

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury
w mieście Jelenia Góra w roku 2023**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).

Uchwały nr 542.LVI.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26.10.2022 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2023 rok.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2023 r. Realizacja projektów powinna przyczyniać się do osiągnięcia celów z zakresu kultury założonych w „Programie współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2023 rok” oraz „Strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014-2025”. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

Lp	Rodzaje zadań	Opis	Kwota
1.	Koncerty, spektakle oraz inne wydarzenia kulturalne	Organizacja wydarzeń muzycznych, artystycznych, produkcja spektakli teatralnych wraz z wydarzeniami towarzyszącymi oraz wydarzeń popularyzujących kulturę i sztukę, mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu oraz mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry.	90 000 zł
2.	Tradycja i dziedzictwo kulturowe	Wydawnictwa, konferencje, warsztaty popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie, służące popularyzacji i ochronie kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego.	

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację wyżej wymienionych zadań w 2023 r. wynosi **90.000,00 złotych** (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych*).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia **15 marca 2023 r. do dnia 15 grudnia 2023 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji **Planu i harmonogramu działań**

- (cz. III pkt. 4 Oferty, załącznik nr 3 do ogłoszenia) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty, załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa **w zakresie opisanym w ofercie**. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane wyłącznie zmiany, które nie wpływają znacząco na istotę zadania publicznego, a która stanowiła podstawę oceny oferty. Oferta, kosztorys i harmonogram stanowią integralną część umowy i w związku z tym zmiana ich treści może wymagać zawarcia stosownego aneksu do umowy.
 5. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji w zestawieniu kosztów realizacji zadania wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
 6. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania Oferent pokrywa zwiększone koszty ze środków własnych.
 7. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów (cz. III pkt. 5 i 6 Oferty), jednak zmiany te wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 8. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej.
 9. Zadanie musi być **realizowane na terenie Miasta Jeleniej Góry**.
 10. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
 11. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.
 12. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia **dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej** osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. Poz. 2240). Zapewnienie dostępności następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W indywidualnym przypadku, gdy organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
 13. Oferent zobowiązany jest do **opisania w ofercie realizacji zadania sposobu** w jaki zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania, w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Źródłem finansowania, oprócz dotacji, mogą być:
 - a. Finansowe środki własne.
 - b. Środki finansowe z innych źródeł publicznych.
 - c. Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
 - d. Wkład osobowy.
6. W przypadku wniesienia do zadania wkładu osobowego należy przyjąć następujące stawki wyceny pracy wolontariuszy: w przypadku prostych prac, niewymagających wiedzy

specjalistycznej, godzina pracy wolontariusza wynosi 25 zł. brutto, w przypadku wkładu osobowego specjalistycznego stawka godzinowa wynosi 100 zł. brutto.

7. **Koszty administracyjne** zadania mogą wynosić **max 20%** kosztów realizacji zadania.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b. pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - c. budowę, zakup lub remont budynków,
 - d. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e. zakup gruntów,
 - f. działalność gospodarczą, polityczną lub religijną

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Ofertę mogą złożyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).
3. Oferty należy opatrzyć nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.)
5. **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - a) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).
 - b) Wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
 - c) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców.
 - d) Numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
 - e) Inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
 - f) Aktualny statut lub regulamin lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
 - g) Oświadczenie o numerze konta bankowego- zał. nr 6 do ogłoszenia.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
8. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 5 i 6 Oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Należy wskazać **jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe)**.
9. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko).

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelariach Urzędu**

Miasta (pl. Ratuszowy 58, ul. Ptasia 2-3, ul. Sudecka 29) lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58.**

- Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;**
- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2023 r.**
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), e-mailem lub telefonicznie.
- Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
- Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
- Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**
 - Zawartość merytoryczna-** zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętym i w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z planem i harmonogramem oraz zestawieniem kosztów; **max. liczba - 40 pkt.**
 - Budżet-** adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba - 28 pkt.**
 - Efekt, charakter i zasięg oddziaływania** - dobór grupy docelowej, opis rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba - 34 pkt.**
 - Potencjał finansowy-** poziom wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie i wkładu osobowego, **max. liczba - 12 pkt.**
 - Potencjał realizacyjny** - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba - 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku nr 1 i 2 do Ogłoszenia.

- Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów: 65.
- Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
- Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS).
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w związku z rozstrzygnięciem konkursu, przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (cz. V Oferty, zał. Nr 4 do Ogłoszenia), zaktualizowanego Planu i harmonogramu działań (cz. III pkt. 4 Oferty, zał. Nr 3 do Ogłoszenia)i/lub zaktualizowanej oferty obejmującej zmiany opisu działań, rezultatów itp.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
- 4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.**

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2022 r. - 90.000 zł.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak