



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 1

Jelenia Góra, dnia 13 października 2022 r.

Znak sprawy: DR-MZDiM.271.30.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:  
**Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58 – reprezentowane przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra**  
NIP 611-000-38-99  
REGON 230821523
2. Nazwa zamówienia: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia na ulicy PCK w ramach zadania pn.: Budowa, modernizacja i wymiana oświetlenia na terenie Miasta”**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oświetlenia ulicznego na ulicy PCK w Jeleniej Górze.
  - 2) Zamówienie realizowane jest w ramach zadania budżetowego pn.: „Budowa, modernizacja i wymiana oświetlenia na terenie Miasta”.
  - 3) W ramach zadania należy w szczególności sporządzić dokumentację projektową na:
    - a) montaż na ulicy PCK w obszarze wskazanym na planie sytuacyjnym słupów oświetlenia drogowego, posadowionych na prefabrykowanych fundamentach, wraz z wysięgnikami i oprawami oświetleniowymi typu LED;
    - b) przebieg linii kablowej do zasilania projektowanych punktów świetlnych;
    - c) budowę nowej szafy oświetlenia drogowego dla projektowanych obwodów.
  - 4) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać wykonana w następującej ilości egzemplarzy (w formie papierowej):
    - a) Projekt zagospodarowania terenu (jako element projektu budowlanego) – 3 egz.;
    - b) Projekt architektoniczno-budowlany (jako element projektu budowlanego) – 3 egz.;
    - c) Projekt techniczny (jako element projektu budowlanego) – 3 egz.;
    - d) Projekt wykonawczy – 3 egz.;
    - e) Przedmiar robót – 2 egz.;
    - f) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
    - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
  - 5) Do kompletu dokumentacji, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć płytę CD zawierającą projekt budowlany, opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.docx), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xlsx), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
  - 6) Dokumentacja projektowa ma zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do przystąpienia do realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 7) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia zakończenia zadania, tj. daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:  
C/5

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
2

przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy.

- 8) Uszczegółowienie zakresu przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia: **do 5 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy).**

Przez termin realizacji zamówienia rozumie się termin wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletno dokumentów w zakresie, formie i ilości kompletów określonych w ust. 3 pkt 4-5, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami zezwalającymi na przystąpienie do realizacji inwestycji.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji **Projektanta**, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA: W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem oferty) przedkłada wypełniony Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Wykonawca zapewnia, aby osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, legitymowała się powyżej określonymi kwalifikacjami zawodowymi.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (projektanta) wraz z aktualnym wpisem do izby inżynierów budownictwa dotyczącym tej osoby. Aktualność wpisu ww. osoby do izby musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy.

6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 21 października 2022 r. do godz. 12:00 w jednej z niżej określonych form:**

- a) elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/669785> poprzez przesłanie plików:



## URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

*EDYCJA:*  
C/5

*INDEX:*  
3/Po-6

*STRONA:*  
3

- w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
  - w formie dokumentowej – jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
- b) w postaci papierowej – za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra.
- 2) O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) O ważności złożenia oferty elektronicznie będzie decydowała data wpływu na platformę zakupową Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub na platformę zakupową (elektronicznie) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 6) Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych pkt 4, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
- a) jeśli oferta została złożona elektronicznie – pozostanie bez jej rozpatrzenia przez Zamawiającego;
  - b) jeśli oferta została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8) Do oferty należy załączyć:
- a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*), w którym należy wykazać dysponowanie osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia w funkcji projektanta – na zasadach określonych w ust. 5 *Zapytania ofertowego*;
  - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*jeśli dotyczy*);
  - c) jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. b – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>C/5</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> <b>4</b>

wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności w *Formularzu oferty* podał nr NIP, REGON lub KRS).
- 11) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się:
  - a) jeśli ofertę składa się w formie pisemnej – w formie pisemnej oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną lub notariusza;
  - b) jeśli ofertę składa się elektronicznie:
    - oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo
    - jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej – w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej lub notariusza, albo
    - jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej (skan oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną lub notariusza).
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na platformie zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić opis:

Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra

**Oferta na zadanie pn.:**  
***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia  
na ulicy PCK***

Nr postępowania: DR-MZDiM.271.30.2022

**Nie otwierać przed godz. 12:15 w dniu 21.10.2022 r.**

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*  
C/5*INDEX:*  
3/Po-6*STRONA:*  
5

7. Termin otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi w **Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów ul. Ptasia 2a, pokój nr 11, 58-500 Jelenia Góra – w dniu 21.10.2022 r. o godz. 12:15.**
8. Kryteria oceny ofert:  
Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego, tj.:  
Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** – 100 punktów.  
Punktacja za Kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:  
 $(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$   
gdzie oznacza:  
K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,  
 $C_{\min.}$  – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,  
 $C_b$  – cenę brutto oferty badanej.  
Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (100 pkt).
  - 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).
9. Wzór *Formularza oferty* stanowi Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
10. Warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
11. Informacje dotyczące procedury:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, a także na platformie zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze – w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [ukasica@jeleniagora.pl](mailto:ukasica@jeleniagora.pl)) albo za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/669785>.
  - 4) Wnioski, o których mowa w pkt 3, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 18.10.2022 r. Wnioski, które wpłyną po ww. terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*  
**C/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**6**

- 5) Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, a także na platformie zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.
- 6) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli zostały odrzucone wszystkie oferty złożone w postępowaniu;
  - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 12;
  - e) jeśli – w przypadku określonym w pkt 13 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - f) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 7) Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 – w związku z art. 7 ust. 9 – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, następować będzie

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*  
**C/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**7**

na okres trwania ww. okoliczności.

Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł – przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

W *Formularzu oferty* Wykonawca składa oświadczenie w zakresie niepodlegania z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- 8) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - c) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, w tym w przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z zapisem pkt 7.
- 9) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazał braku podstaw do wykluczenia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących, niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.
- 11) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 12) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyższą ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 13) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*  
**C/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**8**

12. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest: Urszula Kasica – inspektor w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów, tel. 75 64 200 37, e-mail: [ukasica@jeleniagora.pl](mailto:ukasica@jeleniagora.pl).

13. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 75 64 200 33, e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów jest Pan Piotr Cichowski, kontakt: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl), tel. (075) 75 64 200 33;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych





**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA**

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

*EDYCJA:*  
**C/5**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
**9**

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**14. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2;
- 3) Projekt umowy – Załącznik Nr 3;
- 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 4;
- 5) Dokumentacja stanowiąca załącznik do *Opisu przedmiotu zamówienia*:
  - a) Plan orientacyjny;
  - b) Plan sytuacyjny;
  - c) Wytyczne dla słupów, wysięgników i opraw oświetleniowych oraz dla szafki sterującej;
  - d) Schemat szafki.

**Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów  
Piotr Cichowski**