



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Gospodarki Odpadami
58-500 Jelenia Góra, ul. S. Okrzei 10
tel. 75-75-49-896

Jelenia Góra, dnia 21.09.2022 r.

Znak sprawy: KO.271.19.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: **Projekt, druk i dostawę kalendarzy spiralnych nawiązujących do tematyki gospodarowania odpadami komunalnymi.**

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **projekt, druk i dostawa kalendarzy spiralnych nawiązujących do tematyki gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Wymagania Zamawiającego:

- kalendarz ma poruszać tematykę związaną z gospodarką odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - musi zawierać wskazane przez Zamawiającego informacje ustalone podczas realizacji zamówienia, zarówno w zakresie graficznym jak i informacyjnym, dotyczącym poszczególnych dat;
 - daty dotyczące wydarzeń ekologicznych muszą zostać wyszczególnione, a grafika wykorzystana przy danym miesiącu częściowo ma do nich nawiązywać;
 - kalendarz ma zawierać grafiki przedstawiające istotę recyklingu, zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, informacje na temat pracy PSZOK oraz mobilnego PSZOK w Jeleniej Górze;
 - grafiki wykorzystane w kalendarzu mają zachęcić do ograniczenia konsumpcjonizmu i robienia bardziej przemyślanych zakupów;
 - w kalendarzu należy wyszczególnić obowiązki właścicieli nieruchomości oraz osób prowadzących działalność gospodarczą;
 - w miesiącach jesienno – zimowych należy poruszyć tematykę o skutkach spalania odpadów;
 - w grafikach dotyczących kwietnia oraz września należy wyszczególnić informację o sprzątaniu Jeleniej Góry wraz z wskazaniem danych kontaktowych do osoby zajmującej się akcjami ekologicznymi w Urzędzie Miasta Jelenia Góra i informacją o bezpłatnym przekazywaniu rękawiczek, worków, a także zabezpieczaniu odbioru odpadów zebranych podczas promowanych akcji.
- format kalendarza: A3;
- objętość: 1 okładka i 12 stron (na każdy miesiąc);
- druk dwustronny w pełnym kolorze;
- papier: okładka papier kredowy, mat 350 g, strony w środku papier kredowy, mat 170 g;
- nakład 600 szt.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w projektowaniu materiałów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do pełnej współpracy w zakresie wsparcia merytorycznego dotyczącego



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

opisanego przedmiotu zamówienia.

Zamówienie wraz z dostawą należy zrealizować w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Okrzei 10 (II piętro, pokój 203) 58-500 Jelenia Góra.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)

3. Termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Miejsce i termin złożenia oferty *(biorąc pod uwagę zapis pkt. 10)*: do 28 września 2022 r. do godziny 10:00 w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl.
5. Termin otwarcia ofert: 28 września 2022 r. godzina 10:15.
6. Warunki udziału w postępowaniu: Doświadczenie w projektowaniu materiałów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawca dołączy do oferty jeden egzemplarz wykonanego kalendarza (może być w formacie PDF lub w postaci linków), którego tematyka nawiązuje do gospodarki odpadami komunalnymi.
(jeśli wymagane)
7. Kryterium oceny ofert: 80% cena, 20% ocena pod względem merytorycznym i graficznym projektów Wykonawcy:
 - przejrzystość i czytelność zastosowanych grafik – 10 pkt:
w tym:
 - nasycenie kolorem – 2 pkt;
 - prostota przekazu – 2 pkt;
 - jednolitość czcionki – 2 pkt;
 - jednolitość wizualna całego projektu – 4 pkt.
 - wartość merytoryczna przesłanych projektów pod kątem zgodności z tematyką gospodarki odpadami komunalnymi – 10 pkt:
w tym:
 - zgodność przekazanych informacji z przepisami obowiązującymi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi – 5 pkt;
 - rozmieszczenie tekstu w sposób czytelny i przejrzysty – 5 pkt.
8. Wzór Formularza oferty: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności: określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*: w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl
Ofertę należy sporządzić w języku polskim
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Roksana Dziki, 75 75 49 858, rdziki@jeleniagora.pl.
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

* Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 3

Dyrektor Departamentu
Gospodarki Komunalnej
Agata Konieczka
23.09.2022 r.