

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O INKASO OPŁATY UZDROWISKOWEJ

Data wypełnienia wniosku

Organ podatkowy

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

1. WNIOSKODAWCA (właściwe zakreślić)

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | osoba fizyczna |
| <input type="checkbox"/> | osoba prawna |
| <input type="checkbox"/> | jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej |

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko/ Nazwa pełna firmy

NIP

PESEL

REGON

NR KRS

NR I SERIA
DOWODU
OSOBISTEGO

W przypadku zaznaczenia w pkt 1 poz.2 lub 3 należy wskazać Osobę, która reprezentuje Wnioskodawcę

Miejsce zamieszkania i adres/ siedziba i adres firmy

Województwo	Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
-------------	-------	-------------	--------------

Nazwa ulicy	Nr domu	Nr mieszkania
-------------	---------	---------------

3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DO POBORU OPŁATY UZDROWISKOWEJ

Województwo	Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
-------------	-------	-------------	--------------

DOLNOŚLĄSKIE

JELENIA GÓRA

JELENIA GÓRA

58-560

Nazwa ulicy	Nr domu	Nr mieszkania
-------------	---------	---------------

4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ	
<input type="checkbox"/>	własność/współwłasność
<input type="checkbox"/>	dzierżawa/najem *) należy dołączyć do wniosku stosowną umowę
<input type="checkbox"/>	inne
5. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
Liczba załączników	
1. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego	
2. umowa dzierżawy/najmu*)	
3.	
4.	
5.	
6. PODPIS WNIOSKODAWCY/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*) niepotrzebne skreślić	
Data	Podpis Wnioskodawcy/Osoby reprezentującą Wnioskodawcę *) niepotrzebne skreślić
7. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY *) dotyczy wyłącznie osoby fizycznej	
1. Zapoznałem (-am) się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (str 3 Wniosku)	
2. W celu rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o inkaso opłaty uzdrowskiej, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych - Gmina-Miasto Jelenia Góra z siedzibą : Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry	
3. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą	
Data	Podpis Wnioskodawcy/Osoby reprezentującą Wnioskodawcę *) niepotrzebne skreślić
8. ADNOTACJA ORGANU PODATKOWEGO	
Data przyjęcia wniosku	Podpis/Uwagi
Miejsce złożenia wniosku: URZĄD MIASTA – KANCELARIA URZĘDU LUB DEPARTAMENT FINANSÓW, WYDZIAŁ WYMIARU PODATKÓW I DOCHODÓW PODATKOWYCH, UL. SUDECKA 29, POK. 29 (punk obsługi interesanta)	

9. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel. 75-75 49 860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo_um@jeleniagora.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zapisów: Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170 z późn.zm.); Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz.1540 z późn.zm.);

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 10 lat;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.