



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI BUDOWY Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna lub prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
Miejsce składania wniosku	Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, pokój 101 (I piętro), ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją zawierającą szczegółowy opis obiektu budowlanego, w tym lokalizacją budowy;2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł;3. Oryginał lub notarialny odpis pełnomocnictwa jeśli ustanowiono pełnomocnika wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł.
Opłaty	17,00 zł za wydanie zaświadczenia (zwolnienia i wyłączenia określone w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.).
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 poz. 2142 z późn. zm.);2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.).



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI BUDOWY Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

*Uwagi

1. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.).
2. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.
3. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:
 - 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
 - 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
4. Wpłaty można dokonać osobiście w kasie Urzędu Miasta w budynku przy ul. Ptasiej 2-3 (parter) lub przelewem na konto dochodów Miasta numer: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.).
5. W przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego organ stwierdza zgodność budowy z wydaną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub uchwał w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub towarzyszącej .
6. Zaświadczenie wydawane jest w celu legalizacji budowy (art.