

Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków
Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

Jelenia Góra, grudzień 2022

Autorami dokumentu pn. *Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra* są członkowie zespołu specjalistów spółki REFUNDA z siedzibą we Wrocławiu



www.refunda.pl

Spis treści

Słownik użytych skrótów	5
1. Wstęp	6
2. Analiza dokumentów wraz z ich klasyfikacją.....	8
2.1. Strategie	10
2.1.1. Strategia Rozwoju Elektromobilności dla Miasta Jelenia Góra na lata 2020–2036.....	11
2.1.2. Strategia Rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014–2025.....	13
2.1.3. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Jeleniogórskiej na lata 2014–2023	15
2.1.4. Strategia Rozwoju Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. na lata 2022–2026	17
2.2. Programy	19
2.2.1. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015–2023.....	19
2.2.2. Gminny Program Wspierania Rodziny dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2023 i Powiatowy Program Systemu Pieczy Zastępczej dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2023.....	21
2.2.3. Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych DOMINO IV na lata 2019–2024	23
2.2.4. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021 – 2025.....	25
2.2.5. Program oddziaływań korekcyjno–edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w Rodzinie na lata 2021–2025.....	27
2.2.6. Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022–2025.....	29
2.2.7. Program profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 60 roku życia na lata 2019 –2023	31
2.2.8. Program osłonowy w zakresie dożywiania pn. „Pomoc Gminy w zakresie zapewnienia posiłku w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023	33
2.2.9. Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Jelenia Góra na lata 2022–2026.....	35
2.2.10. Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2022	37
2.2.11. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Jeleniej Góry	39
2.2.12. Program ochrony środowiska dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2024 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2028.....	41
2.2.13. Program usuwania azbestu dla Miasta Jelenia Góra do roku 2032	43
2.2.14. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2020–2026	45

2.3. Plany	47
2.3.1. Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.	47
2.3.2. Aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Jelenia Góra.....	49
2.3.3. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021–2025 dla Miasta Jelenia Góra	51
2.3.4. Uproszczony plan urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do gminy miejskiej Jelenia Góra na okres gospodarczy od 1.01.2022 r. do 31.12.2031 r.....	53
2.3.5. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jelenia Góra.....	55
2.4. Raporty	57
2.5. Analizy	57
2.5.1. Analiza kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej autobusów zeroemisyjnych dla Miasta Jeleniej Góry (2021)	57
3. Hierarchia dokumentów	59
4. Charakterystyka porównawcza dokumentów istniejących	60
5. Pożądana charakterystyka porównawcza dokumentów	62
6. Szczegółowa charakterystyka dla nowo tworzonych dokumentów	65
STRATEGIA ROZWOJU	65
STRATEGIA BRANŻOWA	68
PROGRAM	72
PLAN	75
ANALIZA	78
RAPORT	80
7. Analiza zgodności obowiązujących w Urzędzie Miasta i jego jednostkach dokumentów z opracowanym dokumentem pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”	82
8. Przypadki dopuszczające możliwość opracowania nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z pominięciem wytycznych i zasad wynikających z dokumentu pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”	82
KARTA INICJUJĄCA DOKUMENT	83
KARTA PRZYJĘCIA DOKUMENTU	83

Słownik użytych skrótów

Analiza SWOT – bazuje na wnioskach z przeprowadzonej diagnozy, grupuje informacje w czterech kategoriach: mocne strony, słabe strony, szanse i zagrożenia. Mocne i słabe strony odnoszą się do czynników wewnętrznych Miasta, zależnych od jego decyzji, natomiast szanse i zagrożenia odnoszą się do czynników zewnętrznych, niezależnych od Miasta.

AJ – Aglomeracja Jeleniogórska.

Diagnoza – polega na zgromadzeniu i analizie danych dotyczących Miasta i jego otoczenia, co stanowi bazę dla opracowania dokumentu. Diagnoza może stanowić odrębny raport diagnostyczny dołączony do dokumentu lub zawierać zbiór różnych analiz, ekspertyz czy badań, które stanowią podstawę dla procesu diagnostycznego.

Dokument programujący rozwój Miasta – dokument określający cele lub działania w zakresie podniesienia jakości życia mieszkańców.

Dokument wykonawczy – dokument podrzędny, stanowiący konkretyzację i realizację Strategii rozwoju oraz Studium.

