

ZARZĄDZENIE NR 0050.1396.2022.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 31 maja 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 0050.1192.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra wprowadzam następujące zmiany:

1. § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Inne dodatki za realizację powierzonych zadań, zgodnie z § 8 regulaminu.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

Inne dodatki za realizację powierzonych zadań

1. Pracownikom, którym powierzono obowiązki auditora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania przyznaje się dodatek za przeprowadzony audit wewnętrzny w wysokości 150 złotych, a auditorowi wiodącemu w wysokości 200 zł.
2. Pracownikom prowadzącym szkolenia dla nowych pracowników w ramach służby przygotowawczej przysługuje z tytułu realizacji tych zadań dodatek w wysokości 200 zł za każde szkolenie. Dodatek będzie przyznawany kwartalnie, za faktycznie przeprowadzone szkolenia i wypłacany po zakończeniu danego kwartału w terminie wypłaty wynagrodzeń.
3. Pracownikowi może być przyznany dodatek za prowadzenie szkolenia w ramach samokształcenia w Urzędzie Miasta Jelenia Góra. Dodatek przyznawany jest kwotowo, w zależności od złożoności tematu, długości czasu potrzebnego na przygotowanie materiałów i czasu trwania szkolenia.
4. Pracownikowi może być przyznany dodatek w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektów realizowanych z udziałem zewnętrznych źródeł finansowania, w tym Unii Europejskiej, na czas nie dłuższy niż okres trwania projektu. Dodatek przyznawany jest kwotowo przez Prezydenta Miasta na wniosek lub z własnej inicjatywy.
5. Pracownikowi może być przyznany dodatek w związku z uczestnictwem w organizacji spisów powszechnych, wyborów, referendów i akcji kurierskich. Dodatek przyznawany jest kwotowo, w zależności od realizowanych zadań, przez Prezydenta Miasta na wniosek lub z własnej inicjatywy.
6. Przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 7, nie wyklucza możliwości przyznania dodatków, o których mowa w § 8. Dodatki nie podlegają sumowaniu i łączeniu.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości pracownikom z dniem 15 czerwca 2022 r.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Jerzy Łuźniak

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	2 150 – 5 400
II	2 200 – 5 450
III	2 250 – 5 600
IV	2 300 – 5 650
V	2 350 – 5 800
VI	2 400 – 5 850
VII	2 450 – 6 000
VIII	2 500 – 6 200
IX	2 550 – 6 500
X	2 600 – 6 800
XI	2 650 – 7 100
XII	2 700 – 7 200
XIII	2 750 – 7 500
XIV	2 800 – 7 700
XV	2 850 – 8 000
XVI	2 900 – 8 200
XVII	2 950 – 8 500
XVIII	3 000 – 8 700
XIX	3 100 – 9 000
XX	3 200 – 9 200
XXI	3 400 – 9 500

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Jerzy Łuźniak

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku w złotych
Sekretarz Miasta	do 4 000
Dyrektor Departamentu Zastępca Skarbnika Miasta	do 3 800
Naczelnik wydziału Kierownik biura Kierownik USC Główny Księgowy Geodeta Miasta	do 3 500
Audytór wewnętrzny	do 3 200
Zastępca Naczelnika Wydziału Zastępca Kierownika USC	do 2 900
Kierownik referatu Miejski Rzecznik Konsumentów Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Inspektor Ochrony Danych Osobowych	do 2 600
Radca prawny Główny specjalista, informatyk urzędu, główny administrator baz danych Główny specjalista ds. BHP	do 2 300

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Jerzy Łuźniak

Wniosek o przyznanie dodatku¹:

- **specjalnego z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań;**
- **innego dodatku za realizację powierzonych zadań – na podstawie § 8 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra**

.....

1. Imię i nazwisko pracownika:

.....

2. Departament/ wydział / referat:

.....

3. Stanowisko:

.....

4. Proponowana kwota dodatku (w przypadku dodatku specjalnego - nie wyższa niż 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego):

.....

5. Proponowany okres, na jaki ma być przyznany dodatek:

.....

6. Uzasadnienie (w tym wyszczególnienie wykonywanych zadań):

.....

.....

data, podpis i pieczętka przełożonego

.....

data, podpis i pieczętka Dyrektora Departamentu

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być sporządzony **dla każdego pracownika oddzielnie**;
- 2) wniosek powinien być złożony do Naczelnika Wydziału Kadr w terminie do **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc**, w którym ma zostać wypłacony dodatek;
- 3) jeżeli, w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań, zaistnieje konieczność pozostawiania pracownika po godzinach pracy, będzie to **stanowiąc pracę w godzinach nadliczbowych**. W takim przypadku należy wypełnić zapisy uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zawartych w § 18 Regulaminu Pracy.

¹ Niewłaściwe skreślić

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Jerzy Łuźniak