

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 22.08.2022 r.

Znak sprawy: RR.271.11.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentu pn. **Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra.**

Zadanie realizowane w związku z projektem pn. "Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!", dofinansowanym ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu "Rozwój Lokalny".

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem opracowania Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra jest poprawa działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jelenia Góra i jego jednostek. Standardy będą pomocą dla pracowników oraz przyczynią się do zwiększenia efektywności, sprawności w prowadzeniu polityki rozwoju oraz realizacji usług publicznych. Wprowadzenie Standardów pozwoli osiągnąć zwiększenie spójności oraz użyteczności funkcjonujących aktualnie, jak i tworzonych dokumentów, co ułatwi i usprawni realizację zapisanych w nich celów i działań.

W ramach realizowanego zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) Przeprowadzenie kompleksowej analizy dokumentów istniejących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach (m.in. strategii, programów, planów, raportów, analiz) pod kątem ich struktury, treści, sposobu przyjęcia, systemu monitoringu i ewaluacji.
- b) Podział/klasyfikacja dokumentów tj. określenie, które dokumenty obowiązujące aktualnie w mieście mają charakter dokumentów programujących rozwój miasta oraz wskazanie pozostałych rodzajów dokumentów opracowanych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach. Rozróżnienie dokumentów oparte zostanie na 3 wymiarach funkcjonowania Urzędu tj.:
 - działalności podstawowej, która obejmuje powtarzalne czynności lub stale oferowane usługi na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pozostałych osób i podmiotów do świadczenia, których zobligowany jest Urząd Miasta Jelenia Góra ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
 - działalności rozwojowej, która ukierunkowana jest na wprowadzanie zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej i funkcjonalno-przestrzennej miasta oraz

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃ GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

- podnoszenie jakości życia mieszkańców i jakości oferowanych usług (określonej w strategii rozwoju, programach i projektach realizowanych w ramach programów i strategii rozwoju).
- usprawnieniu funkcjonowania, czyli działalności o charakterze wewnętrznym zorientowanej na poprawę funkcjonowania Urzędu, jako jednostki administracji publicznej realizującej działalność podstawową i rozwojową (określone w projektach dotyczących podnoszenia sprawności instytucjonalnej).
- c) Uporządkowanie struktury dokumentów, określenie dokumentów programujących rozwój miasta o charakterze nadrzędnym i podrzędnym, jak również wskazanie dokumentów kierunkowych i wykonawczych wraz z określeniem zależności między tworzonymi, a istniejącymi już dokumentami.
- d) Przedstawienie charakterystyki porównawczej dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra zawierającej co najmniej informacje o funkcji dokumentu (dokument kierunkowy/dokument wykonawczy), czasie obowiązywania, zawartości, sposobie przyjęcia oraz częstotliwości monitorowania i ewaluacji.
- e) Określenie szczegółowej charakterystyki/struktury dla nowo tworzonych dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra, zawierającej m.in.:
- funkcje dokumentu,
 - określenie powiązań z innymi dokumentami w hierarchii,
 - wskazanie jednostki/departamentu/wydziału odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentu wraz z określeniem formy dokumentu,
 - określenie zawartości dokumentu (m.in. podstawowe informacje o dokumencie, słownik trudnych/specyficznych określeń/pojęć użytych w dokumencie, cele, wizja, misja, diagnoza, system monitoringu, ewaluacji i realizacji itp.)
 - wskazanie sposobu przyjmowania dokumentu,
 - wskazanie sposobu zarządzania dokumentem,
 - określenie częstotliwości sporządzania sprawozdań/raportów wraz z informacją o jednostce/departamencie/wydziale odpowiedzialnym za ten proces,
 - określenie systemu komunikacji (wskazanie w jaki sposób interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni zostaną poinformowani o dokumencie, stopniu jego realizacji, napotykanym trudnościach).
- f) Określenie zasad zgodnie, z którymi dokumenty istniejące w Urzędzie Miasta i jego jednostkach w momencie przyjmowania dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie: Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra” będą weryfikowane pod kątem zgodności z ww. opracowaniem wraz z informacją o sposobie postępowania z takim dokumentem.
- g) Określenie przypadków/sytuacji, dopuszczających możliwość opracowania, nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z pominięciem wytycznych

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
3

i zasad wynikających z dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”.

h) Stworzenie karty inicjującej opracowanie nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra oraz karty przyjętego dokumentu.

i) Niniejszy dokument winien zostać opracowany zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Przedstawiony opis przedmiotu zamówienia nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeżeli w toku prac nad opracowaniem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów, Wykonawca uwzględni je w dokumencie.

3. Termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2022 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Rozwoju Miasta, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój nr 209 - przybudówka Ratusza, w terminie do 30 sierpnia 2022 r., do godziny 12:00.

5. Termin otwarcia ofert: 30 sierpnia 2022 r., godz.: 13:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże spełnienie warunku dotyczącego posiadania przez osobę/-by wyznaczoną/-e do realizacji przedmiotu zamówienia, doświadczenia w opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostki/-ek samorządu terytorialnego.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) opracowywała lub współuczestniczyła w opracowaniu co najmniej 3 dokumentów strategicznych np. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Strategii Promocji Miasta bądź innych dokumentów strategicznych dla jednostki/-tek samorządu terytorialnego. Osoba ta skierowana zostanie do realizacji prac nad niniejszym przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w składanym wraz z ofertą Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

7. Kryterium oceny ofert: 100% najniższa cena brutto.

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃ GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 4

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835):

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

11. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty - ofertę należy sporządzić:

- w języku polskim, w formie papierowej;
- złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: **Oferta w postępowaniu nr RR.271.11.2022, pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”;**
- nazwa i adres Wykonawcy.

12. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert nie zawierających wszystkich wymaganych dokumentów i informacji.

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”



URZĄD MIASTA JELEŃIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 5

- Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

13. Informacja o wyborze/unieważnieniu oferty umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w zakładce „Zamówienia do 130 000 PLN”.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Daria Kozłowska, e-mail: rewitalizacja@jeleniagora.pl, tel. 75 75 46 126.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU

Tomasz Zbigniew Kowalczyk
22.08.2022 r.