Ewaluacja – stanowi badanie, którego zadaniem jest ocena jakości i efektów prowadzonych działań. Ewaluacja dostarcza konkretnych wniosków i informacji oraz formułuje długofalowe rekomendacje dla konkretnych działań i procesów. Nie stanowi ona monitoringu, jednakże dzieli z nim wspólne cechy.

Interesariusze – jedna osoba, grupa lub organizacja, na którą mogą wpływać postanowienia i działania wynikające z danego dokumentu.

Jelenia Góra – Miasto Jelenia Góra.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

Komórka organizacyjna – komórka organizacyjna obejmuje Wydział, Biuro, Referat Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Miasto – Miasto Jelenia Góra w odniesieniu do jednostki organizacyjnej (podmiotu).

miasto – Miasto Jelenia Góra w odniesieniu do obszaru, terytorium, przestrzeni, infrastruktury itp.

Monitoring – jest to proces cyklicznego pomiaru postępów z realizacji celów i działań zawartych w dokumentach. Monitoring zapewnia ciągłość realizacji dokumentów oraz pozwala z wyprzedzeniem wykryć zagrożenia i wprowadzić ewentualne modyfikacje w planowanych działaniach w celu zachowania ich wykonalności. Monitoring opiera się na systemie mierników (wskaźników) zdefiniowanych za pomocą mierzalnych wartości docelowo osiągalnych dla każdego celu lub działania.

Nd – nie dotyczy.

OZE – odnawialne źródła energii.

Plany Miejscowe – Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Polityka rozwoju – zgodnie z Ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.) jest to zespół wzajemnie powiązanych działań podejmowanych i realizowanych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju Miasta, spójności społeczno-gospodarczej i przestrzennej, podnoszenia konkurencyjności gospodarki oraz tworzenia nowych miejsc pracy w skali lokalnej.

Rada Miasta – Rada Miejska Jeleniej Góry.

Standardy – dokument pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”.

Strategia rozwoju – Strategia Rozwoju Miasta Jelenia Góra.

Studium – Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Wskaźnik – zmienna przedstawiająca różne wartości względne lub bezwzględne. Umożliwia pomiar, przez co i ocenę wykonania celu czy osiągnięcia planowanego efektu.

1. Wstęp

Dokument pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra” został opracowany na zlecenie Miasta Jelenia Góra w ramach realizacji projektu pn. „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

Celem niniejszego opracowania jest poprawa działania komórek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra i jego jednostek. Opracowane standardy mają być pomocą dla pracowników. Przyczynią się one do zwiększenia efektywności i sprawności w prowadzeniu polityki rozwoju oraz realizacji usług publicznych. Wprowadzenie standardów pozwoli również osiągnąć zwiększenie spójności oraz użyteczności funkcjonujących aktualnie, jak i nowo tworzonych dokumentów, co ułatwi i usprawni realizację zapisanych w nich celów i działań.

Przedmiotem pierwszej i drugiej części opracowania jest analiza 25 dokumentów istniejących w Mieście Jelenia Góra i jego jednostkach, obowiązujących w chwili przystąpienia do analizy, a więc w październiku 2022 r.

W pierwszym etapie opracowania otrzymane dokumenty uporządkowane zostały według rodzaju dokumentu, tj. strategii, programów, planów, raportów i analiz.

Dokumenty będące w zakresie opracowania zostały przeanalizowane pod kątem obecności podstawy prawnej, pod którą rozumie się wyłącznie dokumenty o charakterze zewnętrznym tj. ustawy, rozporządzenia i akty wykonawcze. Analiza dotyczyła również struktury dokumentów, gdzie dla każdego z nich określono, czy posiada dokumenty nadrzędne, do których się odwołuje oraz czy posiada odniesienie terytorialne, dzięki czemu w ramach dokumentu zostaje uwzględniona specyfika danego terytorium. W analizie struktury wzięto również pod uwagę, czy w danym dokumencie zostały wskazane misja, wizja, cele, a więc, czy jest podstawa do podjęcia działań oraz kierunków, w których mają być one realizowane. Postawione cele powinny być skonkretyzowane, mierzalne, osiągalne, zgodne z wartościami podmiotu oraz określone w czasie. W tej części określono również, czy dokument zawiera harmonogram finansowo–rzeczowej realizacji dokumentów, w którym został zwymiarowany zakres działań oraz wskazane zostały koszty niezbędne do ich realizacji. W strukturze dokumentu zaznaczono również aspekt zawartości monitoringu realizacji oraz streszczenia. Przez streszczenie dokumentu rozumie się syntezę jego treści poprzez zawarcie najważniejszych wątków oraz podsumowanie wszystkich informacji, które powinny znać kluczowi interesariusze oraz odbiorcy. Streszczenie powinno zostać zawarte na początku dokumentu, stanowiąc odrębny podpunkt umieszczony po wstępie lub wprowadzeniu. Jednakże poniższą analizę istniejących dokumentów przeprowadzono z pewnym marginesem, mając na uwadze, iż w większości dokumentów streszczenie zawarte jest we wstępie/wprowadzeniu dokumentu i rzadko kiedy spotyka się, aby pod wstępem/wprowadzeniem istniał podrozdział zawierający streszczenie. W związku z czym, jeżeli w danym dokumencie streszczenie nie występowało jako osobny rozdział, ale w części wprowadzenia/wstępu występowały wszystkie elementy jakie prawidłowe streszczenie powinno zawierać uznane zostało, że w dokumencie streszczenie występuje.

Następnie została przeanalizowana treść istniejących dokumentów pod kątem obecności sformułowanych celów i wizji oraz zawartych dla nich kierunków działań. Zostały również zidentyfikowane pozostałe istotne aspekty dla danego dokumentu.

Kolejno został określony sposób przyjęcia analizowanych dokumentów. Zostało tutaj sprecyzowane, czy dany dokument został przyjęty uchwałą, zarządzeniem lub żadnym z wymienionych. Zawarto również

informację, czy dokument stanowi akt prawa miejscowego. W tej części opracowania zidentyfikowano również, czy dokument był opiniowany lub uzgadniany z zewnętrznymi instytucjami, organami i podmiotami, a jeśli tak, to wskazane zostały odpowiednie podmioty klasyfikowane w czterech kategoriach: pierwsza dotyczyła innych jednostek samorządu terytorialnego tego samego szczebla, druga innych jednostek samorządu terytorialnego innego szczebla, trzecia organów administracji rządowej, natomiast czwarta kategoria odnosiła się do pozostałych podmiotów zobligowanych do opiniowania lub uzgadniania (m.in. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Społeczna Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych).

Ostatnim aspektem, pod kątem którego otrzymane dokumenty były analizowane był system monitoringu i ewaluacji. W tym miejscu wskazano, czy dokument jest formalnie aktualny i czy może być nadal stosowany oraz czy została zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji, a co za tym idzie jaki jest jej okres aktualizacji. W tej części zostało również określone, czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu realizacji zamierzonych celów, które powinny być zapisane w formie mierzalnej oraz czy okres monitorowania kończy się z okresem formalnego zakończenia dokumentu.

W drugiej części opracowania poddano klasyfikacji aktualnie obowiązujące dokumenty. Określone zostało, które dokumenty mają charakter programujący rozwój Miasta oraz z którym wymiarem jego funkcjonowania dany dokument jest związany.

Poprzez działalność podstawową rozumie się powtarzalne czynności lub stale oferowane usługi na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pozostałych osób i podmiotów do świadczenia, których zobligowane jest Miasto ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

Przez działalność rozwojową rozumie się działalność ukierunkowaną na wprowadzenie zmian w sytuacji społeczno–gospodarczej i funkcjonalno–przestrzennej Miasta oraz podnoszenie jakości życia mieszkańców i jakości oferowanych usług (określonej w Strategii rozwoju, programach i projektach realizowanych w ramach programów i Strategii rozwoju).

Przez usprawnienie funkcjonowania rozumie się działalność o charakterze wewnętrznym, zorientowaną na poprawę funkcjonowania Urzędu jako jednostki administracji publicznej realizującej działalność podstawową i rozwojową (określoną w projektach dotyczących podnoszenia sprawności instytucjonalnej).

Kolejne części dokumentu dotyczą struktury nowotworzonych dokumentów, zasad ich tworzenia i przyjęcia.

2. Analiza dokumentów wraz z ich klasyfikacją

W poniższej tabeli zostały wymienione dokumenty obligatoryjne, do których Miasto Jelenia Góra jest zobligowane do opracowania, przyjęcia i wdrożenia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Katalog dokumentów nie jest zamknięty i ostateczny.

Poza klasyfikowanymi w tym rozdziale dokumentami aktualnie obowiązującymi, w Mieście Jelenia Góra są opracowywane takie dokumenty jak:

- Gminny Program Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra.
- Strategia Promocji i Marki Miasta wraz ze Strategią Rozwoju Turystyki i Kultury.
- Pakiet strategii społecznych:
 - Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jelenia Góra,
 - Strategia na rzecz seniorów w Mieście Jelenia Góra,
 - Strategia na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
- Strategia rozwoju Miasta Jelenia Góra.

DOKUMENTY OBLIGATORYJNE

Nazwa dokumentu	Podstawa prawna*
<p>Analiza kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej autobusów zeroemisyjnych dla Miasta Jeleniej Góry</p>	<p>Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343).</p> <p>Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 673).</p>
<p>Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).</p> <p>Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).</p> <p>Uchwała nr 183 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 (M. P. z 2021 r. poz. 1204).</p>

<p>Gminny Program Wspierania Rodziny dla Miasta Jelenia Góra i Powiatowy Program Systemu Pieczy Zastępczej dla Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).</p>
<p>Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii</p>	<p>Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).</p>
<p>Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.</p>	<p>Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 117, poz. 684).</p>
<p>Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych DOMINO IV</p>	<p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).</p>
<p>Programu ochrony środowiska dla Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).</p>
<p>Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022 (Dz. U. z 2017r. poz. 458). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.). Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022 (Dz. U. z 2017 r. poz. 458).</p>
<p>Program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w Rodzinie</p>	<p>Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).</p>
<p>Program opieki nad zabytkami</p>	<p>Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).</p>

<p>Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Jeleniej Góry</p>	<p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572).</p>
<p>Program osłony w zakresie dożywiania pn. „Pomoc Gminy w zakresie zapewnienia posiłku w szkole i w domu”</p>	<p>Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.). Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007).</p>
<p>Program usuwania azbestu dla miasta Jelenia Góra</p>	<p>Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032 (przyjętego uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009r. z późn.zm.). Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).</p>
<p>Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego</p>	<p>Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).</p>
<p>Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).</p>
<p>Uproszczony plan urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do gminy miejskiej Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.).</p>
<p>Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych dla Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).</p>
<p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra</p>	<p>Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.).Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).</p>

*Aktualna na dzień opracowania dokumentu.

2.1. Strategie

2.1.1. STRATEGIA ROZWOJU ELEKTROMOBILNOŚCI DLA MIASTA JELEŃ GÓRA NA LATA 2020–2036.

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Strategia Rozwoju Elektromobilności dla Miasta Jelenia Góra na lata 2020–2036”, określana dalej Strategią Rozwoju Elektromobilności, przedstawia szereg działań oraz analiz rozwiązań służących sukcesywnemu wdrażaniu elektromobilności na obszarze opracowania, co ma się przyczynić do poprawy jakości życia w Mieście, głównie poprzez obniżenie emisji oraz podniesienia świadomości społeczeństwa w zakresie zrównoważonego transportu. Dokument wskazuje kierunki rozwoju w zakresie transportu zeroemisyjnego oraz rozwiązania z obszaru Smart City. W części pierwszej Strategii Rozwoju Elektromobilności scharakteryzowano Miasto Jelenia Góra oraz przedstawiono jego cele rozwojowe zawarte w obowiązujących dokumentach strategicznych. W kolejnych częściach dokumentu poruszono temat stanu jakości powietrza, dokonano analizy stanu obecnego systemu transportowego na terenie Miasta oraz istniejącego systemu energetycznego. Ostatnie rozdziały przedstawiają plan wdrożenia opisanych rozwiązań oraz analizują elementy Smart City powiązane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Elektromobilności.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z organami administracji rządowej

SPOSÓB PRZYJĘCIA



UCHWAŁA

Uchwała nr 245.XXIII.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 września 2020 r.



ZARZĄDZENIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.1.2. STRATEGIA ROZWOJU MIASTA JELEŃ GÓRY NA LATA 2014–2025

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Strategia rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014–2025”, określana dalej Strategią rozwoju, jest dokumentem przedstawiającym kierunki, na podstawie których mogą być podejmowane skoordynowane działania przez wszystkich partnerów społeczno-gospodarczych Miasta. Przy określaniu celów strategicznych zawartych w dokumencie uwzględnione zostały występujące uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne. Proponowane w Strategii rozwoju cele i zadania służące ich realizacji, obejmują wszystkie sfery życia i funkcjonowania opisywanej jednostki. Podstawą omawianej Strategii rozwoju była ocena realizacji poprzedniej Strategii rozwoju. Dokument został opracowany przy udziale głównych interesariuszy Strategii rozwoju.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

SPOSÓB PRZYJĘCIA



UCHWAŁA

Uchwała nr 574.LXI.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2014 r.



ZARZĄDZENIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE FUNKCJONOWANIA



2.1.3. STRATEGIA ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH AGLOMERACJI JELEŃGÓRSKIEJ NA LATA 2014–2023

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 zatwierdzonego 18 grudnia 2014 r. przez Komisję Unii Europejskiej i przyjętego Uchwałą nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 z późn. zm.



TREŚĆ

„Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Jeleniogórskiej na lata 2014–2023”, określana dalej Strategią Zintegrowanych Inwestycji, jest dokumentem, którego celem są wspólne działania

AJ na rzecz podnoszenia konkurencyjności gospodarczej obszaru, zwiększenia spójności przestrzennej, integracji terytorialnej, a tym samym w konsekwencji zwiększenie jakości życia jego mieszkańców. W dokumencie dokonano diagnozy obszaru funkcjonalnego AJ wraz z analizą szans i zagrożeń oraz zidentyfikowano ważniejsze problemy rozwojowe w zakresie ochrony środowiska, infrastruktury i organizacji transportu, gospodarki i rynku pracy oraz sektora usług społecznych. Strategia Zintegrowanych Inwestycji przedstawia cele i propozycje działań strategicznych w wyżej wymienionych sferach.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE FUNKCJONOWANIA



2.1.4. STRATEGIA ROZWOJU MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. NA LATA 2022–2026

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE



TREŚĆ

„Strategia Rozwoju Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. na lata 2022–2026”, określana dalej Strategią Rozwoju MPGK”, zgodnie z procedurą monitorowania i aktualizowania jest kontynuacją Strategii rozwoju Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej opracowanej w 2010 roku. Dokument zawiera cele szczegółowe w ośmiu obszarach przedstawione w formie tabelarycznej jako program realizacji Strategii Rozwoju MPGK. Dla zadanych celów został określony termin ich realizacji, podmiot odpowiedzialny oraz oczekiwany efekt. Dla odpowiednich zadań zostały również ustalone nakłady finansowe niezbędne do ich realizacji. W dokumencie został również zawarty wykaz zmian wprowadzonych w wyniku aktualizacji Strategii Rozwoju MPGK na lata 2021–2025.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK NIE

Jaki jest okres cyklicznej aktualizacji?
COROCZNY

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2. Programy

2.2.1. LOKALNY PROGRAM REWITALIZACJI MIASTA JELEŃIA GÓRA NA LATA 2015–2023

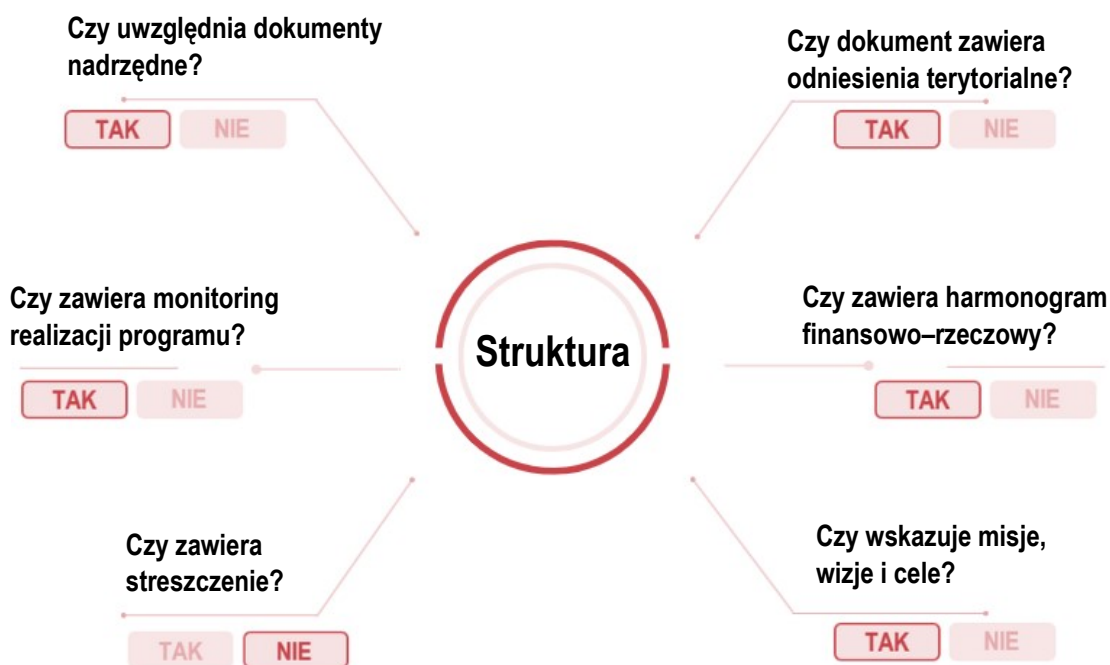
Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020”, Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 684).



