

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:  
C/5

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
1

Miasto Jelenia Góra  
Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 28.07.2022 r.

Znak sprawy: RR.271.8.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### 1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentu pn. **Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra.**

Zadanie realizowane w związku z projektem pn. "Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!", dofinansowanym ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu "Rozwój Lokalny".

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem opracowania Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra jest poprawa działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jelenia Góra i jego jednostek. Standardy będą pomocą dla pracowników oraz przyczynią się do zwiększenia efektywności, sprawności w prowadzeniu polityki rozwoju oraz realizacji usług publicznych. Wprowadzenie Standardów pozwoli osiągnąć zwiększenie spójności oraz użyteczności funkcjonujących aktualnie, jak i tworzonych dokumentów, co ułatwi i usprawni realizację zapisanych w nich celów i działań.

W ramach realizowanego zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) Przeprowadzenie kompleksowej analizy dokumentów istniejących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach (m.in. strategii, programów, planów, raportów, analiz) pod kątem ich struktury, treści, sposobu przyjęcia, systemu monitoringu i ewaluacji.
- b) Podział/klasyfikacja dokumentów tj. określenie, które dokumenty obowiązujące aktualnie w mieście mają charakter dokumentów programujących rozwój miasta oraz wskazanie pozostałych rodzajów dokumentów opracowanych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach. Rozróżnienie dokumentów oparte zostanie na 3 wymiarach funkcjonowania Urzędu tj.:
  - działalności podstawowej, która obejmuje powtarzalne czynności lub stale oferowane usługi na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pozostałych osób i podmiotów do świadczenia, których zobligowany jest Urząd Miasta Jelenia Góra ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
  - działalności rozwojowej, która ukierunkowana jest na wprowadzanie zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej i funkcjonalno-przestrzennej miasta oraz

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃ GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

podnoszenie jakości życia mieszkańców i jakości oferowanych usług (określonej w strategii rozwoju, programach i projektach realizowanych w ramach programów i strategii rozwoju).

- usprawnieniu funkcjonowania, czyli działalności o charakterze wewnętrznym zorientowanej na poprawę funkcjonowania Urzędu, jako jednostki administracji publicznej realizującej działalność podstawową i rozwojową (określone w projektach dotyczących podnoszenia sprawności instytucjonalnej).
- c) Uporządkowanie struktury dokumentów, określenie dokumentów programujących rozwój miasta o charakterze nadrzędnym i podrzędnym, jak również wskazanie dokumentów kierunkowych i wykonawczych wraz z określeniem zależności między tworzonymi, a istniejącymi już dokumentami.
- d) Przedstawienie charakterystyki porównawczej dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra zawierającej co najmniej informacje o funkcji dokumentu (dokument kierunkowy/dokument wykonawczy), czasie obowiązywania, zawartości, sposobie przyjęcia oraz częstotliwości monitorowania i ewaluacji.
- e) Określenie szczegółowej charakterystyki/struktury dla nowo tworzonych dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra, zawierającej m.in.:
  - funkcje dokumentu,
  - określenie powiązań z innymi dokumentami w hierarchii,
  - wskazanie jednostki/departamentu/wydziału odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentu wraz z określeniem formy dokumentu,
  - określenie zawartości dokumentu (m.in. podstawowe informacje o dokumencie, słownik trudnych/specyficznych określeń/pojęć użytych w dokumencie, cele, wizja, misja, diagnoza, system monitoringu, ewaluacji i realizacji itp.)
  - wskazanie sposobu przyjmowania dokumentu,
  - wskazanie sposobu zarządzania dokumentem,
  - określenie częstotliwości sporządzania sprawozdań/raportów wraz z informacją o jednostce/departamencie/wydziale odpowiedzialnym za ten proces,
  - określenie systemu komunikacji (wskazanie w jaki sposób interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni zostaną poinformowani o dokumencie, stopniu jego realizacji, napotykanym trudnościach).
- f) Określenie zasad zgodnie, z którymi dokumenty istniejące w Urzędzie Miasta i jego jednostkach w momencie przyjmowania dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie: Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra” będą weryfikowane pod kątem zgodności z ww. opracowaniem wraz z informacją o sposobie postępowania z takim dokumentem.
- g) Określenie przypadków/sytuacji, dopuszczających możliwość opracowania, nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z pominięciem wytycznych i zasad wynikających z dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	EDYCJA: C/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 3

- h) Stworzenie karty inicjującej opracowanie nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra oraz karty przyjętego dokumentu.
- i) Niniejszy dokument winien zostać opracowany zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Przedstawiony opis przedmiotu zamówienia nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeżeli w toku prac nad opracowaniem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów, Wykonawca uwzględni je w dokumencie.

3. Termin realizacji zamówienia: 30 listopada 2022 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Rozwoju Miasta, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój nr 209 - przybudówka Ratusza, w terminie do 10 sierpnia 2022 r., do godziny 12:00.

5. Termin otwarcia ofert: 10 sierpnia 2022 r., godz.: 13:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże spełnienie warunku dotyczącego posiadania przez osobę/-by wyznaczoną/-e do realizacji przedmiotu zamówienia, doświadczenia w opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostki/-ek samorządu terytorialnego.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) opracowywała lub współuczestniczyła w opracowaniu co najmniej 3 dokumentów strategicznych np. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Strategii Promocji Miasta bądź innych dokumentów strategicznych dla jednostki/-tek samorządu terytorialnego. Osoba ta skierowana zostanie do realizacji prac nad niniejszym przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w składanym wraz z ofertą Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

7. Kryterium oceny ofert: 100% najniższa cena brutto.

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 4

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835):

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.**

11. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty - ofertę należy sporządzić:

- w języku polskim, w formie papierowej;
- złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: **Oferta w postępowaniu nr RR.271.8.2022, pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”;**
- nazwa i adres Wykonawcy.

12. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert nie zawierających wszystkich wymaganych dokumentów i informacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>C/5</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> <b>5</b>

na każdym jego etapie.

13. Informacja o wyborze/unieważnieniu oferty umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w zakładce „Zamówienia do 130 000 PLN”.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Daria Kozłowska, e-mail: [rewitalizacja@jeleniagora.pl](mailto:rewitalizacja@jeleniagora.pl), tel. 75 75 46 126.

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ROZWOJU

Tomasz Zbigniew Kowalczyk  
28.07.2022 r.