



## KARTA USŁUGI

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna lub prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
Miejsce składania wniosku	Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, pokój 101 (I piętro), ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o wydanie zaświadczenia;</li><li>2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.</li><li>3. Oryginał lub notarialny odpis pełnomocnictwa jeśli ustanowiono pełnomocnika wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł</li></ol>
Opłaty	17,00 zł za wydanie zaświadczenia (zwolnienia i wyłączenia określone w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.).
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 poz. 2142 z późn. zm.);</li><li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),</li><li>3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.).</li></ol>
*Uwagi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.).</li><li>2. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.</li><li>3. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:<ol style="list-style-type: none"><li>1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;</li><li>2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.</li></ol></li><li>4. Wpłaty można dokonać osobiście w kasie Urzędu Miasta w budynku przy ul. Ptasiej 2-3 (parter) lub przelewem na konto dochodów Miasta numer 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.).</li></ol>