

**UCHWAŁA NR 587.LXII.2023  
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 7 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz planu współpracy z interesariuszami Miasta Jelenia Góra.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 3d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb:

- 1) przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jeleniej Góry, zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) współpracy z interesariuszami Miasta Jelenia Góra, zgodnie z Planem współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Chadży**

## **Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady przeprowadzania na terenie miasta Jelenia Góra konsultacji społecznych z mieszkańcami i grupami interesariuszy, zwanych dalej konsultacjami.
2. Regulamin stosuje się do konsultacji w sprawach ważnych dla miasta, dla których tryb nie został określony ustawą lub innym aktem prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 2.**

1. Konsultacje społeczne są jedną z form partycypacji obywatelskiej, tzn. włączania obywateli w podejmowanie decyzji dotyczących życia publicznego.
2. Celem konsultacji jest nawiązanie otwartego dialogu z mieszkańcami Jeleniej Góry i grupami interesariuszy, w ważnych dla mieszkańców i miasta sprawach. Konsultacje zapewnią możliwość aktywnego uczestnictwa w tym procesie poprzez zgłaszanie przez mieszkańców i innych interesariuszy bądź ich grupy uwag, wniosków i sugestii dotyczących spraw podlegających konsultacjom.
3. Konsultacje mogą mieć zasięg:
  - 1) ogólnomiejski – dotyczący tematu istotnego dla wszystkich mieszkańców miasta i grup interesariuszy;
  - 2) lokalny - dotyczący tematu istotnego dla mieszkańców i grup interesariuszy z określonego obszaru miasta;
  - 3) środowiskowy – dotyczący określonego środowiska lub grupy/kategorii interesariuszy (np. osób z niepełnosprawnością, obcokrajowców, kuracjuszy itp.).
4. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tematem będącym przedmiotem konsultacji oraz udział w nich.
5. Zebrane w ramach konsultacji opinie mieszkańców i grup interesariuszy mają służyć podejmowaniu optymalnych decyzji w sprawach publicznych miasta Jelenia Góra.

### § 3.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Jeleniej Góry;
- 3) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jelenia Góra;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze miasta Jelenia Góra;
- 5) interesariuszu – należy przez to rozumieć mieszkańca lub podmiot z różnych środowisk, będący odbiorcą przedsięwzięcia podlegającego konsultacjom.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb inicjowania konsultacji**

### § 4.

Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy:

- 1) Prezydenta Miasta;
- 2) komisji Rady Miejskiej właściwej rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji;
- 3) Rady Dzielnicy Uzdrawiskowej Cieplice;
- 4) organów doradczych, opiniodawczych i inicjatywnych dla władz miejskich, powołanych uchwałą Rady Miejskiej;
- 5) podmiotów, organów, zespołów, rad mających charakter opiniowawczo-doradczy, powołanych przez Prezydenta Miasta;
- 6) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie Jeleniej Góry;
- 7) grupy co najmniej 200 mieszkańców.

### § 5.

1. Podmioty, o których mowa w § 4 pkt. 2 – 7 występują do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmioty wskazane w § 4 pkt. 2 – 7 zawiera:
  - nazwę wnioskodawcy;
  - wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawcę;
  - przedmiot konsultacji;
  - uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
  - zasięg konsultacji;
  - proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
  - proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmiot wskazany w § 4 pkt 6, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera wykaz organizacji pozarządowych popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane:
  - nazwa każdej organizacji oraz adres jej siedziby, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wskazanych we wniosku organizacji, własnoręczne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wskazanych we wniosku organizacji oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmiot wskazany w § 4 pkt 7, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
  - imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, własnoręczne podpisy, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.
5. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6.

1. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o przeprowadzenie konsultacji, złożone przez podmioty wskazane w § 4 pkt. 2-7, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.
2. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę o przeprowadzenie konsultacji, biorąc pod uwagę, poza kryteriami formalnymi, w szczególności społeczne korzyści przeprowadzenia konsultacji, zasadność wniosku, a także koszty proponowanego sposobu prowadzenia konsultacji.
3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
4. Wnioski grupy organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 pkt 6, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 5 ust. 2 i ust. 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wnioski grupy mieszkańców, o których mowa w § 4 pkt 7, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 5 ust. 2 i ust. 4, mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. W przypadku konsultacji organizowanych z inicjatywy Prezydenta Miasta, wyznacza on na piśmie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta lub podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 6, odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb prowadzenia konsultacji**

