



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

pieczętka - Miasto Jelenia Góra
Znak sprawy: PR.271.1.2022

Jelenia Góra, dnia 07.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: Kampania informacyjno - edukacyjna dla mieszkańców o usługach w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jednostkach organizacyjnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie i realizacja kampanii informacyjno - edukacyjnej dla Miasta Jelenia Góra na lata 2022 - 2023, która zwiększy świadomość grupy docelowej, przede wszystkim mieszkańców i innych interesariuszy, o usługach publicznych świadczonych przez Miasto. Celem działania jest podniesienie świadomości i jednocześnie szeroka edukacja społeczności lokalnej o usługach, które dla nich świadczy Miasto. Mieszkańcy dowiedzą się wszystkiego o:

- tematyce spraw które załatwią przy pomocy administracji lokalnej,
- sposobie i miejscu ich załatwienia.

Ponadto uwzględnione zostaną niezbędne informacje odnośnie świadczenia usług dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. poziom dostosowania budynków, personelu, formularzy, stron internetowych i pomieszczeń do obsługi osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem itp.

Kampania powinna zawierać:

1. Przygotowanie koncepcji kreatywnej kampanii:

Opracowanie spójnego planu kampanii informacyjno - edukacyjnej dla wybranych usług oraz przyjęcie spójnej kreacji graficznej dla wszystkich zadań. Wszystkie zadania opatrzone powinny być logotypami wskazanymi przez zamawiającego i zawierać informację na temat dofinansowania.

Usługi Wybrane do kampanii:

- Urząd Stanu Cywilnego - Urodzenia, Małżeństwa, Zgony, Inne sprawy USC
- Wydział Komunikacji - Rejestracja pojazdów, Ewidencja pojazdów, Prawa Jazdy
- Wydział Obsługi Klienta - Ewidencja ludności, Dowody Osobiste, Ewidencja Działalności Gospodarczej
- Wydział Gospodarki Komunalnej - Ochrona Środowiska, Odpady
- Wydział Edukacji - Edukacja, Zasiłki, Stypendia
- Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa - Architektura i Urbanistyka, Budownictwo, Geodezja i Kartografia
- Jednostki organizacyjne miasta (tylko informacja w ulotce)

2. Przygotowanie 6 spotów video (video w formie filmu animowanego) prezentowanych na profilach YouTube oraz Facebook Miasta Jelenia Góra oraz w innych formach elektronicznych:

Stworzenie 6 spotów na temat wybranych świadczonych usług zgodnych z katalogiem usług. Każdy spot powinien być spójny z przyjętą kreacją graficzną,

- czas trwania każdego ze spotów min. 30s.
- rozdzielczość video minimum full HD
- prawa autorskie do spotów muszą być przeniesione na zamawiającego na czas nieokreślony w celu publikacji na wszystkich polach eksploatacji.





URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

3. Przygotowanie i druk ulotki informacyjnej na temat wybranych usług świadczonych przez Miasto Jelenia Góra oraz mapki sytuacyjnej. Ulotka i mapka musi być spójna z przyjętą kreacją graficzną. Ulotka i mapka powinna zawierać kod QR z odnośnikiem do strony internetowej wskazanej przez zamawiającego.

ULOTKA:

- nakład druku 3000 szt.
- Ulotka składana DL x 3 (A4 do DL / 297 x 210 mm)
- Zadruk: dwustronnie (4+4 CMYK)
- Papier: kreda błysk min. 130g
- transport ulotek na adres wskazany przez zamawiającego

MAPKA:

- Mapka sytuacyjna Jeleniej Góry z zaznaczonymi budynkami Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych wraz z krótkim opisem co gdzie załatwisz
- Mapka wrywana nakład 5000 szt.
- Rozmiar min. A3
- Zadruk: jednostronny full color
- Papier: kreda błysk min. 130g
- transport mapek na adres wskazany przez zamawiającego

4. Przygotowanie kreacji graficznych do statycznej grafiki umieszczonej na stronach internetowych i w mediach społecznościowych zamawiającego.

