



KARTA USŁUGI

Decyzje w sprawach ulg podatkowych

Podmiot składający wniosek	Podatnicy: <ul style="list-style-type: none">• podatków i opłat lokalnych,• opłaty skarbowej,• opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Miejsce składania wniosku	Wydział Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych ul. Sudecka 29, punkty rejestracji Urzędu Miasta lub drogą pocztową/elektroniczną, poprzez ePUAP:/UMJG/SkrytkaESP
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1) Wniosek* (podanie) o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem.2) Kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności powołane we wniosku.3) Dowody (dokumenty) potwierdzające sytuację finansową <p><u>Osoby fizyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy*,• kserokopia zeznania podatkowego - składanego do Naczelnika Urzędu Skarbowego,• kserokopie dokumentów obrazujących sytuację materialną oraz finansową Wnioskodawcy (np. w zakresie osiągniętych dochodów, ponoszonych wydatków, zadłużenia wobec innych wierzycieli),• kserokopie innych dokumentów potwierdzających obecne położenie Wnioskodawcy mające istotny wpływ na zasadność udzielenia ulgi (np. stan zdrowia, niepełnosprawność i niemożność podjęcia pracy, itp.) <p><u>Osoby prawne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• sprawozdanie finansowe,• zestawienia należności i zobowiązań. <p>Gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej należy złożyć dowody i informacje potwierdzające prawo do uzyskania pomocy publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, albo• oświadczenie o wielkości tej pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy*,• informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc inną niż <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu* według ustalonego wzoru odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów. <p>* Wniosek o ulgę i dodatkowe informacje można złożyć on-line. Druki do pobrania na BIP Jelenia Góra: http://bip.jeleniagora.pl/arttykul/60/391/informacje-</p>



KARTA USŁUGI

Decyzje w sprawach ulg podatkowych

	podstawowe-i-formularze
Opłaty	<p>Opłata skarbową w kwocie 17 zł, w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - od każdego stosunku pełnomocnictwa/prokury</p> <p>Opłata prolongacyjna, w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatku oraz zaległości podatkowej</p> <p>Opłata prolongacyjna jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę, ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.</p>
Termin realizacji	W terminie 30 dni lub 2 miesiące w sprawach skomplikowanych
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. 2022 r. poz. 565 z późn. zm.)
*Uwagi	<p>W toku prowadzonego postępowania organ podatkowy może żądać uzupełnienia wniosku innymi dowodami niż wymienione w punkcie 3.</p> <p>Po zakończeniu postępowania, organ podatkowy wydaje decyzję w sprawie ulgi podatkowej.</p> <p>Gdy decyzja skierowana jest do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, organ podatkowy wydaje zaświadczenie <i>de minimis</i></p>