



KARTA USŁUGI

SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU

| | |
|----------------------------|---|
| Podmiot składający wniosek | <p>Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci</p> <p>Zgłoszenia zgonu można dokonać działając przez pełnomocnika.</p> <p>Pełnomocnik dołącza do kompletu dokumentów oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia pełnomocnictwa (pełnomocnictwo musi wskazywać kto, kogo, do jakiej czynności upoważnia, a ponadto musi być zaopatrzone w datę i podpis mocodawcy.</p> |
| Miejsce składania wniosku | <p>Zgłoszenie zgonu następuje w urzędzie stanu cywilnego, na terenie działania którego zgon nastąpił, w Jeleniej Górze jest to:</p> <p>Urząd Stanu Cywilnego Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra</p> <p>tel. 75 75 46 113, 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191 email: usc_um@jeleniagora.pl</p> |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none">1. Karta zgonu2. Do wglądu: dowód osobisty lub paszport osoby zgłaszającej zgon3. Dowód osobisty i/lub paszport osoby zmarłej |
| Opłaty | <p>17,00 zł pełnomocnictwo (zwolnione od opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)</p> |
| Termin realizacji | <p>W dniu zgłoszenia zgonu</p> |
| Podstawa prawna | <p>Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. Poz. 709 z późn. zm.).</p> |
| *Uwagi | <p>Po zarejestrowaniu zgonu, osobie zgłaszającej wydawany jest jeden odpis aktu zgonu z urzędu (bezpłatnie).</p> <p>Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie we właściwym usc karty zgonu w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.</p> <p>Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.</p> |