 maja 2022 r.

Znak sprawy: DR-MZDiM.271.13.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ścieżek rowerowych na terenie Miasta Jelenia Góra – w ramach projektu pn. POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”**

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58 – reprezentowane przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra**

NIP 611-000-38-99

REGON 230821523

2. Informacja dotycząca finansowania zadania:

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

3. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21.12.2020 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę ścieżek rowerowych na terenie Miasta Jelenia Góra – w ramach projektu pn. POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie dwóch odcinków ścieżek rowerowych – zgodnie z poniżej określonym podziałem na zadania:
  - a) Zadanie I, dotyczące odcinka wzdłuż ulicy Bronisława Czecha – zgodnie z następującymi założeniami: droga dla rowerów będzie stanowić kontynuację istniejącej ścieżki rowerowej i przebiegać od dzielnicy Sobieszów do granicy administracyjnej miasta Jeleniej Góry;
  - b) Zadanie II, obejmujące odcinek wzdłuż ulicy Wincentego Pola oraz ulicy Chłopskiej – zgodnie z następującymi założeniami: ścieżka rowerowa (ewentualnie ciąg pieszo-rowerowy) będzie zlokalizowana w ciągu ulicy Wincentego Pola na odcinku od skrzyżowania z Aleją Solidarności do skrzyżowania z ulicą Chłopską, kontynuacja na ul. Chłopskiej poprzez oznakowanie trasy dla rowerów (możliwy ruch rowerów na zasadach ogólnych),



- budowa włączenia do istniejącego ciągu pieszo-rowerowego przed mostem na rzece Bóbr.
- 3) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Sporządzenie dokumentacji projektowej umożliwi przygotowanie inwestycji służącej ochronie środowiska naturalnego oraz poprawie jakości życia w mieście.
  - 4) Szczegółowy zakres wykonywanej usługi oraz opracowania projektowo-kosztorysowego, realizowanego w ramach przedmiotowego zamówienia, został zawarty w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*, a także załącznikach do tego opisu.
  - 5) Dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, zostanie wykonana przez Wykonawcę – odrębnie dla każdego z dwóch odcinków (zadań), o których mowa w pkt 2 – w następującej ilości egzemplarzy (w formie papierowej):
    - a) Projekt budowlany (zawierający: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) – 3 egz.;
    - b) Projekt wykonawczy – 3 egz.;
    - c) Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
    - d) Przedmiar robót – 2 egz.;
    - e) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
    - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.;
    - g) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem – 2 egz.;
    - h) Operat wodno-prawny – 2 egz. (jeśli będzie wymagany);
    - i) Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – 2 egz. (jeśli będzie wymagana).
  - 6) Do kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt 5, należy dołączyć płytę CD zawierającą opis przedmiotu zamówienia, opis techniczny i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.docx), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xlsx), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
  - 7) Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia i decyzje niezbędne do przystąpienia do realizacji zadania inwestycyjnego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Inwestora (Zamawiającego) decyzji pozwolenia na budowę albo – w przypadku gdy dla inwestycji nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę – zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ administracyjny do złożonego w imieniu Inwestora (Zamawiającego) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Uzyskana decyzja albo zaświadczenie podlega przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletnym przedmiotem umowy.
  - 8) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 ustawy Pzp. Wykonawca opíše przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania

znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.

- 9) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia zakończenia zadania, tj. daty podpisania końcowego protokołu odbioru, potwierdzającego przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia.
- 10) Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
Główny kod: 7132000-7 Usługi inżynierii w zakresie projektowania  
Kody dodatkowe:  
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**5. Termin realizacji zamówienia (umowy) – do 8 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy – nie dłużej jednak niż do dnia 31.01.2023 r.**

Przez termin realizacji zamówienia rozumie się termin wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnego dokumentów w zakresie, formie i ilości kompletów określonych w ust. 4 pkt 5-6, wraz z niezbędnymi dokumentami zezwalającymi na realizację inwestycji, w szczególności decyzji pozwolenia na budowę albo – w przypadku gdy dla inwestycji nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę – zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ administracyjny do złożonego w imieniu Inwestora (Zamawiającego) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

- 1) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: Projektantem – osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń – uprawniające do projektowania obiektów budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia – wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:



Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w składanym wraz z ofertą *Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*).

**7. Informacja o dokumentach – składanych wraz z ofertą:**

- 1) Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem oferty – Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego*) należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*), w którym należy wykazać dysponowanie osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia w funkcji projektanta – na zasadach określonych w ust. 6 *Zapytania ofertowego*;
  - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy);
  - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności w *Formularzu oferty* podał nr NIP, REGON lub KRS albo w pkt 14 *Formularza oferty* wskazał adres internetowy bazy danych).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów oraz pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w wyznaczonym przez siebie terminie – odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również dokumentów lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: [ukasica@jeleniagora.pl](mailto:ukasica@jeleniagora.pl)), a także za pośrednictwem funkcjonalności w Bazie konkurencyjności (dot. zadawania pytań). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również w formie pisemnej (na adres: Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra) – z wyłączeniem składania wniosków o wyjaśnienie treści

*Zapytania ofertowego i/lub załączników, o których mowa w ust. 9 pkt 4.*

- 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego i załączników*) oraz ofert.
- 3) W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
- 4) Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza: Urszulę Kasicę – inspektora w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów, tel. (75) 64 20 037, e-mail: [ukasica@jeleniagora.pl](mailto:ukasica@jeleniagora.pl).

#### 9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Wszelkie załączniki do *Zapytania ofertowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień *Zapytania ofertowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Zapytania ofertowego*.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego i/lub załączników do Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że nie będzie to prowadzić do zmiany charakteru zamówienia – w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego i/lub załączników* Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”).
- 3) Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Zapytania ofertowego i/lub załączników* niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie konkurencyjności oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra, o których mowa w pkt 2.
- 4) Udzielanie wyjaśnień:
  - a) wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego i/lub załączników* udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań.
  - b) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego i/lub załączników*. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [ukasica@jeleniagora.pl](mailto:ukasica@jeleniagora.pl)) lub z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnej w Bazie konkurencyjności (w zakładce „Pytania”).
  - c) Wnioski, o których mowa w lit. b, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do dnia 16.05.2022 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dostępna będzie w Bazie konkurencyjności oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra



- (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”).
- 5) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w szczególności:
    - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
    - b) jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - c) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 12;
    - d) jeśli – w przypadku określonym w ust. 14 pkt 3 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
    - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  - 6) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:
    - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) w wyniku wezwania Zamawiającego i w terminie określonym w tym wezwaniu:
      - nie złożył lub nie uzupełnił brakujących, niekompletnych albo zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw;
      - nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, dokumentów lub pełnomocnictw;
    - c) celowo przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek.
  - 7) Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 – w związku z art. 7 ust. 9 – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
    - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
    - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu



765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł – przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

W *Formularzu oferty* Wykonawca składa oświadczenie w zakresie niepodlegania z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- 8) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - c) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, w szczególności wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z zapisem pkt 7;
  - d) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 11) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 12) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyższej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 13) Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania



ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być załączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.

- b) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
  - d) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - f) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
- 14) Informacja dotycząca podwykonawców:
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie dokumentacji projektowej, muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania tego zakresu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.
  - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne. Wykonawca przyjmuje wobec podwykonawców funkcję koordynacyjną.
  - d) Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
- 3) Ofertę składa się w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub elektronicznym podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie





Zamawiającego.

- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się:
  - a) jeśli ofertę składa się w formie pisemnej – w formie pisemnej oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną lub notariusza;
  - b) jeśli ofertę składa się w formie elektronicznej:
    - oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo
    - jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej – w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej lub notariusza.
- 8) Każda poprawka w treści oferty składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – załączniki do oferty zostaną pobrane do odczytania po upływie terminu składania ofert (po zamknięciu ogłoszenia).
- 10) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić opis:

Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra

**Oferta na zadanie pn.:**

***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ścieżek rowerowych na terenie Miasta Jelenia Góra – w ramach projektu pn. POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”***

Nr postępowania: DR-MZDiM.271.13.2022

**Nie otwierać przed godz. 12:30 w dniu 20.05.2022 r.**



W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie (w *Formularzu oferty*) informacje, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa – w celu utrzymania poufności tych informacji – powinny zostać wydzielone i złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku lub załączniku. Zaleca się, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – dokumenty te były trwale, oddzielnie spięte (odrębny załącznik). W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – dokumenty te powinny stanowić odrębny plik oznaczony jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 11. Forma, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz oferty* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) wraz z załączonymi dokumentami i pełnomocnictwami (*jeśli dotyczy*) należy złożyć **w terminie do godz. 12:00 w dniu 20.05.2022 r.** w formie elektronicznej (tj. poprzez przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 *Zapytania ofertowego*.
- 4) O ważności złożenia oferty będzie decydowała data wpływu do siedziby Zamawiającego (oferta w formie pisemnej) albo do Bazy konkurencyjności (oferta w formie elektronicznej).

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert, zaś w przypadku składania oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – do czasu zamknięcia ogłoszenia, czyli przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub do Bazy konkurencyjności po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 7) Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych pkt 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
  - a) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie bez jej rozpatrzenia przez Zamawiającego;
  - b) jeśli oferta została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

## 12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze przy ul. Ptasiej 2a (pokój nr 11, I piętro) **w dniu 20.05.2022 r. o godzinie 12:30.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy siedzib Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny brutto.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”). W przypadku braku ofert, Zamawiający nie udostępni przedmiotowej informacji.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę w ofercie należy przedstawić na *Formularzu oferty* – Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Cena podana w *Formularzu oferty* jest ceną zryczałtowaną, co oznacza, że cena nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 17 *Zapytania ofertowego*.
- 2) Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – jako wartość netto oraz brutto – a także wskazać stawkę podatku VAT.
- 3) Wykonawca, podając w *Formularzu oferty* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 4) W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Oferowana cena zawiera nabycie przez Zamawiającego praw autorskich do wykonanego przez Wykonawcę opracowania (dokumentacji projektowej).



