

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa firmy

.....
adres wnioskodawcy/ siedziba firmy

nr telefonu: lub e-mail:.....
.....
.....

.....
dane pełnomocnika jeśli ustanowiony

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ODBIÓR OSOBISTY

WYSYŁKA POCZTĄ

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU/LOKALI***

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. oraz art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. **wnoszę o wydanie zaświadczenia/zaświadczeń* o samodzielności lokalu/lokali* w celu (zakreślić właściwy):**

a) zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;

b) zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia w lokalu

c) inny

Dane identyfikacyjne lokalu/lokali:

Ulica i numer budynku:.....

Funkcja budynku zgodna z uzyskanym pozwoleniem na budowę:.....

Miasto: Jelenia Góra

Nr działki, arkusz mapy, obręb ewidencyjny:

Numer i rodzaj lokalu (zaznaczyć rodzaj i wypisać numery lokali położonych w jednym budynku):

mieszkalny nr.....

garaż nr.....

użytkowy nr.....

Jednocześnie oświadczam, że wszelkie roboty budowlane przeprowadzone w obrębie ww. lokali/lokalu po 1 stycznia 1995 roku, a które miały wpływ na wielkość, rozkład i funkcje pomieszczeń oraz samego lokalu, zostały wykonane zgodnie z obowiązującym prawem.

Do wniosku dołączam:		Ilość
1	Projekt zaświadczenia (min. 2 egz. dla jednego lokalu)	
2	Rzuty odpowiednich części budynku z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami do niego przynależnymi (min. 2 egz. dla jednego lokalu)	
3	Dokument świadczący o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie (w przypadku nowych budynków)	
4	Pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)	
5	Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17zł za wydanie zaświadczenia (od każdego lokalu) - jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Nie podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.	
6		
7		

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Uwagi:

1. Rzuty powinny pochodzić z posiadanego projektu budowlanego stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę lub z inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej sporządzonej w oparciu o przepisy prawa budowlanego i polskie normy.
2. Rzuty powinny być potwierdzone „za zgodność ze stanem faktycznym” przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. oraz posiadać oświadczenie, że dany lokal spełnia warunki określone w art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. i może służyć swemu przeznaczeniu.
3. Rzuty, w przypadku lokali powstałych w wyniku przebudowy lub adaptacji części wspólnych powinny być opatrzone oświadczeniem, iż lokal jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania.
4. Rzut powinien przedstawiać cały lokal, a także fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich oraz ich numerami. Ponadto powinien określać: adres budynku, numer i rodzaj lokalu, położenie lokalu w budynku (np. numer kondygnacji, klatki), opisy poszczególnych pomieszczeń (z ich nazwą, powierzchnią użytkową i wysokością), instalacje obecne w lokalu, podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji.
5. Rzuty oraz projekty zaświadczeń powinny być złożone w min. 2 oryginalnych egzemplarzach dla każdego lokalu (jeden egzemplarz zaświadczenia z rzutem w postaci załącznika pozostaje w aktach Urzędu).