



## KARTA USŁUGI

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Podmiot składający wniosek | Przedsiębiorca   |
| Miejsce składania wniosku  | Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207, tel. 75 75 49 036/ 75-75-46-220, e-mail: transport@jeleniagora.pl  |
| Wymagane dokumenty         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek</li><li>2. Kserokopia licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.</li><li>3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.</li><li>4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami (sporządzone na kopii planu miasta lub mapy topograficznej w skali min. 1:25000 w przypadku linii obejmujących swym przebiegiem miasto Jelenia Góra, a na kopii mapy w skali min. 1:300 000 w przypadku linii obejmujących swym przebiegiem miasto Jelenia Góra i powiat karkonoski).</li><li>5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.</li><li>6. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach (załącznik nr 1).</li><li>7. Cennik (zgodny z warunkami określonymi w art. 18b ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym)</li><li>8. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy (załącznik nr 2).</li></ol> |
| Opłaty                     | <p>Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pobiera się opłaty:</p> <p>dla przewozu regularnego - obszar gminy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 zł do 1 roku</li></ul> <p>dla przewozu regularnego – obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 350 zł do 1 roku</li></ul> <p>dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50% odpowiedniej opłaty jak za przewóz regularny.</p> <p>dla przewozu regularnego specjalnego - obszar gminy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 zł do 1 roku</li><li>• 75 zł do 2 lat</li><li>• 100 zł do 3 lat</li><li>• 125 zł do 4 lat</li></ul>   |



## KARTA USŁUGI

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 150 zł do 5 lat</li></ul> dla przewozu regularnego specjalnego – obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa: <ul style="list-style-type: none"><li>• 175 zł do 1 roku</li><li>• 200 zł do 2 lat</li><li>• 225 zł do 3 lat</li><li>• 275 zł do 4 lat</li><li>• 300 zł do 5 lat</li></ul> Za wydanie decyzji w sprawie odstępstwa od warunków określonych w zezwoleniu pobiera się opłatę w wysokości 40zł.<br>Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.<br>Opłaty można dokonać: <ul style="list-style-type: none"><li>• w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta Jelenia Góra (ul. Ptasia 2-3 pokój nr 1),</li><li>• w punkcie kasowym przy pl. Piastowskim 14 w godzinach 8.00-15:30,</li><li>• w oddziałach Banku Millennium przy u.; 1 Maja 10 i placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego 52 w godzinach pracy banku,</li><li>• przelewem na konto - Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187 z dopiskiem za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób</li><li>• kartą płatniczą w Wydziale Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207.</li></ul> |
| Termin realizacji | do 30 dni od daty złożenia wniosku   |
| Podstawa prawna   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201)</li><li>• Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202)</li></ul> Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2017 r. poz. 1605)   |
| *Uwagi            | -  |