

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*
B/5*INDEX:*
2/Po-6*STRONA:*
1

Jelenia Góra, dnia 19. października 2015 r.

Znak sprawy **K.271.5.2015****ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Górazaprasza do złożenia ofert na: **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Miasta Jelenia Góra w 2016 r.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra w ilościach i na warunkach określonych poniżej.

- Tablice rejestracyjne muszą być wykonywane zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. Z 2014 r. poz. 1522 z późn. zm.) zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w przepisach art. 75 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 1137 z późn. zm.)
- Rodzaje i ilości tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem:

L.p.	Rodzaj tablic	j.m.	Przewidywana ilość zamawianych tablic
1	2	3	4
1	Tablice samochodowe jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	Kpl.	4500
2	Tablice dla przyczep jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	Szt.	250
3	Tablice motocyklowe i ciągnikowe zwyczajne	Szt.	200
4	Tablice motorowerowe	Szt.	150
5	Tablice indywidualne i zabytkowe samochodowe	Kpl	40
6	Tablice indywidualne i zabytkowe motocyklowe	Szt.	10

Ilości w poszczególnych pozycjach mogą ulec zmianie przy założeniu, że całkowita wartość zamówienia nie zmieni się.

- Zamówienia szczegółowe – zamówienia partii tablic - składane będą przez Zamawiającego: pisemnie, za pośrednictwem faksu lub elektronicznie.
- Termin realizacji zamówień złożonych w trybie normalnym wynosi do siedmiu (7) dni od dnia złożenia zamówienia.

W przypadku zamówień interwencyjnych, złożonych faksem lub elektronicznie termin realizacji zamówienia wynosi do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia dostarczanych tablic, powstałe w czasie transportu.
- Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (w terminach określonych w aktach prawnych) dostosowywania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych i regulacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodności z przepisami oraz standardami określonymi w Załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz.U.2014 poz. 1522 z późn. zm.)

3. Termin realizacji zamówienia: Sukcesywnie w 2016 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Jeleniej Góry, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra do dnia 05.11.2015, pok. nr 11 do godz.10.00.**

4. Termin otwarcia ofert: **Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Jeleniej Góry, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra 05.11.2015 r godz. 10.00, pok. nr 9.**

5. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

6. Wzór oferty i projekt umowy - załączniki Nr 1 i Nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: **Oferta w postępowaniu „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Miasta Jelenia Góra w 2016 r.”**
- Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Stanisław Kirwiel tel. (75/)7546219, e-mail; stanislawkirwiel@jeleniagora.pl

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

.....
data i podpis osoby upoważnionej**

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz