

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry.

§ 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 246.XXIII.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5556).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia.....2022 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

§ 2. Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry tworzy młodzież jeleniogórskich publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych i wyższych.

§ 3. Młodzieżowa Rada Miejska Jeleniej Góry działa na obszarze Miasta Jelenia Góra i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry trwa dwa lata, licząc od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokonano wyborów.

§ 5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry jest praca społeczna radnych.

§ 6. Z tytułu pełnienia funkcji radnego w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Jeleniej Góry nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry sformułowania oznaczają:

- 1) Rada - Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry;
- 2) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 3) Przewodniczący - Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 4) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 5) Sekretarz - Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 6) Radny - Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 7) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
- 8) Szkoła – szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, mająca siedzibę w Jeleniej Górze;
- 9) Szkoła wyższa (uczelnia) – szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym mająca siedzibę w Jeleniej Górze, albo wydział szkoły wyższej mający siedzibę w Jeleniej Górze;
- 10) Okręg wyborczy - Szkoła, Szkoła wyższa (uczelnia).

Rozdział 2.

Cele i zakres działania Rady

§ 8. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei oraz pogłębianie procesu samorządności młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich wśród młodzieży;

- 5) współdecydowanie w sprawach istotnych dla miasta i społeczności lokalnej;
- 6) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji wśród młodzieży;
- 7) promocja oraz organizacja życia kulturalno-sportowego w mieście;
- 8) propagowanie postaw i działań proekologicznych;
- 9) propagowanie działań związanych z rolą młodych ludzi w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 10) propagowanie działań na rzecz praw i godności ucznia.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście w zakresie nauki, kultury, wychowania, sportu i ochrony środowiska;
- 3) występowanie w imieniu dzieci i młodzieży do odpowiednich władz;
- 4) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miejskiej Jeleniej Góry oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej Jeleniej Góry, gdy omawiane są sprawy dotyczące dzieci i młodzieży;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 6) organizację akcji, imprez, spotkań promujących cele Rady;
- 7) promocję i pomoc w realizacji inicjatyw wychodzących od ludzi młodych;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 9) współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 10. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej Jeleniej Góry z projektem zmian statutu;
- 2) wybór i odwołanie Prezydium;
- 3) ustalanie składów osobowych komisji Rady;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Jeleniej Góry dotyczących młodzieży;
- 5) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży i monitorowanie ich realizacji;
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach wskazanych w § 11;
- 8) kierowanie zapytań i wniosków do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących gminy w formie uchwały - uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania;
- 9) wydawanie opinii w sprawie odwołania członka Rady.

§ 11. Rada podejmuje działania w zakresie edukacji obywatelskiej poprzez:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, prospołecznych oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych;
- 3) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 5) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w mieście;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami gmin i samorządów wojewódzkich;
- 8) integrowanie mieszkańców miasta wokół spraw społecznych i lokalnych;
- 9) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
- 10) obronę praw i godności ucznia;
- 11) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 12. Rada podejmuje uchwały, przedstawia stanowiska oraz wydaje rezolucje, opinie, apele i oświadczenia.

§ 13. 1. Rada na prośbę zainteresowanego organu samorządu lub jednostki podległej może przedstawić swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust.1, uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Opinię lub stanowisko może wydać również komisja Rady.

§ 14. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miejska Jeleniej Góry spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Kandydatem na opiekuna może być osoba mająca doświadczenie w działalności samorządu terytorialnego.

4. Opiekun utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Rady oraz informuje o działaniach Rady – Radę Miejską Jeleniej Góry.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska Jeleniej Góry:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady złożony w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 15. Organami Rady są:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Komisje stałe i doraźne.

§ 16. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady na obszarze miasta przez Młodzieżowego Komisarza Wyborczego i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza, spośród radnych, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18. Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 19. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad tokiem i terminowością pracy Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) określenie sposobu realizacji uchwał Rady;
- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady;
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską Jeleniej Góry, Przewodniczącym Rady Miejskiej Jeleniej Góry, Prezydentem Miasta Jeleniej Góry oraz innymi organami władzy publicznej.

§ 20. Do kompetencji Przewodniczącego, w szczególności należy:

- 1) koordynowanie pracy Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) zwoływanie sesji Rady;
- 6) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 8) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom innych organów i instytucji skierowanym do Rady;
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu;
- 10) koordynowanie pracy Komisji Rady;
- 11) składanie sprawozdań z pracy Prezydium;
- 12) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 21. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy pomocy Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 22. Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynowanie pracy Komisji Rady w porozumieniu z Przewodniczącym;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego.

§ 23. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 24. Działalność Rady kontroluje Komisja Rewizyjna.

§ 25. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 radnych. W komisji nie mogą zasiadać członkowie Prezydium.

§ 26. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Rady;
- 2) dokonywanie oceny działalności Prezydium;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania poszczególnych członków Prezydium;
- 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem postanowień Statutu;
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych wynikających z interpretacji postanowień Statutu.

§ 27. Komisja Rewizyjna raz w roku przedkłada do zatwierdzenia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 28. Rada może powoływać komisje stałe i doraźne. Komisje są organami pomocniczymi Rady.