#### **§ 7.**

1. Prezydent Miasta, bezzwłocznie po przekazaniu wnioskodawcy informacji o uwzględnieniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, bądź też w terminie zaproponowanym przez wnioskodawcę, uruchamia konsultacje w drodze:
  - ogłoszenia o przystąpieniu do konsultacji społecznych opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej i/lub na Portalu Partycypacji Społecznej ([www.konsultacje.jeleniagora.pl](http://www.konsultacje.jeleniagora.pl)) i/lub w wybranych lub wszystkich miejskich kanałach komunikacji elektronicznej tj. m.in.: na stronach internetowych i profilach miasta i/lub jego władz w mediach społecznościowych i/lub publikacji informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i/lub publikacji artykułów w prasie, emisji audycji radiowych, spotów telewizyjnych, kolportażu ulotek lub,
  - zaproszenia do udziału w konsultacjach, skierowanego do zidentyfikowanych interesariuszy oraz konkretnych osób/podmiotów, ekspertów mających wiedzę w zakresie spraw będących przedmiotem konsultacji, kierowanego poprzez pocztę tradycyjną i/lub pocztę elektroniczną.
2. Informacja o uruchomieniu konsultacji powinna być przekazywana lokalnej społeczności z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych w terminie co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Informacja o uruchomieniu konsultacji powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu konsultacji;
  - 2) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
  - 3) formy konsultacji;
  - 4) termin rozpoczęcia konsultacji oraz czas ich trwania;
  - 5) miejsce i czas jeśli konsultacje odbywają się w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami;
  - 6) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji – organizatora konsultacji.
4. Organizatorem konsultacji jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta odpowiedzialna merytorycznie, zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra, za realizację zadań z zakresu związanego z przedmiotem konsultacji.
5. W przypadku prowadzenia konsultacji w przedmiocie związanym merytorycznie z zakresem działalności więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta, Prezydent Miasta wyznacza komórkę organizacyjną wiodącą, odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz komórki pomocnicze, zobowiązane do współdziałania z jednostką wiodącą podczas prowadzonej konsultacji.

6. Prezydent Miasta może zlecić wykonanie określonych czynności, związanych z przeprowadzeniem konsultacji, podmiotom innym niż komórki organizacyjne Urzędu Miasta.
7. Minimalny czas trwania konsultacji, z wyłączeniem konsultacji wskazanych w ust. 3 pkt 5, wynosi co najmniej 7 dni roboczych.
8. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem zewnętrznych ekspertów w danej dziedzinie.

## **§ 8.**

1. Konsultacje przeprowadzane są z wykorzystaniem co najmniej jednego z niżej wymienionych narzędzi:
  - 1) za pomocą ankiety (w formie elektronicznej i tradycyjnej) zawierającej pytania oraz miejsce na uwagi i wnioski;
  - 2) za pomocą karty konsultacyjnej (w formie elektronicznej i tradycyjnej), w której wnioskodawca wpisuje swoje uwagi do konsultowanego materiału wraz z uzasadnieniem;
  - 3) poprzez bezpośrednie spotkania z mieszkańcami i grupami interesariuszy, podczas których można składać uwagi i propozycje;
  - 4) poprzez organizację warsztatów i debat;
  - 5) w innej formie, adekwatnej do celu przeprowadzenia konsultacji.
2. Konsultacje mogą być również prowadzone z zastosowaniem kilku narzędzi, o których mowa w ust. 1.
3. Po zakończeniu konsultacji, komórka organizacyjna Urzędu Miasta odpowiedzialna za ich przeprowadzenie opracowuje raport z przeprowadzonych konsultacji. Raport publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej i/lub na Portalu Partycypacji Społecznej ([www.konsultacje.jeleniagora.pl](http://www.konsultacje.jeleniagora.pl)), nie później niż 30 dni po zakończeniu konsultacji, a w przypadku konsultacji dotyczących szczególnie skomplikowanych zagadnień – nie później niż 60 dni po zakończeniu konsultacji.
4. Konsultacje, pod warunkiem przeprowadzenia ich zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, są ważne niezależnie od ilości osób lub podmiotów biorących w nich udział.
5. Wyniki konsultacji nie mają charakteru wiążącego, ale stanowią istotną opinię przy podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z przedmiotem konsultacji.

.....  
(miejscowość i data)

**PREZYDENT MIASTA  
JELENIEJ GÓRY**

**Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra**

**Nazwa Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:**

.....

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**1. Przedmiot konsultacji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Zasięg konsultacji (ogólnomiejski / dotyczący dzielnicy / inne):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Proponowana forma przeprowadzenia konsultacji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Osoba odpowiedzialna za kontakt:**

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

**Załączniki:**

1. lista osób/organizacji pozarządowych popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
2. inne .....



## **Plan współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami**

### **§ 1.**

#### **Cele i zasady współpracy**

1. Współpraca samorządu miasta z interesariuszami ma na celu zapewnienie ich efektywnego i rzeczywistego udziału w podejmowaniu decyzji ważnych dla zaspokajania potrzeb mieszkańców i poprawy jakości życia w Jeleniej Górze.
2. Współpraca opisana w ust. 1 opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości – tj. na założeniu, że administracja samorządowa nie powinna ingerować w sprawy interesariuszy w zakresie, w którym są oni w stanie działać z własnej inicjatywy i na własną odpowiedzialność;
  - 2) suwerenności stron – tzn. że strony mają prawo do obustronnej niezależności w sposobie wykonywania przez nie zadań i rozwiązywania problemów społecznych;
  - 3) partnerstwa – tzn. równoprawnego traktowania i relacji opartych na szacunku, zaufaniu i życzliwości;
  - 4) przejrzystości – tzn. że zasady współpracy powinny zostać określone w sposób przejrzysty i zrozumiały dla każdej z zainteresowanych stron;
  - 5) efektywności – tj. założeniu, że wspólne działania są prowadzone sprawnie, skutecznymi narzędziami i metodami, celem racjonalnego dysponowania środkami publicznymi, dla wypracowania jak najlepszego rezultatu;
  - 6) uczciwej konkurencji – czyli założeniu, że interesariusze mają prawo do równego dostępu do realizacji zadań publicznych;
  - 7) jawności – tzn. że pełne informacje o projektach objętych konsultacjami społecznymi są publicznie dostępne.
3. W celu osiągnięcia pożądanego poziomu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy:
  - zidentyfikować osoby lub społeczności, na które konkretne kwestie potencjalnie mogą wpływać (włącznie z grupami szczególnie wrażliwymi) oraz pozostałe zainteresowane strony,
  - zapewnić, by interesariusze zostali odpowiednio zaangażowani w te kwestie, poprzez proces publikowania informacji i przeprowadzania wnikliwych konsultacji,
  - utrzymywać na bieżąco konstruktywne stosunki z interesariuszami poprzez ich wyraźne zaangażowanie w sprawy z nimi związane.

## **§ 2.**

### **Zakres podmiotowy współpracy**

1. Interesariuszy Urzędu Miasta Jelenia Góra stanowią w szczególności:
  - 1) mieszkańcy miasta;
  - 2) władze krajowe i regionalne;
  - 3) inne jednostki samorządu terytorialnego (dalej jst);
  - 4) organizacje pozarządowe;
  - 5) przedsiębiorcy;
  - 6) grupy szczególnie wrażliwe: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, dzieci oraz inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
  - 7) pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostek organizacyjnych Miasta (rozumiani jako interesariusze wewnętrzni);
  - 8) turyści;
  - 9) media;
  - 10) inni interesariusze nie wymienieni powyżej lub ich grupy.
2. Dokonując identyfikacji kluczowych dla określonego obszaru współpracy interesariuszy, należy wziąć pod uwagę podział interesariuszy na:
  - osoby i grupy społeczne, które bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwały skutki realizacji działań w określonym obszarze współpracy;
  - osoby i grupy społeczne, które są zaangażowane w określony sposób w zagadnienie stanowiące przedmiot współpracy;
  - osoby i grupy społeczne, które mają możliwość wpływu i decydowania o wynikach i sposobie realizacji działań w określonym obszarze współpracy.

## **§ 3.**

### **Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

1. Nadrzędnym celem współpracy z interesariuszami jest zapewnienie najbardziej efektywnego zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Jeleniej Góry.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 ma służyć współdecydowaniu przez interesariuszy o kierunkach rozwoju miasta, jego bieżącym funkcjonowaniu oraz sposobach realizacji zadań statutowych i winna być prowadzona, w zależności od charakteru interesariusza, m.in. na następujących płaszczyznach:
  - 1) gospodarowania dobrami publicznymi i świadczenia usług publicznych;
  - 2) aktywizacji przedsiębiorczości i stanu gospodarki;
  - 3) poprawy sytuacji na rynku pracy;
  - 4) utrzymania lokalnego transportu zbiorowego;
  - 5) łączenia kapitałów i zwiększenia możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania związanych ze wspólnymi przedsięwzięciami jst;
  - 6) utrzymania ładu przestrzennego;
  - 7) turystyki i promocji;
  - 8) innych płaszczyzn współpracy wynikających z potrzeb lokalnych.
3. Formami współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami są:

- 1) tworzenie związków, porozumień i stowarzyszeń międzygminnych, o których mowa w art. 64-74 i 84-84a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w art. 65-75a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
  - 2) tworzenie rad i innych podmiotów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym np. rada seniorów, młodzieżowa rada miejska i inne;
  - 3) partnerstwo publiczno-prywatne, o którym mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 30);
  - 4) inne formy współpracy, adekwatne do realizacji celu publicznego przyświecającego nawiązaniu współpracy miasta z interesariuszami.
4. Realizacja współpracy z interesariuszami w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 3 uregulowana jest w ustawach i aktach wykonawczych do ustaw oraz w przepisach prawa miejscowego.
5. Komunikacja z interesariuszami może przyjmować m.in. następujące formy:
- 1) konsultacji społecznych;
  - 2) tworzenia tematycznych grup roboczych złożonych z przedstawicieli Urzędu Miasta Jelenia Góra i interesariuszy,
  - 3) bezpośrednich spotkań o charakterze konsultacyjno - informacyjnym oraz opiniodawczo - doradczym;
  - 4) badań ankietowych;
  - 5) zbierania opinii interesariuszy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych;
  - 6) publikacji ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej/na stronie internetowej miasta/na tablicach ogłoszeń;
  - 7) wymiany korespondencji pisemnej;
  - 8) spotkań konsultacyjnych, warsztatów i debat;
  - 9) prowadzenia kampanii informacyjnych i/lub edukacyjnych;
  - 10) przekazywania informacji do artykułów, publikacji itp.;
  - 11) folderów, ulotek, opracowań itp.

#### **§ 4.**

#### **Inicjowanie współpracy z interesariuszami**

1. Inicjatywa w zakresie nawiązania współpracy może być podjęta przez każdą ze stron z wykorzystaniem następujących form komunikacji:
  - 1) listu intencyjnego, czyli pisemnej deklaracji zawierającej oświadczenie woli jednej lub obu stron o chęci podjęcia współpracy;
  - 2) pisemnego lub ustnego zaproszenia skierowanego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do interesariusza lub grupy interesariuszy;
  - 3) wniosku interesariusza/-y o nawiązanie współpracy w danej sprawie, złożonego do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
  - 4) wniosku jednostki organizacyjnej Miasta Jelenia Góra lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra o wyrażenie zgody na złożenie interesariuszowi

propozycji nawiązania współpracy w danej sprawie, złożonego do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;

- 5) innej, adekwatnej do zakresu planowanej współpracy.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera:
  - imię/imiona i nazwisko/-a (w przypadku gdy wnioskodawcą jest/są osoba/-y fizyczna/-e) lub nazwę wnioskodawcy;
  - wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawcę;
  - przedmiot i zakres planowanej współpracy;
  - uzasadnienie celowości nawiązania współpracy;
  - proponowane formy współpracy;
  - planowany czas trwania współpracy;
  - opis oczekiwanych efektów współpracy.
3. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o nawiązanie współpracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.
4. W szczególnie skomplikowanych sprawach termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, może być wydłużony do 60 dni.
5. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę nawiązania współpracy, biorąc pod uwagę, poza kryteriami formalnymi, w szczególności społeczne korzyści nawiązania współpracy, zasadność wniosku, a także szacowane koszty planowanej współpracy.
6. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
7. Podmiotem odpowiedzialnym za współpracę z interesariuszami jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jelenia Góra odpowiedzialna merytorycznie za realizację zadań z zakresu związanego z przedmiotem współpracy, zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra.
8. W przypadku nawiązywania współpracy w przedmiocie związanym merytorycznie z zakresem działalności więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra, Prezydent Miasta Jeleniej Góry wyznacza komórkę organizacyjną wiodącą, odpowiedzialną za reprezentowanie Miasta Jelenia Góra w ramach współpracy oraz komórki pomocnicze, zobowiązane do współdziałania z komórką wiodącą.
9. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może zlecić wykonanie określonych czynności, związanych z realizacją przedmiotu współpracy, podmiotom innym niż komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jelenia Góra.

## **§ 5.**

### **Ewaluacja**

1. Wyniki współpracy z interesariuszami, opisanej w niniejszym Planie, zostaną wykorzystane w możliwie najszerszym wymiarze w celu:
  - 1) wypracowania konsensusu społecznego w zakresie wdrażania zadań Miasta Jelenia Góra;
  - 2) nawiązania wieloletniej i efektywnej współpracy opartej na skutecznym rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Interesariusze zostaną zaangażowani w ewaluację wdrażania Planu poprzez:
  - badania sondażowe na temat oceny procesu rozwoju instytucjonalnego Urzędu Miasta Jelenia Góra,
  - ankiety z wykorzystaniem mediów społecznościowych i strony internetowej Miasta Jelenia Góra,
  - badania dotyczące opinii na temat świadczenia usług i przejrzystości działań jst,
  - analizy postrzegania przez interesariuszy zmian w mieście.
3. Podmiotem przeprowadzającym ewaluację współpracy z interesariuszami jest każdorazowo komórka organizacyjna bądź podmiot odpowiedzialny za współpracę z interesariuszami, o którym mowa w § 4 ust. 9.