

REGULAMIN
„Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W celu spełnienia oczekiwań mieszkańców Jeleniej Góry wprowadza się „Jeleniogórski Budżet Obywatelski 2016” zwany dalej „JBO 2016”.
2. Na realizację JBO 2016 przeznaczona jest kwota 1.500.000 zł, z podziałem:
 - 2.1 kategoria „zadania priorytetowe” kwota 1.000.000 zł – z tym, że wartość zgłoszonego wniosku w tej kategorii nie może przekroczyć kwoty 500.000 zł,
 - 2.2 kategoria „zadania dodatkowe” kwota 500.000 zł – z tym, że wartość zgłoszonego wniosku w tej kategorii nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
3. W ramach JBO 2016 realizowane zadania muszą spełniać wymóg określony art. 6 i 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2013.594 z późn. zm.).
4. Zadania realizowane w ramach JBO 2016 nie mogą generować dla budżetu miasta kosztów ich działalności w latach następnych, w tym kosztów osobowych, z wyłączeniem technicznego utrzymania.

Rozdział 2
Zgłaszanie wniosków

§ 2

1. Zgłoszenia wniosku do zrealizowania w ramach JBO 2016 może dokonać:
 - 1.1. osoba fizyczna, zameldowana na pobyt stały lub czasowy w Jeleniej Górze, która w dniu składania wniosku ukończyła co najmniej 16. rok życia,
 - 1.2. osoba prawna mająca siedzibę i działająca na terenie Miasta Jeleniej Góry.
2. Warunkiem przyjęcia wniosku jest dołączenie do składanego wniosku listy poparcia, podpisanej przez osoby, o których mowa w pkt 1.1 w liczbie odpowiednio: 50 osób – w kategorii „zadania priorytetowe”, 20 osób – w kategorii „zadania dodatkowe”.

§ 3

1. Formularz wniosku do JBO 2016 dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry www.jeleniagora.pl oraz w formie papierowej w Wydziale Dialogu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Jelenia Góra (Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra – przybudówka Ratusza pok. 1).

2. Składane wnioski muszą spełniać następujące kryteria:
 - 2.1. lokalizacja zadania w granicach administracyjnych Miasta Jeleniej Góry,
 - 2.2. zgodność z kompetencjami gminy i Regulaminem JBO 2016,
 - 2.3. zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta i ustaleniami planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2.4. oddziaływanie społeczne oraz ogólnodostępność zadania dla mieszkańców,
 - 2.5. atrakcyjność projektu (unikatowość, atrakcyjność przestrzenna lub społeczna, wartość promocyjna),
 - 2.6. techniczna możliwość realizacji,
 - 2.7. weryfikacja kosztów, z zastrzeżeniem, że rzeczywisty koszt realizacji zadania nie może przekroczyć kwot opisanych w § 1 pkt 2.
3. W przypadku zadania, które będzie obejmowało teren lub obiekt prywatny, wymagane jest dołączenie do wniosku zgody właściciela terenu lub obiektu na jego realizację.
4. Wniosek uznaje się za ważny, jeśli wypełnione zostały wszystkie pola formularza.
5. Wnioski, wraz z załącznikami, należy składać w wersji papierowej w Wydziale Dialogu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Jelenia Góra (Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra – przybudówka Ratusza pok. 1) w terminie oznaczonym w Harmonogramie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2016, zwanym dalej „Harmonogramem JBO 2016”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się możliwość składania wniosku wraz z załącznikami w wersji elektronicznej poprzez przesłanie plików w formatach doc i pdf na adres poczty elektronicznej Wydziału Dialogu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Jelenia Góra: dialog@jeleniagora.pl
7. Przy składaniu wniosków wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji, jak również potwierdzenie jej poprawności, ciąży na wnioskodawcy.
8. Błędy w transmisji danych, brak uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie oznaczonym w Harmonogramie JBO 2016, skutkować będą nieprzyjęciem wniosku i odstąpieniem wobec niego od dalszej procedury.

§ 4

Jeżeli po określonym w Harmonogramie JBO 2016 terminie przyjmowania wniosków, łączna kwota na jaką złożono wnioski, po weryfikacji i uzyskaniu rekomendacji, w poszczególnych kategoriach nie przekroczy kwot opisanych w § 1 pkt 2 Regulaminu, procedura zostanie zamknięta, a złożone wnioski, z pominięciem procedury głosowania, zostaną przyjęte do realizacji w ramach JBO 2016 i ujęte w projekcie budżetu miasta.

Rozdział 3 **Weryfikacja wniosków**

§ 5

1. W terminie wyznaczonym w Harmonogramie JBO 2016 przeprowadza się procedurę weryfikacyjną.
2. Wydział Rozwoju Miasta przeprowadza wstępną weryfikację wniosków pod względem formalnym i rzeczowym, następnie przekazuje je do analizy merytorycznej właściwym wydziałom Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostkom organizacyjnym Miasta.

