



KARTA USŁUGI

DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Podmiot składający wniosek	<p>Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082 z późn. zm.), pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1. pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu i zdał:<ul style="list-style-type: none">- w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzamin czeladniczy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159);- w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - egzamin zawodowy;3. młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt 1.
Miejsce składania wniosku	<p>PUNKT REJESTRACJI: - Sudecka 29, pokój 2, - Plac Ratuszowy 58, Główny budynek – parter - punkt informacyjny</p>



KARTA USŁUGI

DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Wymagane dokumenty

Wymagane druki:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku załącznik 3 - do pobrania)

Wymagane załączniki:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy.
6. **Oryginał zaświadczenia** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpisu z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO (wzór zgody załącznik 6 - do pobrania)

Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 z późn. zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty:

1. Wykaz **otrzymanej pomocy de minimis** lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, **albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu** takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia załącznik 4 - do pobrania).
2. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (wzór formularza załącznik 5 - do pobrania).



KARTA USŁUGI

DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Opłaty	Nie pobiera się.
Termin realizacji	Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.
Podstawa prawna	<p>Podstawa prawna:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo Oświatowe</i> (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.).2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w <i>sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania</i> (Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.).3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w <i>sprawie praktycznej nauki zawodu</i>, (Dz. U. z 2019 r., poz. 391 z późn. zm.).4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000).5. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316 z późn. zm.).6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w <i>sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2013.352.1)7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.) – art. 37 określa, jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby otrzymać pomoc de minimis.8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. <i>zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</i> (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543, z późn. zm.).
*Uwagi	<p>Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie powinno zawierać pieczętkę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.</p> <p>Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji.</p>