- 2 rodzaje grafik o wymiary 1110 px x 270 px
- 2 rodzaje grafik dostosowanych do formatu Facebooka
- 2 rodzaje grafik dostosowane do formatu Instagrama

5. Przygotowanie spotów wraz z zakupem mediów i przygotowaniem media planu.

- Przygotowanie spotu radiowego kampanii informacyjno – edukacyjnej dla wybranych usług,
- Zakup emisji spotów radiowych w mediach o zasięgu co najmniej lokalnym,
- Emisja spotów powinna być nie rzadsza niż 4 spoty w tygodniu (jeden spot na dzień) i trwać przez jeden miesiąc kalendarzowy. Media plan powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego przed emisją spotów.

6. Przygotowanie raportów z kampanii:

- miesięcznych zawierających podsumowanie dotychczasowych działań, wnioski oraz rekomendacje dotyczące optymalizacji kampanii.

Wszystkie materiały drukowane, wideo i multimedialne powinny być zgodne z programem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju "Dostępność Plus".

3. Termin realizacji zamówienia: 30.06.2023 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) W formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail mkryla@jeleniagora.pl lub poprzez Bazę





URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 3

Konkurencyjności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami.

Termin składania ofert: 20.07.2022 r. do godz.: 12:00.

Oferty złożone po godzinie 12:00 nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać - „**Oferta na Kampanie informacyjno - edukacyjną dla mieszkańców o usługach w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jednostkach organizacyjnych**”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (pdf).

b) W formie papierowej: Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy 58 (Kancelaria), 58-500 Jelenia Góra.**

Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: **Oferta w postępowaniu „Oferta na Kampanie informacyjno - edukacyjną dla mieszkańców o usługach w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jednostkach organizacyjnych”**

Nazwa i adres Wykonawcy.

Termin składania ofert: 20.07.2022 r. do godz.: 12:00.

Oferty złożone po godzinie 12:00 nie będą rozpatrywane.

5. Termin otwarcia ofert: 20.07.2022 r. godz.: 14:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b. Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

a) Osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835):

– wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

– którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
4

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7. Kryterium oceny ofert:

7.1. Zamawiający oceni i porówna, jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w oparciu o kryterium:

- Cena (C) - waga kryterium 60 %,
- Skrócenie terminu realizacji zamówienia - waga kryterium 40%.

Ad. a.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. W niniejszym kryterium Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty “i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 60.

Ad. b.

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2023 r. W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów, w zależności od terminu, do jakiego skrócony zostanie wyżej określony termin zrealizowania zamówienia. Punktacja będzie przyznawana wg. poniższego zestawienia:



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
5

Skrócenie terminu usługi [w tygodniach]	Ilość punktów do przyznania
8	40
4	20
0	0

7.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(St)$$

gdzie:

P _i	łącna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
P _i (C)	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „cena”
P _i (St)	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”

7.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (P_i), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.5. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

7.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy-załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim

- 1) w formie elektronicznej: na Bazie Konkurencyjności lub na adres skrzynki pocztowej e-mail mkryla@jeleniagora.pl;
- 2) w formie papierowej: Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „Kampania informacyjno - edukacyjna dla mieszkańców o usługach w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jednostkach organizacyjnych.”

Nazwa i adres Wykonawcy.

3) Opis sposobu sporządzenia Oferty:

- a) Wykonawca sporządzi ofertę na formularzu ofertowym, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Oferta musi zostać podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- c) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- d) Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 6

- e) Ceny jednostkowe oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- f) Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi (zawierającymi obowiązujący podatek VAT) i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy.
- g) W załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego Wykonawca wypełni poszczególne punkty formularza cenowego podając odpowiednio cenę jednostkową brutto (z VAT), oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za zestaw zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca poda w formularzu cenowym wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z podsumowaniem tabeli w formularzu cenowym).
- h) Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z Zapytania Ofertowego, jak również w zapytaniu ofertowym nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić w kosztach cen jednostkowych): wszelkich materiałów potrzebnych do wykonania ww. czynności.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Michał Kryła, tel. 75 75 46 154, mkryla@jeleniagora.pl

Dyrektor Departamentu Prezydenta
(-)
JERZY ZĘBIK

.....
*data i podpis Dyrektora Departamentu
lub osoby upoważnionej*