3. Wydziały i jednostki przy analizie merytorycznej i udzielaniu rekomendacji stosują kryteria określone w § 3 pkt 2.
4. W przypadku złożenia wniosków o tożsamym lub zbliżonym przedmiocie i/lub lokalizacji, możliwe jest łączenie wniosków.
5. Ingerowanie w zakres wniosków, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi, możliwe jest jedynie za zgodą autorów tych wniosków.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest, na wezwanie, do usunięcia braków formalnych i uzupełnienia wniosku w terminie oznaczonym w Harmonogramie JBO 2016, które skutkować mogą odstąpieniem wobec niego od dalszej procedury.
7. W wyniku przeprowadzonej procedury weryfikacyjnej Wydział Dialogu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Jelenia Góra przygotowuje wykaz zadań, z podziałem na kategorie, które uzyskały pozytywną rekomendację i poddane zostaną pod głosowanie.
8. Wykaz zadań, o którym mowa w pkt. 7 oraz lista wniosków, które nie zostaną poddane pod głosowanie, z podaniem przyczyn i powodów braku pozytywnej weryfikacji zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie JBO 2016 oraz umieszczone na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry www.jeleniagora.pl

§ 6

1. W terminie i miejscu określonym w Harmonogramie JBO 2016 przeprowadzona zostanie otwarta publiczna prezentacja wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację.
2. Do prezentacji, o której mowa w pkt. 1 zobowiązani są wnioskodawcy, bądź ich przedstawiciele wymienieni we wniosku.
3. Kolejność prezentacji ustalona będzie w oparciu o wykaz zadań określony w § 5 pkt 7. Przewidywany czas prezentacji pojedynczego wniosku wynosi do 5 min, z dodatkowym 5 min., fakultatywnym czasem przeznaczonym na pytania zadawane przez publiczność.

Rozdział 4 Wybór zadań

§ 7

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie w formie elektronicznej.
2. W wyznaczonych punktach Miasta Jeleniej Góry utworzone zostaną ogólnodostępne stanowiska do głosowania elektronicznego.
3. Lista ogólnodostępnych stanowisk do głosowania elektronicznego podana zostanie do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą głosowania, zgodnie z Harmonogramem JBO 2016.

§ 8

1. Wybór zadań przeprowadza się w głosowaniu, które odbywa się za pomocą platformy elektronicznej, uruchomionej w serwisie internetowym miasta: jeleniagora.pl
2. Prawo udziału w głosowaniu ma osoba fizyczna, zameldowana na pobyt stały lub czasowy w Jeleniej Górze, która w dniu rozpoczęcia głosowania, określonym w Harmonogramie JBO 2016, ukończyła co najmniej 16. rok życia.

3. Weryfikacja uprawnień do głosowania przeprowadzona zostanie przez system elektroniczny w oparciu o imię i nazwisko oraz nr PESEL osoby głosującej.

§ 9

1. Elektroniczny formularz do głosowania, obok informacji jak prawidłowo oddać głos, zawierać będzie, w rozbiciu na kategorie, informacje dotyczące poszczególnych zadań.
2. Osobie uprawnionej przysługuje jeden głos z możliwością dwóch wskazań – po jednym w każdej z dwóch kategorii.
3. Głosowanie odbywa się w każdej z kategorii poprzez oznaczenie pola przy numerze i tytule zadania.
4. Dokonanie większej liczby oznaczeń niż opisana w pkt. 2, zostanie uniemożliwione przez system elektroniczny.
5. Postawienie mniejszej ilości znaków np. wskazanie tylko jednego zadania z jednej kategorii, nie powoduje nieważności głosu.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5, po zatwierdzeniu formularza przez głosującego, uzupełnienie lub zmiana głosu nie będzie możliwa.

§ 10

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji w każdej kategorii zostaną przyjęte zadania, które uzyskają największą liczbę głosów i mieszczą się w puli środków finansowych przeznaczonych na JBO 2016, zgodnie z zapisami § 1 pkt 2.
3. Informacja o liście zadań, przyjętych do realizacji w ramach JBO 2016, podana zostanie w terminie określonym w Harmonogramie JBO 2016:
 - 3.1. na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry,
 - 3.2. w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady Miejskiej Jeleniej Góry, Przewodniczącemu Rady Jednostki Pomocniczej „Uzdrowisko Cieplice” oraz Przewodniczącym rad doradczych Prezydenta Miasta,
 - 3.3. w formie komunikatu prasowego.

Rozdział 5 Realizacja zadań

§ 11

Zadania wyłonione w procedurze opisanej w niniejszym Regulaminie, w tym wnioski o których mowa w § 4 Regulaminu, zostaną ujęte w projekcie budżetu miasta przedstawianym Radzie Miejskiej Jeleniej Góry.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marcin Zawłta