

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Nabywcą:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopcia

a:

.....

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonania następujące zadanie: „Wykonanie usługi w branży elektrycznej, w zakresie konserwacji i naprawy, urządzeń i sieci instalacji elektrycznych w budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra w Jeleniej Górze.”
Szczegółowy zakres zadań:

1) Pełnienie całodobowego dyżuru i w razie powiadomienia telefonicznego, stawienie się do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia.

2) Usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii oraz dokonywanie drobnych napraw we wszystkich obiektach oraz lokalach użytkowanych przez Urząd Miasta Jelenia Góra.

3) Branie udziału w komisjach dotyczących przeglądów i kontroli stanu technicznego budynków w obiektach Urzędu Miasta Jelenia Góra.

4) Podłączenie do sieci elektroenergetycznej, pełnienie dyżuru, sprawowanie nadzoru oraz służenie pomocą merytoryczną w zasilaniu w energię elektryczną z sieci Urzędu Miasta Jelenia Góra wszelkich imprez organizowanych na terenie Placu Ratuszowego w Jeleniej Górze, a także w razie konieczności w innych lokalizacjach na terenie miasta po wcześniejszym zgłoszeniu, (średnio sześciokrotnie w miesiącu, m. in. w dni wolne od pracy).

5) Obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego zlokalizowanego w siedzibie przy ul. Armii Krajowej 19 w Jeleniej Górze. W razie potrzeby uzupełnianie w zbiorniku paliwa Pb95. Sprawowanie nadzoru nad instalacją zasilającą urządzenie. Uruchomienie urządzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z instrukcją obsługi:

- a) podczas rozruchu na biegu jałowym,
- b) podczas rozruchu pod obciążeniem,
- c) prowadzenie karty pracy silnika agregatu prądotwórczego.

6) Sprawdzenie poprawności działania i sporządzenie stosownych protokołów z przeprowadzonych prób i pomiarów:

- a) instalacji oświetlenia dróg ewakuacyjnych (pomiar raz w roku),
- b) poprawności działania p.pożarowych wyłączników prądu (raz w roku),
- c) poprawności działania wyłączników różnicowo-prądowych (raport comiesięczny),
- d) pomiarów natężenia oświetlenia na stanowisku pracy w pomieszczeniach biurowych i na ciągach komunikacyjnych po wykonanych pracach związanych z wymianą lamp oświetleniowych,
- e) pomiarów obwodów instalacji elektrycznych po wykonanych pracach naprawczych lub w przypadku konieczności sprawdzenia obwodów instalacyjnych pomiarem,
- f) pomiarów instalacji odgromowe, na budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra .

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, tzn. uprawnienia do wykonywania ww. usług we wszystkich obiektach i zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 poprzez pełnienie gotowości do realizacji zadań, zabezpieczenia miejsca awarii i usunięcie awarii całodobowo również w dni wolne pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, przepisów i zasad BHP i P/Pož.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownej do prowadzenia działalności gospodarczej polisy Odpowiedzialności Cywilnej zawartej na kwotę minimum 50000 zł w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. Z tytułu realizacji zadań określonych w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy co miesiąc zryczałtowaną kwotę w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto), w tym należny podatek VAT po wykonaniu zadań i ich potwierdzeniu przez pracownika Wydziału OU, na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych prac zgodnie z § 3 ust. 4.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona Faktura powinna zawierać następujące dane: nabywca: Miasto Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra NIP 611-000-38-99, odbiorca /płatnik : Urząd Miasta Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 pkt. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług art. 108a-108d (Dz.U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że materiały potrzebne do usuwania awarii i konserwacji instalacji elektrycznych po uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego, zakupuje i dostarcza Wykonawca. Rozliczenie zakupu nastąpi po przedłożeniu protokołu potwierdzającego wbudowanie materiałów, które były niezbędne do usunięcia awarii określonych w § 1 niniejszej umowy oraz faktury z zakupu. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztu zakup materiału, po przedłożeniu faktury zakupu wystawionej na Zamawiającego. Rozliczenie faktury odbywać się będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru usuniętych awarii i zużytych materiałów w którym znajdą się następujące rubryki: data, miejsce awarii, zużyty materiał, potwierdzenie wykonania usługi przez osobę zlecającą jej wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy liczników pomiaru energii będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Miesięczne zestawienia wykonywanych prac Wykonawca składa u wyznaczonego pracownika Wydziału Obsługi Urzędu.
5. Dojazd do placówek w czasie wykonywania usługi leży w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całodobowo telefonicznych zgłoszeń awarii pod numerem **telefonu komórkowego**: oraz do bezzwłocznego udania się do miejsca wystąpienia awarii i przystąpienia do naprawy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

7. Zgłoszenia, o których mowa w ust 6, przekazywać będą pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu po godzinach pracy Urzędu dodatkowo pracownicy dozoru budynków Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie p.poż. podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy: narzędzia, odzież roboczą, posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP, posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
3. W wyniku błędnie dokonanej naprawy, ponowne usunięcie usterki Wykonawca dokonuje na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 5% ceny określonej w § 2 pkt 1,
 - b. w razie niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, ust. 1, pkt 1 za każdą godzinę zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 ust. 1,
 - c. w razie niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, ust 1, pkt 2-6 za każdy dzień zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % ceny określonej w § 2 ust. 1.

§ 6

Niniejsza umowa jest zawarta na okres 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania, za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA