

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień - wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1956 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1956 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. Poz.1057 , z późn. zm.).

Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która w sferze zadań publicznych objętych konkursem prowadzi nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

III. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie I

Wypoczynek w formie wyjazdów zorganizowanych (kolonie, obozy) – organizacja czasu wolnego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Miasta Jeleniej Góry lub/i uczęszczających do jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych, w tym dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terenie Miasta Jeleniej Góry wiąże się z działaniami wojennymi na terenie Ukrainy z uwzględnieniem programów profilaktycznych.

Zadanie II

Wypoczynek w formie stacjonarnej (półkolonie) – organizacja czasu wolnego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Miasta Jeleniej Góry lub/i uczęszczających do jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych, w tym dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terenie Miasta Jeleniej Góry wiąże się z działaniami wojennymi na terenie Ukrainy z uwzględnieniem programów profilaktycznych.

Wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie realizacji zadań – 400.000 zł.

IV. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie ochrony zdrowia - zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień - wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.

Celem realizowanych zadań jest zapewnienie wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programów profilaktycznych jako alternatywa dla podejmowania działań ryzykownych i sposób na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji obejmuje okres **od 04.07.2022 r. do 30 września 2022 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.
4. Oferent zobowiązuje się:
 - 1) zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn.zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. Poz. 452 z późn.zm.), oraz dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych oraz obostrzeń związanych z epidemią SARS-COV-2 oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku,
 - 2) zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
 - 3) nie może zatrudnić ani dopuścić do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osób zamieszczonych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz.152.).
5. Rekomenduje się, żeby rekrutacja uczestników odbyła się w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze oraz we współpracy z wychowawcami świetlic środowiskowych, pedagogami i dyrektorami jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych, dyrektorami jeleniogórskich placówek opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego itp.
6. Program profilaktyczny realizować mogą wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np.: wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.
7. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między Oferentem a Wolontariuszem,

- 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 4) ustala się, że praca wolontariusza nie może być skalkulowana poniżej **19,70 zł za godzinę**,
- 5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
- 7) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,
- 8) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

8. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

9. W trakcie realizacji zadania Oferent zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferent musi wykazać:
 - **minimum 10% finansowy udział własny i/lub z innych źródeł – liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania,**
 - **minimum 5% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji) - liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania.**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
8. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
9. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
11. **Dotacje nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) zakup wyposażenia, sprzętu, akcesoriów komputerowych**
 - 3) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta, dla których organizatorem jest Miasto,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) działalność gospodarczą,
 - 7) działalność polityczną i religijną,
 - 8) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - 9) odsetki ustawowe i umowne,
 - 10) nagrody pieniężne,
 - 11) kary umowne.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia o konkursie.
2. Oferty należy składać opatrzone nazwą zadania (**należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu**). Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 6 ustawy z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z póź. zm.).

3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) oświadczenia wymienione w **załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego**,
 - 3) oświadczenia wymienione w **załączniku nr 2 do ogłoszenia konkursowego**,
 - 4) szczegółowy opis sposobu doboru beneficjentów w formie pisemnej ze wskazaniem procentowego udziału dzieci i młodzieży podchodzących z rodzin zagrożonych patologią uzależnień - **załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego**,
 - 5) szczegółowy opis programu profilaktycznego - **załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego** ,
 - 6) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, **realizatorów programów profilaktycznych**, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. **Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać: osobiście w Kancelarii przy ul. Sudeckiej 29 (pokój nr 2) lub na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 10, z dopiskiem „**Konkurs ofert — zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień - wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.**” Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Oferenta.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01 czerwca 2022 roku do godz. 15:30.**
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.
7. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie przez Komisję Konkursową ofert, które otrzymają dofinansowanie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Jelenia Góra rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena/ <u>ilość punktów</u>
I. Zawartość merytoryczna:	0–38 pkt
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania,	0-4
2. pomysłowość, innowacyjność,	0-4
3. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4
4. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb dzieci i młodzieży pocho dzących z rodzin zagrożonych patologią uzależnień,	0-5
5. wpływ projektu na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz zapobieganie uzależnieniom – ocena załącznika nr 4 do ogłoszenia konkursowego	0-10
6. rzetelny i realny harmonogram prac,	0-3
7. staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania,	0-3
8. <u>wspólna oferta organizacji pozarządowych</u>	0-5:
	brak wspólnej oferty 0
	oferta wspólna (jeden partner) 3
	oferta wspólna (więcej niż jeden partner) 5
II. Budżet:	0–14 pkt
2. rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,	0-7
3. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-7

III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-36 pkt
1. ilość beneficjentów.	0-10 pkt
do 50 uczestników	2
od 51 do 80 uczestników	4
od 81 do 100 uczestników	6
powyżej 100 uczestników	10
2. dobór beneficjentów - tj. odsetek dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią uzależnień liczony w stosunku do wszystkich uczestników wypoczynku	0-12 pkt
do 40%	2
powyżej 40% do 60%	4
powyżej 60% do 80%	6
powyżej 80%	10
3. opis sposobu doboru beneficjentów - ocena załącznika nr 3 do ogłoszenia konkursowego,	0-10 pkt
4. promocja Miasta Jelenia Góra w zakresie zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień.	0-4 pkt
IV. Potencjal finansowy	0-6 pkt
<u>wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania:</u>	0-6
10 %	1
powyżej 10% do 20 %	2
powyżej 20% do 40 %	4
powyżej 40 %	6
V. Potencjal organizacyjny:	0-18 pkt
1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania,	0-4
2. <u>wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</u>	0-6
5%	1
powyżej 5% do 10%	2
powyżej 10 do 20%	4
powyżej 20%	6
3. posiadane zasoby rzeczowe,	0-4
4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci.	0-4
VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych z budżetu Miasta Jelenia Góra w ostatnich 2 latach	od -2 pkt do 2 pkt
nierozliczenie dotacji/dotacja pobrana w nadmiernej wysokości	-2
brak realizacji zadań publicznych	0
prawidłowe rozliczenie dotacji	2
SUMA	114 pkt

5. Oferta musi uzyskać minimum punktowe w wysokości 60% tj. Minimum 68 punktów.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty w tym kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego.
2. Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości konkursu ofert bez podania przyczyn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Janusz Łyczko
Zastępca Prezydenta Miasta