**14. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych tych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji w ramach określonego kryterium oceny ofert:**

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego, tj.:  
Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** – 100 punktów.

Punktacja za Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

$C_{min.}$  – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

$C_b$  – cenę brutto oferty badanej.

**Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (100 pkt).
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Informacja o wyniku postępowania:**

- 1) Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę brutto, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
  - c) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
  - d) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia (*jeśli postępowanie zostanie unieważnione*).
- 2) Zamawiający – w Bazie konkurencyjności oraz dodatkowo w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu w grupie: „Zamówienia publiczne do 130 000 PLN”) – udostępni informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia – zgodnie z pkt 18 Sekcji 6.5.2 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21.12.2020 r., a w przypadku unieważnienia postępowania – powody unieważnienia.*
- 3) W Bazie konkurencyjności Zamawiający upubliczni oferty złożone w formie pisemnej.

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyższej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

**16. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej (z dopuszczeniem podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym*.
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.
- 4) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 17 *Zapytania ofertowego*.

**17. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt 2 oraz wprowadzanych na zasadach określonych w pkt 9.
- 2) Zgodnie z zapisem pkt 20 lit. a Sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21.12.2020 r., przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – w zakresie dotyczącym zmiany:
  - a) wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
  - b) osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy (projektanta), o ile nowa osoba funkcyjna posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, określone w *Zapytaniu ofertowym*.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. a, wynagrodzenie netto Wykonawcy, wskazane w ofercie, nie ulegnie zmianie, a określona w umowie wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych przepisów. W aneksie do umowy określona zostanie zmieniona stawka podatku VAT.
- 4) Zmiana, o której mowa w pkt 2 lit. a, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek strony, zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę



występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w pkt 2 lit. a, nie wpływa na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 5) Zmiana, o której mowa w pkt 2 lit. b, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6, albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących osoby realizującej prace projektowe, w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby realizującej prace projektowe,
  - b) niewywiązywania się osoby realizującej prace projektowe z powierzonych obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana osoby realizującej prace projektowe stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 6) Wprowadzenie innej osoby realizującej prace projektowe (projektanta) w miejsce osoby dotychczas wykonującej te czynności, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca potwierdzi spełnianie przez tę osobę minimalnych wymagań Zamawiającego, określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych dotyczących proponowanej nowej osoby funkcyjnej (projektanta) – w zakresie określonym w *Zapytaniu ofertowym*. Osoba niespełniająca powyższych wymagań Zamawiającego nie zostanie dopuszczona do realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie wskazać inną osobę, która wymagania te spełni.
- 7) Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji prac projektowych (projektanta), zostanie wprowadzona na podstawie aneksu do umowy. Przed zawarciem aneksu do umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o członkostwie nowej osoby funkcyjnej w izbie inżynierów budownictwa.
- 8) Brak akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5, albo dokumenty, o których mowa w pkt 6, niepotwierdzające spełniania przez nową osobę funkcyjną minimalnych wymagań Zamawiającego, określonych w *Zapytaniu ofertowym*, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wskazanie przez Wykonawcę innej osoby funkcyjnej, spełniającej wymagania określone w pkt 6.
- 9) Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w pkt 20 lit. b-e Sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21.12.2020 r., tj. w szczególności gdy:
  - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały

- spełnione łącznie następujące warunki:
- a.a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - a.b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - a.c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - b.a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b.b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - c.a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c.b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
  - d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 10) Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w szczególności zmiana osoby prowadzącej nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 11) Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w pkt 10.

**18. Informacja o ofertach częściowych i ofertach wariantowych:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe*, dokonywane będą w PLN.

**20. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g Sekcji 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21.12.2020 r., polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 75 64 200 33, e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl);

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów jest Pan Piotr Cichowski, kontakt: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl), tel. (075) 75 64 200 33;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;





- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**23. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2;
- 3) Projekt umowy – Załącznik Nr 3;
- 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 4;
- 5) Dokumentacja stanowiąca załącznik do *Opisu przedmiotu zamówienia*:
  - a) Rysunek 1 (Mapa lokalizacji – odcinek I),
  - b) Rysunek 2 (Mapa lokalizacji – odcinek II),
  - c) Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27.03.2012 r. nr 218.XXIV.2012,
  - d) Załącznik graficzny do Uchwały nr 218.XXIV.2012,
  - e) Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 18.10.2005 r. nr 465/XXXIX/2005 wraz załącznikiem graficznym,
  - f) Załącznik graficzny do Uchwały nr 465/XXXIX/2005,
  - g) Koncepcja budowy ścieżki rowerowej na terenie Gminy Podgórzyn.