

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2015 roku**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie realizacji zadania publicznego w Mieście Jelenia Góra w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa - przygotowania i ubezpieczenia tras wspinaczkowych na terenie Borowego Jaru i Góry Gapy. Wyłonione oferty uzyskują dotację na sfinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację poniższego działania w 2015 r. wynosi **9.000 złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych)**.

Rodzaje zadań objętych konkursem:

1. Przygotowanie i ubezpieczenie dróg wspinaczkowych, w tym:

- przeprowadzenie inwentaryzacji i testów wytrzymałościowych istniejących zabezpieczeń,
- przygotowanie ścian skalnych pod wykonanie ubezpieczeń,
 - zakup i montaż atestowanych elementów asekuracji na skałach zapewniające bezpieczne użytkowanie wyposażenia (przy wykorzystaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadających stosowne atesty, certyfikaty i gwarancje),
- wykonanie testów wytrzymałościowych punktów asekuracyjnych,
- opracowanie regulaminu korzystania z dróg wspinaczkowych – wykonanie i montaż tabliczki zawierającej treść regulaminu.

Powyższe prace dotyczą następujących miejsc:

- Góra Gapy, w szczególności skały: Próg, Sośnik, Czyżynki, Szopa, Apacz, Abend, Piramida, Skała Nad Potokiem,
- Borowy Jar - okolice dawnego Helikonu, w szczególności skały: Kowadło, Urania, Otton, Zadory, Totem, Urwista, Sfinks,
- Borowy Jar - prawy brzeg, w szczególności skały: Kaskady, Posąg, Monolit, Kurza Stopka, Calabryna, Grzmot.

Oferent zobowiązuje się uzyskać niezbędne do wykonania zadania pozwolenia a wszystkie prace przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2015 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na sfinansowanie realizowanego zadania dotyczy powierzenia realizacji zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 2) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 4) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - 2) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - 3) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, listy referencyjne itp.,
 - 4) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
 - 5) numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,

- 6) Oświadczenie dotyczące podatku VAT /załącznik do ogłoszenia/.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 I piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 listopada 2015 roku do godz. 15:30.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Kultury i Turystyki rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **zawartość merytoryczną oferty** – zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, ilość tras podlegających ubezpieczeniu kotwami, max. 30 punktów.
 - b) **potencjał finansowy** – koszt realizacji zadania – adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, max. 10 punktów.
 - c) **potencjał realizacyjny** – posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje, max. 50 punktów.
 - d) **efekty oddziaływania** – grupa docelowa – zakładani odbiorcy, dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych -drogi o zróżnicowanym stopniu trudności, max. 10 punktów.

Szczegółowe zasady oceny oferty dostępne są w dokumentacji konkursowej.

6. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów: 51 na 100 możliwych**
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „**zawartość merytoryczna oferty**” **0 punktów** zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2014 r.: 10.000 złotych, w 2015 r. - 15.000 zł

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
Jerzy Łuzniak
Zastępca Prezydenta Miasta

KRYTERIA OCENY OFERTY:

W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnienie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

Kryteria wyboru oferty	Maksymalna punktacja
I. Zawartość merytoryczna oferty:	
1. zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie [0-5 pkt] 2. szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem [0-5 pkt] 3. ilość tras podlegających ubezpieczeniu kotwami: - poniżej 20 tras – 5 pkt. - 21 – 30 tras – 10 pkt. - więcej niż 30 tras – 20 pkt.	30 p.
II. Potencjał finansowy:	
1. koszt realizacji - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów [0-10 pkt]	10 p.
III. Potencjał realizacyjny:	
1. posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-30 pkt] 2. dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacji [0-20 pkt]	50 p.
IV. Efekty oddziaływania:	
1. grupa docelowa - zakładani odbiorcy [0-5 pkt] 2. dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych – drogi o zróżnicowanym stopniu trudności [0-5 pkt]	10 p.
RAZEM	100 p.

Na ocenę zadania/projektu składają się oceny cząstkowe w czterech wyszczególnionych powyżej kryteriach.

W ramach konkretnego kryterium oceny, członkowie komisji konkursowej przyznają punkty w poszczególnych podkryteriach, które następnie sumują się na ocenę w danym kryterium.

Ocena końcowa przyznana konkretnemu zadaniu/projektowi to średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GORY
Jerzy Luźniak
Zastępca Prezydenta Miasta