

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 499.LI.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry załącznik otrzymuje nowe brzmienie nadane niniejszą uchwałą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art 90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2021 poz. 1915 z późn.zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta Jeleniej Góry wydaje decyzje administracyjne.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w granicach ustalonych ustawowo określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku, biorąc pod uwagę występowanie w rodzinie okoliczności określonych w art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i obliczana jest według następującej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia-% kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium- % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50% włącznie	powyżej 140% do 200%
powyżej 50%	od 80% do 140%

2. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnej złotówki.

3. Przyznanie świadczenia odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów na cele o charakterze edukacyjnym, w tym m.in. udziału w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w art. 90d ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w art. 90d ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, nie jest celowe.
 - 4) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Terminy składania wniosków zostały określone w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz załącznikami składa się:

- 1) w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra),
- 2) w Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra (w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry oraz w szkole publicznej prowadzonej przez organ inny niż jst).

3. Stypendia szkolne wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

4. Wypłata stypendium szkolnego dla uczniów realizowana jest w następujący sposób:

- 1) dla uczniów uczących się w szkołach znajdujących się na terenie Miasta Jeleniej Góry - za pośrednictwem tej szkoły do której uczęszcza uczeń (dot. szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra),
- 2) dla uczniów uczących się w szkołach niepublicznych lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry oraz w szkołach publicznych prowadzonych przez organ inny niż jst) za pośrednictwem Departamentu Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 6. 1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie imiennych dokumentów, takich jak: faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, bilety miesięczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, inne dowody wpłat wystawione na wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję przyznającą stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, słuchaczom kolegiów lub wychowankom, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu, znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

§ 8. Zdarzeniem losowym m.in. jest:

1. śmierć rodziców/prawnych opiekunów, członków gospodarstwa domowego,
2. klęska żywiołowa,
3. nagła lub długotrwała choroba ucznia, bądź członka jego rodziny,
4. pożar,
5. inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz załącznikami składa się:

- 1) w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra),
- 2) w Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra (w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry oraz uczniów szkoły publicznej prowadzonej przez organ inny niż jst).

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

UZASADNIENIE

Zmiana Uchwały 499.LI.2022 z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry, wynika z potrzeby doprecyzowania ustalania wysokości stypendium szkolnego adekwatnie do sytuacji materialnej ucznia. Wprowadzono dwie grupy beneficjentów stypendium socjalnego w zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz ustalono miesięczną wysokość stypendium dla każdej z grup w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi- 776 zł, dla osoby w rodzinie- 600 zł. Miesięczne stypendium nie może być niższe niż 80% kwoty bazowej, która wynosi 124 zł i nie może przekraczać 200% kwoty bazowej, czyli miesięczne stypendium może wynosić od 99,20 zł do 248 zł.

Zgodnie z zaleceniem Wojewody Dolnośląskiego usunięto §4 ust. 2 oraz §5 uchwały 499.LI.2022, gdyż kwestie zawarte w powyższych paragrafach zostały uregulowane już ustawowo, w związku z powyższym nie zachodzi konieczność powtórzenia tej regulacji w uchwale.

L.p.	Zakres kompetencji	Uwagi/Opinia	Data i podpis
1.	Przygotował - (Imię i nazwisko)		
2.	Przegląd - Naczelnik lub osoba upoważniona		
3.	Przegląd - Dyrektor Departamentu lub osoba upoważniona		
4.	Opinia - Radca Prawny		
5.	Przegląd - Sekretarz Miasta lub osoba upoważniona		
6.	Przegląd/Opinia - Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona		