

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Projekt umowy*

UMOWA nr

zawarta w dniu w Jeleniej Górze, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra

z siedzibą przy Placu Ratuszowym 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta Jeleniej Góry – Jacka Kopcia

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w, NIP, REGON
..... reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”
dalej w treści umowy zwanymi „Stronami”

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), z zastosowaniem obowiązującej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra procedury o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 PLN.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”. Zadanie realizowane jest w związku z projektem pn. „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanym ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

Celem opracowania Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra jest poprawa działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jelenia Góra i jego jednostek. Standardy będą pomocą dla pracowników oraz przyczynią się do zwiększenia efektywności,

sprawności w prowadzeniu polityki rozwoju oraz realizacji usług publicznych. Wprowadzenie Standardów pozwoli osiągnąć zwiększenie spójności oraz użyteczności funkcjonujących aktualnie, jak i tworzonych dokumentów, co ułatwi i usprawni realizację zapisanych w nich celów i działań.

2. Oferta złożona w zapytaniu ofertowym stanowi integralną część umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przeprowadzenie kompleksowej analizy dokumentów istniejących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach (m.in. strategii, programów, planów, raportów, analiz) pod kątem ich struktury, treści, sposobu przyjęcia, systemu monitoringu i ewaluacji.
- b) Podział/klasyfikacja dokumentów tj. określenie, które dokumenty obowiązujące aktualnie w mieście mają charakter dokumentów programujących rozwój miasta oraz wskazanie pozostałych rodzajów dokumentów opracowanych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i jego jednostkach. Rozróżnienie dokumentów oparte zostanie na 3 wymiarach funkcjonowania Urzędu tj.:
 - działalności podstawowej, która obejmuje powtarzalne czynności lub stale oferowane usługi na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pozostałych osób i podmiotów do świadczenia, których zobligowany jest Urząd Miasta Jelenia Góra ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
 - działalności rozwojowej, która ukierunkowana jest na wprowadzanie zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej i funkcjonalno-przestrzennej miasta oraz podnoszenie jakości życia mieszkańców i jakości oferowanych usług (określonej w strategii rozwoju, programach i projektach realizowanych w ramach programów i strategii rozwoju).
 - usprawnieniu funkcjonowania, czyli działalności o charakterze wewnętrznym zorientowanej na poprawę funkcjonowania Urzędu, jako jednostki administracji publicznej realizującej działalność podstawową i rozwojową (określone w projektach dotyczących podnoszenia sprawności instytucjonalnej).
- c) Uporządkowanie struktury dokumentów, określenie dokumentów programujących rozwój miasta o charakterze nadrzędnym i podrzędnym, jak również wskazanie dokumentów kierunkowych i wykonawczych wraz z określeniem zależności między tworzonymi, a istniejącymi już dokumentami.
- d) Przedstawienie charakterystyki porównawczej dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra zawierającej co najmniej informacje o funkcji dokumentu (dokument kierunkowy/dokument wykonawczy), czasie obowiązywania, zawartości, sposobie przyjęcia oraz częstotliwości monitorowania i ewaluacji.
- e) Określenie szczegółowej charakterystyki/struktury dla nowo tworzonych dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra, zawierającej m.in.:
 - funkcje dokumentu,
 - określenie powiązań z innymi dokumentami w hierarchii,
 - wskazanie jednostki/departamentu/wydziału odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentu wraz z określeniem formy dokumentu,
 - określenie zawartości dokumentu (m.in. podstawowe informacje o dokumencie, słownik trudnych/specyficznych określeń/pojęć użytych w dokumencie, cele, wizja, misja, diagnoza, system monitoringu, ewaluacji i realizacji itp.),

Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG
2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- wskazanie sposobu przyjmowania dokumentu,
 - wskazanie sposobu zarządzania dokumentem,
 - określenie częstotliwości sporządzania sprawozdań/raportów wraz z informacją o jednostce/departamencie/wydziale odpowiedzialnym za ten proces,
 - określenie systemu komunikacji (wskazanie w jaki sposób interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni zostaną poinformowani o dokumencie, stopniu jego realizacji, napotykanym trudnościach).
- f) Określenie zasad zgodnie, z którymi dokumenty istniejące w Urzędzie Miasta i jego jednostkach w momencie przyjmowania dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra” będą weryfikowane pod kątem zgodności z ww. opracowaniem wraz z informacją o sposobie postępowania z takim dokumentem.
- g) Określenie przypadków/sytuacji, dopuszczających możliwość opracowania, nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z pominięciem wytycznych i zasad wynikających z dokumentu pn. „Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”.
- h) Stworzenie karty inicjującej opracowanie nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra oraz karty przyjętego dokumentu.
- i) Niniejszy dokument winien zostać opracowany zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Przedstawiony opis przedmiotu zamówienia nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeżeli w toku prac nad opracowaniem, niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów, Wykonawca uwzględni je w dokumencie.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowany dokument pn. Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra, w 3 egzemplarzach, w pełno kolorystycznej wersji papierowej, w formacie A4. Wraz z wersją papierową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną dokumentu w formie pliku docx oraz pdf.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 15 grudnia 2022 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy, tj. Opracowanie i wdrożenie Standardów dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT wynosi 23% tj. zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, którą Wykonawca zobowiązany jest wystawić na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.

4. Termin płatności faktury/rachunku wynosi 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy nr
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury zgodnie z niżej wskazanymi danymi tj.:
 - nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, polegającej na udzieleniu konsultacji i udostępnieniu danych (w zakresie, w jakim je posiada) niezbędnych do realizacji prac objętych Umową, a ponadto do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że osoba/-y skierowane do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia posiada/-ją doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością wymaganą przy tego rodzaju działalności, rzetelnie i terminowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym konsultowania i uzgadniania treści opracowywanego dokumentu, w celu jego bieżącej weryfikacji przez Zamawiającego. W zależności od potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony, opracowywany dokument konsultowany będzie w formie online lub w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia gotowość do nanoszenia zmian, korekt i uzupełnień w opracowywanym dokumencie na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego.
7. Opracowanie ostatecznej wersji przedmiotu Umowy nastąpi po uwzględnieniu wszystkich uwag i sugestii wniesionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę opracowanego przedmiotu Umowy, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia

jakichkolwiek błędów w przedmiocie Umowy Wykonawca niezwłocznie uwzględni uwagi Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane od Zamawiającego materiały i informacje wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Po ustaleniu z Zamawiającym, Wykonawca umieści na opracowanym dokumencie logotypy wraz z adnotacją informującą o dofinansowaniu. Logotypy przekazane zostaną Wykonawcy, po podpisaniu Umowy, za pośrednictwem poczty e-mail na adres:
11. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - Pani Daria Kozłowska, tel. 75 75 46 126, e-mail: rewitalizacja@jeleniagora.pl

Osoba/-ami do kontaktu ze strony Wykonawcy jest/są:

-tel.....e-mail:
-tel.e-mail:

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne (zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, w całości i we fragmentach w kraju i zagranicą oraz udziela mu wyłącznego prawa do wykonywania autorskich praw zależnych.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. wszelkie wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia przedmiotu Umowy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, nośnikach komputerowych i innych nośnikach, w nieograniczonej liczbie wydań;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt b. – publiczne wystawianie, wyświetlanie (publikacja na stronie internetowej), odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d. sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy nastąpi z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zamian i uaktualnień w przedmiocie Umowy, nawet po akceptacji przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń

z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

6. Zamawiający będzie jedynym podmiotem upoważnionym do podejmowania decyzji odnośnie sposobu i terminu wykorzystania przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z rozpowszechniania przedmiotu Umowy, prawo do rozpowszechniania nie wróci do Wykonawcy, ani do innych osób. Zamawiający decyduje o pierwszym i kolejnych terminach wykorzystania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania ani rozpowszechnienia przedmiotu Umowy, a także nie będzie ponosił odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualne szkody lub utracone korzyści powstałe w związku z brakiem skierowania przedmiotu Umowy do wykorzystania.

§ 6

Prawo odstąpienia

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca nie stosuje się do pisemnych zaleceń Zamawiającego dotyczących konkretnych korekt w przedmiocie zamówienia i pomimo wezwania do korekt nie podejmuje ich.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie w wyniku działania sił wyższych, zdarzeń losowych, działań osób trzecich lub innych okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie można im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia realizacji usługi.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy

w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Prezydent Miasta Jeleniej Góry

.....

.....
Skarbnik Miasta Jeleniej Góry