§ 29. Komisje Rady mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.

§ 30. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 31. 1. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać uchwałami zmiany składów osobowych komisji.

2. Zmiany składu osobowego komisji dokonuje Rada poprzez odwołanie dotychczasowego członka, bądź członków komisji i powołanie nowych.

§ 32. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Na posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

§ 33. Komisjom Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 34. Komisje Rady składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 35. Rada oraz Komisje Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów i doradców.

§ 36. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodych mieszkańców Jeleniej Góry”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję” lub „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 37. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 38. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu lub wydarzeniu.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Rady Miejskiej.

§ 39. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Jelenia Góra.

2. Koszty obsługi Rady pokrywane są z budżetu Miasta Jelenia Góra.

§ 40. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać inicjatywy;
- 3) uczestniczyć w pracach dowolnie wybranej przez siebie komisji;
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady.

§ 41. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu;
- 2) brać czynny udział w pracach Rady i jej organów;
- 3) uczestniczyć w sesjach;

- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) współpracować z samorządem uczniowskim i studenckim w okręgu, w którym został wybrany;
- 6) informować Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki.

§ 42. Radnym, w ilości co najmniej pięciu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział 4. Zasady działania Rady i tryb głosowania

§ 43. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący zwołuje sesje na własny wniosek lub na wniosek minimum 1/5 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 44. Przewodniczący zawiadamia o sesji pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień, godzinę, podając proponowany porządek obrad oraz przesyłając projekty uchwał i niezbędne do obrad materiały.

§ 45. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 46. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum, na podstawie podpisanej przez radnych listy obecności.

4. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej.

7. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry”.

§ 47. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 48. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 49. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się”.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

5. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru radnych

Postanowienia ogólne

§ 50. Wybory są powszechne - może wziąć w nich udział każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej i student uczelni wyższej w Jeleniej Górze.

§ 51. Wybory są bezpośrednie - w wyborach wybierani są radni bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w szkolnych i uczelnianych okręgach wyborczych.

§ 52. Wybory są równe – wyborcy biorą w nich udział na równych zasadach.

§ 53. Wybory są tajne - każdy ma prawo do tajności swojej decyzji. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 54. 1. Radni wybierani są w szkołach i uczelniach. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, odbywa się II tura wyborów. Jeśli pomimo zarządzenia II tury wyborów nie doszło do rozstrzygnięcia, zarządza się losowanie pomiędzy osobami, które uzyskały równą liczbę głosów.

Prawa wyborcze

§ 55. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy jeleniogórscy uczniowie publicznych i niepublicznych Szkół i studenci Szkół wyższych (uczelni).

Zarządzanie wyborów

§ 56. 1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, wyznacza datę ich przeprowadzenia i informuje dyrektorów szkół ponadpodstawowych i rektorów uczelni wyższych o rozpoczęciu procedury wyborczej.

2. Wybory odbywają się w miesiącu listopadzie i grudniu roku poprzedzającego kadencję Rady.

§ 57. Ogłoszenie wyborów do Rady powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 58. 1. Okręgi wyborcze określa Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Na szkołę ponadpodstawową i uczelnię, do której uczęszcza co najmniej 300 uczniów/studentów przypadają 2 mandaty radnego, a na szkołę i uczelnię, do której uczęszcza mniej niż 300 uczniów/studentów przypada 1 mandat radnego.

Organy wyborcze

§ 59. Wybory przeprowadzają:

- 1) Młodzieżowy Komisarz Wyborczy, zwany dalej Komisarzem Wyborczym;
- 2) Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza, zwana dalej Miejską Komisją Wyborczą;
- 3) Szkolne i uczelniane Młodzieżowe Komisje Wyborcze, zwane dalej Komisjami Wyborczymi.

§ 60. Komisarz Wyborczy jest powoływany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów.

§ 61. Do zadań Komisarza Wyborczego należy:

- 1) ustalenie kalendarza wyborczego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu w zakresie wyborów;
- 3) powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) rozpatrywanie zgłoszeń/odwołań kandydatów;
- 6) ogłaszanie zbiorczych wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie Radzie, na pierwszej sesji, informacji o przebiegu i wynikach wyborów.

§ 62. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje się najpóźniej na 21 dni przed wyborami.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym jeden przedstawiciel, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry, jako członek.

3. Na pierwszym posiedzeniu Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 63. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) powołanie Komisji Wyborczych;
- 3) koordynacja wyborów na terenie miasta we współpracy z Komisarzem Wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Komisji Wyborczych;
- 5) ustalenie wzoru zgłoszenia kandydata;
- 6) ustalenie wzorów kart do głosowania oraz ich wydruk;
- 7) zebranie zbiorczych wyników wyborów z terenu miasta;
- 8) sporządzenie i przekazanie zbiorczych wyników wyborów na terenie miasta Komisarzowi Wyborczemu.

§ 64. 1. Komisje Wyborcze powołuje, najpóźniej na 14 dni przed wyborami, Miejska Komisja Wyborcza.

2. W skład Komisji Wyborczych mogą wchodzić jedynie uczniowie i studenci z danego okręgu wyborczego.

§ 65. 1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 66. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na radnych;
- 2) wywieszenie w szkole listy kandydatów;
- 3) sporządzenie listy wyborców;
- 4) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
- 5) ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym;
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ich na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej znajdującej się w szkole i uczelni, oraz przekazanie wyników do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 67. Komisarz Wyborczy oraz osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej i Komisji Wyborczych nie mogą kandydować do Rady.

Zgłoszenie kandydatów

§ 68. Kandydatury do Rady należy zgłaszać do Komisji Wyborczej najpóźniej na 10 dni przed wyborami.

§ 69. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, szkołę, uczelnię, klasę, wydział oraz dane kontaktowe: nr telefonu i adres e-mail.

2. Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia, oraz publikuje listę kandydatów do Rady najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

§ 70. Wszelkie nieprawidłowości w zgłoszeniu można uzupełnić lub poprawić, jednak nie później niż na 4 dni przed wyborami.

§ 71. Kandydat wraz ze zgłoszeniem zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia zawierającą co najmniej 20 podpisów uczniów lub studentów szkoły lub uczelni, do której uczęszcza.

Karty do głosowania

§ 72. Karty do głosowania drukuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 73. Kandydaci na karcie do głosowania umieszczeni są w kolejności alfabetycznej.

§ 74. 1. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.

2. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętką Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

Kampania wyborcza

§ 75. Kampania wyborcza trwa do ciszy wyborczej.

§ 76. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 77. Materiały wyborcze powinny zostać usunięte przez kandydatów w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyborów.

§ 78. Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie kandydata przez Komisarza Wyborczego.

Przebieg i sposób głosowania

§ 79. Wybory do Rady odbywają się jednocześnie we wszystkich jeleniogórskich szkołach ponadpodstawowych i uczelniach w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 80. 1. Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętką szkoły.

2. Listy osób uprawnionych do głosowania przygotowuje na wniosek Komisji Wyborczej Dyrektor placówki i Rektor uczelni.

§ 81. Głosować mogą tylko uczniowie danego okręgu wyborczego. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

§ 82. Każdy wyborca posiada prawo wyboru jednego kandydata.

§ 83. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska nie więcej niż jednego kandydata.

§ 84. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata, lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny.

§ 85. W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

Ustalanie wyników głosowania

§ 86. 1. Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania sporządza w trzech egzemplarzach protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Protokół powinien zawierać informację z przebiegu głosowania, w szczególności istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie do Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi egzemplarz wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole lub uczelni, trzeci przekazuje Komisarzowi Wyborczemu.

§ 87. Na podstawie protokołów otrzymanych od Komisji Wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.

§ 88. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

§ 89. Protokół podpisują wszyscy członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie Komisarzowi Wyborczemu, drugi egzemplarz protokołu wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 90. 1. Po otrzymaniu protokołów z Komisji Wyborczych i Miejskiej Komisji Wyborczej, Komisarz Wyborczy dokonuje sprawdzenia prawidłowości wyników głosowania i ogłasza zbiorcze wyniki wyborów .

2. Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenie o wyborze.

Wybory uzupełniające

§ 91. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) wyboru do rady miejskiej, rady powiatu, sejmiku wojewódzkiego lub innej młodzieżowej rady;
- 4) ukończenia lub zmiany szkoły, uczelni poza okręg wyborczy, w którym uzyskał mandat radnego;
- 5) śmierci;

- 6) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo;
 - 7) niezłożenie ślubowania w wymaganym terminie lub odmowy złożenia ślubowania;
 - 8) odwołania radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
 3. W przypadku naruszenia przez radnego obowiązków uregulowanych w § 41 lub dopuszczenia się zachowania niezgodnego z podstawowymi założeniami i celami Rady, a w szczególności zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady w zakresie edukacji obywatelskiej określonych w § 11 Rada, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady może podjąć uchwałę o odwołaniu radnego.
 4. Odwołanie radnego następuje większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.
 5. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry, opiekuna Rady, radnego oraz dyrektora szkoły lub rektora, do której uczęszcza radny.
 6. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.
 7. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności która wyrazi zgodę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 92. Pomoc organizacyjną przy przeprowadzaniu wyborów oraz funkcjonowaniu Rady zapewnia Rada Miejska Jeleniej Góry.

UZASADNIENIE

W związku z ostatnią nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca wprowadził zmiany w zakresie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej. Ustawa precyzuje uprawnienia i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w inny sposób, niż było to przyjęte w nadanym uchwałą nr 246.XXIII.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 września 2020 r. statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry. Ponadto, wprowadza instytucję opiekuna rady, określając tryb jego powołania, a także wprowadza możliwość zwrotu kosztów podróży ponoszonych przez radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej i obsługi rady przez urząd gminy. Powyższe kwestie wymagały wprowadzenia zmian do obowiązującego statutu. W celu uniknięcia trudności ze stosowaniem dokumentu, zaproponowano uchwalenie nowej treści uwzględniającej wyżej wskazane zmiany.