

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki transportu	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
..... data podpis		 data podpis			Noclegi wg rachunków		
						Noclegi – ryczałt		
Zatwierdzona na zł						Inne wydatki wg załączników		
						Razem:		
Słownie:						Załączam		
						Pobrano zaliczkę (zł/gr)		
.....						Do wypłaty/zwrotu (zł/gr)		
						Załączam dowodów		
Część			Dział			Rozdz.		
§			Poz.			Niniejszy rachunek przedkładam		
..... data					 podpis		
..... data						Nr nadany w systemie księgowym.....		
Kwituję odbiór zł.						Miesiąc ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych.....		
Słownie zł						Zapłacono przelewem/gotówką w dniu.....		
..... data					 podpis		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
(data i podpis delegowanego)