

ZARZĄDZENIE Nr 0050.347.2015.VII

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 ze zmianami) oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra, zwanego dalej „Urzędem”, uczestniczą w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przez co rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności, poprzez kształcenie na:

- 1) kursach i szkoleniach specjalistycznych, kursach językowych;
- 2) studiach I i II stopnia;
- 3) studiach podyplomowych.

2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się na pisemny wniosek Pracownika za zgodą Prezydenta, pod warunkiem, że kierunek kształcenia będzie niezbędny w realizacji zadań Urzędu - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składany jest do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego i Kadr:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 przez cały rok;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 w terminie do dnia 30 września danego roku, w którym rozpoczynane jest kształcenie.

§ 2

1. Urząd może dofinansować koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracowników:

- 1) w przypadku doksztalcenia na kursach i szkoleniach specjalistycznych, kursach językowych związanych z zakresem obowiązków i zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku w wysokości do 100% kosztu kursu;
- 2) w przypadku studiów I stopnia w wysokości do 80 % czesnego;
- 3) w przypadku studiów II w wysokości do 50 % czesnego;
- 4) w przypadku studiów podyplomowych w wysokości do 80 % czesnego.

2. Kwota dofinansowania lub sfinansowania kształcenia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4 określana jest indywidualnie przez Prezydenta.

3. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania sfinansowania lub dofinansowania kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 przekazywana jest Pracownikowi niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Prezydenta.

§ 3

Dofinansowanie opłaty za pobieranie nauki na studiach I stopnia, II stopnia lub studiach podyplomowych nie obejmuje kosztów wpisowego.

§ 4

Finansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych odbywa się na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez uczelnię bądź jednostkę szkolącą.

§ 5

Wzajemne prawa i obowiązki stron określa umowa zawarta z Pracownikiem - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, z którym podpisano umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, zobowiązany jest do przepracowania w Urzędzie 3 lat od daty uzyskania dyplomu ukończenia nauki.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem 3 lat, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu opłaty z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy liczonego w miesiącach.

3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może ustalić inne warunki zwrotu opłaty.

§ 7

Pracownik po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych o których mowa w §1 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia do Wydziału Organizacyjnego i Kadr właściwych dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 0050.1629.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 03 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra¹.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 września 2015 r.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

(-)

Marcin Zawila

¹ Powołane zarządzenie zostało zmienione przez zarządzenie nr 0050.1886.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 15.07.2014 r.

**WNIOSEK PRACOWNIKA O WSPARCIE FINANSOWE CELEM PODNOSZENIA
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH.**

Jelenia Góra, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

Pan
Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Niniejszym składam wniosek o wsparcie finansowe celem podniesienia kwalifikacji zawodowych.

1. Nazwa uczelni (jednostki szkolącej) , adres, kierunek studiów, specjalność: (również dane do ewentualnej korespondencji między uczelnią (jednostką szkolącą) a Urzędem:

.....

2. Uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji (np. powołać się na aktualne przepisy i przyszłe potrzeby stanowiska pracy Urzędu, wskazać korzyści dla Urzędu):

.....

3. Planowany czas nauki:

.....

Ubiegam się o:

1. Pokrycie kwoty, co stanowi % kosztów kursu, kosztów studiów I stopnia, kosztów studiów II stopnia, kosztów studiów podyplomowych*

.....

(podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

Jelenia Góra, dnia r.

.....

(pieczętka i podpis)

Decyzja Prezydenta Miasta Jeleniej Góry:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na wsparcie finansowe w wysokości% kosztów kursu, kosztów studiów I stopnia, kosztów studiów II stopnia, kosztów studiów podyplomowych*

Jelenia Góra, dnia

.....
(podpis i pieczętka Prezydenta Miasta)

*niewłaściwe skreślić

UMOWA
w sprawie pomocy finansowej na pokrycie części
kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

Zawarta w dniupomędzy: Urzędem Miasta Jelenia Góra,
reprezentowanym przez - Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
zwanym dalej Pracodawcą, przy kontrasygnacie
– Skarbnika Miasta Jelenia Góra

a

..... –
(nazwisko i imię Pracownika) (stanowisko – komórka organizacyjna)
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra , zwanym dalej Pracownikiem.

§1

1. Pracodawca wyraża zgodę wyłącznie na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w wysokości zł brutto, słownie (.....), tytułem % opłaty za(kierunek studiów, nazwa uczelni lub nazwa jednostki szkolącej).
2. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia opłaty, o której mowa w ust.1, po przedłożeniu przez Pracownika faktury lub rachunku wystawionego przez uczelnię albo jednostkę szkolącą w terminie 14 dni od jego dostarczenia.
3. Nauka będzie trwała w okresie od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok)
4. Pozostałe koszty związane z dojazdem, zakwaterowaniem, opłatą za podręczniki i inne, w całości obciążają pracownika.
5. Pracodawca nie wyraża zgody na udzielanie Pracownikowi urlopów szkoleniowych oraz zwolnień z całości lub części dnia pracy.

§2

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku:

- 1) nie rozpoczęcia kształcenia w ustalonym przez uczelnię lub jednostkę szkolącą terminie,
- 2) nie uzyskania dyplomu ukończenia studiów (kursu) (kierunek studiów, nazwa uczelni lub nazwa jednostki szkolącej) w terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie Miasta Jelenia Góra 3 lat od daty uzyskania dyplomu ukończenia studiów (kursu) (kierunek studiów, nazwa uczelni lub nazwa jednostki szkolącej).

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem 3 lat, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu opłaty z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy liczonego w miesiącach.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach pracodawca może ustalić inne warunki zwrotu opłaty określonej w § 3 ust. 2.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy, jeden dla Pracownika.

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis Skarbnika Miasta