

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*
C/5*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
1

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Gospodarki Odpadami
58-500 Jelenia Góra, ul. S. Okrzei 10
tel. 75-75-49-896

Jelenia Góra, dnia 29.08.2022r.

Znak sprawy: KO.271.14.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: **Dostawę notatników wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu.**

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia: **dostawa 250 notatników wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu.** Każdy notatnik spełniać ma spełniać następujące wymogi:

- 1) wymiary notatnika mają być nie mniejsze niż: 18,0 cm x 13,0 cm;
- 2) w notatniku znajdować ma się nie mniej niż 70 kartek;
- 3) kartki mogą być w linie, kratkę lub czyste;
- 4) wszystkie karki mają być wykonane z papieru z recyklingu;
- 5) elementy plastikowe – jeżeli notatnik jest spiralny (Zamawiający nie stawia takiego wymagania) mają być biodegradowalne;
- 6) do każdego notatnika dołączony ma być długopis wykonany z materiałów pochodzących z recyklingu oraz/lub biodegradowalnych. Długopis ma być zaopatrzony w niebieski wkład i ma być przymocowany do notatnika w sposób zapobiegający samoistnemu wysunięciu;
- 7) notatnik może zawierać na okładce elementy kolorowe. O tym fakcie Wykonawca poinformuje Zamawiającego w celu dobrania kolorów, które będą pasowały do logotypów;
- 8) każdy notatnik ma być opatrzona logo Jeleniej Góry oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (Zamawiający prześle logotypy).

Zamówienie wraz z dostawą w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Okrzei 10 (II piętro, pokój 203) Jelenia Góra obejmuje 250 notatników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)

3. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty (*biorąc pod uwagę zapis pkt. 10*): do 6 września 2022 r. do godziny 10:00 w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl.

5. Termin otwarcia ofert: 6 września 2022 r. godzina 10:15.

6. Warunki udziału w postępowaniu: brak.

(jeśli wymagane)



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

7. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
8. Wzór Formularza oferty: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności: określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*: w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl

Ofertę należy sporządzić w języku polskim

** Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).*

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Roksana Dziki,
75 75 49 858, rdziki@jeleniagora.pl.

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

Dyrektor Departamentu
Gospodarki Komunalnej
Agata Konieczka
30.08.2022 r.