

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych
z zakresu ochrony zdrowia - zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym
wynikającym z uzależnień

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 442.XLVI.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2022 roku.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1956 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. Poz.1057 , z późn. zm.).

Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która w sferze zadań publicznych objętych konkursem prowadzi nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie realizatorów zadań publicznych dla Miasta Jeleniej Góry w zakresie ochrony zdrowia – zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1 - Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej z zakresu profilaktyki uzależnień (alkoholizmu, narkomanii, uzależnień behawioralnych) w 28 placówkach oświatowych na terenie Miasta Jelenia Góra : 8 przedszkolach, 10 szkołach podstawowych i 9 ponadpodstawowych oraz w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.

Rekomendowana jest realizacja programów o naukowych podstawach i / lub o potwierdzonej skuteczności adresowana do dzieci, młodzieży, nauczycieli, pedagogów, rodziców, biorących pod uwagę wspólne czynniki ryzyka używania alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Celem zadania jest:

Zwiększenie świadomości w zakresie zagrożeń związanych z uzależnieniami poprzez zaangażowanie dzieci, młodzieży, nauczycieli, pedagogów, rodziców do udziału w programach profilaktycznych.

Zadanie 2 - przeprowadzenie programu szkoleń o naukowych podstawach i / lub o potwierdzonej skuteczności sprzedawców napojów alkoholowych łącznie w 240 punktach sprzedaży alkoholu na terenie Miasta Jelenia Góra, w tym w punktach zarówno handlowych jak i gastronomicznych, obejmujące działania polegające na:

1) kontrolowanym zakupie alkoholu w punktach sprzedaży – „tajemniczy klient”. Zakup kontrolowany powinien być potwierdzony odpowiednim paragonem z każdego punktu. W przypadku odmowy „tajemniczy klient” zakupuje inny towar w ramach potwierdzenia audytu,

2) szkoleniu sprzedawców w punktach, w których doszło do sprzedaży alkoholu „tajemniczemu klientowi”, szkolenie powinno być potwierdzone pieczętką/podpisem przeszkolonej osoby w punkcie,

3) 2 szkoleniach stacjonarnych sprzedawców napojów alkoholowych (przedsiębiorców i pracowników punktów sprzedaży alkoholi).

4) sprawdzeniu skuteczności przeprowadzonego szkolenia, poprzez ponowny kontrolowany zakup alkoholu przez „tajemniczego klienta” w punktach sprzedaży, w których wcześniej doszło do jego sprzedaży.

5) dystrybucji materiałów szkoleniowych do wszystkich punktów sprzedaży.

6) sporządzeniu raportu potwierdzającego skuteczność przeprowadzonego szkolenia.

Celem zadania jest: przeprowadzenia szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych w celu skutecznego ograniczenia dostępności alkoholu nieletnim.

Wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie ww. zadań publicznych – 176 100 zł.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji:

1) dla zadania 1 obejmuje okres **od 01 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

2) dla zadania 2 obejmuje okres **od 01 września 2022 r. Do 30 listopada 2022 r.**

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.

4. Oferent zobowiązuje się: nie zatrudniać ani nie dopuścić do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką nad małoletnimi osobami zamieszczonych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz.152.).

5. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między Oferentem a Wolontariuszem,
 - 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 4) ustala się, że praca wolontariusza nie może być skalkulowana poniżej **19,70 zł** za godzinę,
 - 5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
 - 7) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - 8) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
6. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz.1956 z późn.zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do

prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
7. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
8. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie **procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.**
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta, dla których organizatorem jest Miasto,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną i religijną,
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - 8) odsetki ustawowe i umowne,
 - 9) nagrody pieniężne,
 - 10) kary umowne.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia o konkursie.
2. Oferty muszą być opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę rodzaju zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 6 ustawy z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz.1956 z późn.zm).
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z

pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenia wymienione w **załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego**,
- 3) oświadczenia wymienione w **załączniku nr 2 do ogłoszenia konkursowego**,

Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

- 4) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – szczegółowy opis programu, zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.

7. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

8. Oferty należy złożyć oddzielnie na każde zadanie. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać: osobiście w Kancelarii przy ul. Sudeckiej 29 (pokój nr 2) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 10, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert — zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień - wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.**” Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Oferenta.

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lipca 2022 roku do godz. 14:30.**

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.

7. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie przez Komisję Konkursową ofert, które otrzymają dofinansowanie nastąpi w terminie do 17 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

2. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Jelenia Góra rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.

3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.

4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna:	0 – 20 pkt
A. Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie - oceniana jest zgodność z priorytetem, celami, zadaniami, rezultatami określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-10 pkt
B. Spójność oferty - oceniana jest kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań, ich adekwatność do założonych celów oraz spójność ich opisu z harmonogramem i budżetem	0-10 pkt
2. Budżet:	0 – 20 pkt
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów - oceniana jest szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność oszacowania wydatków	0-10 pkt
B. Efektywność ekonomiczna zadania - oceniana będzie niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów	0-10 pkt
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0 – 20 pkt
A. Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców	0-10 pkt
Informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić zasięg i dostępność	0 pkt
Działanie o ograniczonym zasięgu, kierowane do wybranej grupy osób	1-8 pkt
Działanie o dużym zasięgu, dostępne dla wszystkich zainteresowanych odbiorców	10 pkt
B. Zakładane efekty jakościowe -oceniany jest opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej	0-10 pkt
4. Potencjał finansowy	0 – 3 pkt
A. Wysokość wkładu finansowego - udział finansowego wkładu własnego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
brak wkładu finansowego	0 pkt
do 15% całkowitych kosztów zadania	1 pkt
powyżej 15 % do 25% całkowitych kosztów zadania	2 pkt
powyżej 25 % całkowitych kosztów zadania	3 pkt

5. Potencjał realizacyjny:	0 – 13 pkt
A. Zasoby kadrowe – oceniane jest doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-4
B. Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie przedmiotowym w ciągu ostatnich 2 lat	0-5
	0 pkt
	1-5 pkt
C. Posiadane zasoby rzeczowe	0-1 pkt
D. Wkład osobowy udział niefinansowego osobowego wkładu własnego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego:	0-3 pkt
	0 pkt
	2 pkt
	3 pkt
6. Ocena współpracy z oferentem	Od -2 do 2 pkt
Nierzetelnie zrealizowane lub rozliczone zadanie w ciągu ostatnich 2 lat	-2 pkt
brak realizacji zadań publicznych w ciągu ostatnich 2 lat	0 pkt
zrealizowane lub rozliczone zadanie w ciągu ostatnich 2 lat	2 pkt
SUMA	Max ilość- 78 pkt

5. Oferta, aby otrzymać dofinansowanie, musi uzyskać minimum punktowe w wysokości 60% tj.: **47 punktów**,

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.

7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty w tym kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego.
2. Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości konkursu ofert bez podania przyczyn.

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Janusz Łyczko
Zastępca Prezydenta Miasta