



## KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

Podmiot składający wniosek	Operator PTZ
Miejsce składania wniosku	Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207, tel. 75 75 49 036/ 75-75-46-220, e-mail: transport@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek</li><li>2. Poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby (miejsca zamieszkania) i adresu i/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,</li><li>3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy</li><li>4. Dowód wniesienia opłaty (Opłatę za wydanie zaświadczenia, zmianę zaświadczenia, wydanie wtórnika zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia należy uiszczać po uzyskanej informacji o ich dokładnej wysokości).</li></ol>
Opłaty	<p>Za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 zł za wydanie Zaświadczenia</li><li>• 20 zł za wydanie wtórnika Zaświadczenia</li><li>• 10 zł za zmianę Zaświadczenia</li><li>• 10 zł za zmianę Załącznika do Zaświadczenia</li><li>• 20 zł za zmianę Załącznika związaną ze zmianą Zaświadczenia</li></ul> <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta Jelenia Góra (ul. Ptasia 2-3 pokój nr 1),</li><li>• w punkcie kasowym przy pl. Piastowskim 14 w godzinach 8.00-15:30,</li><li>• w oddziałach Banku Millennium przy ul. 1 Maja 10 i placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego 52 w godzinach pracy banku,</li><li>• przelewem na konto - Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187 z dopiskiem za wydanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego</li><li>• kartą płatniczą w Wydziale Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207.</li></ul>



## KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

Termin realizacji	do 30 dni od daty złożenia wniosku
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 383)</li></ul>
*Uwagi	Operator jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.