TREŚĆ

„Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Jeleniej Góry na lata 2015–2023”, zwany dalej LPR, jest dokumentem, którego głównym celem jest zwiększenie dynamiki rozwoju lokalnego. W LPR zostały zidentyfikowane obszary zdegradowane, na których występują niekorzystne procesy, stany kryzysowe dotyczące miejskiej przestrzeni w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej. W dokumencie zostały przedstawione działania polegające na współpracy poszczególnych podmiotów mające w znaczący sposób przyczynić się do poprawy jakości życia mieszkańców, wzmocnienia pozycji konkurencyjnej Miasta oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się niekorzystnych zjawisk. W LPR zostały również wskazane źródła finansowania planowanych działań.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 200.XXX.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 czerwca 2016 r.
Uchwała nr 246.XXXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 listopada 2016 r.
Uchwała nr 284.XXXIX.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 14 marca 2017 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z innymi JST innego szczebla
- z organami administracji rządowej



ZARZĄDZENIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

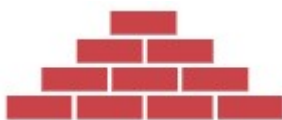


TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



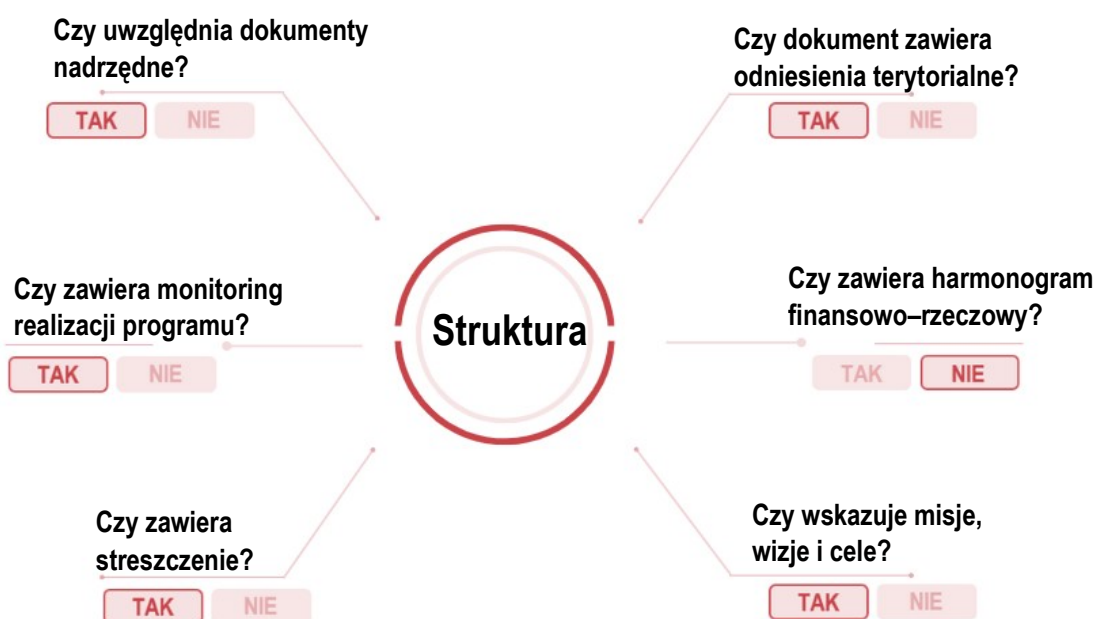
2.2.2. GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY DLA MIASTA JELEŃ GÓRA NA LATA 2021–2023 I POWIATOWY PROGRAM SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ DLA MIASTA JELEŃ GÓRA NA LATA 2021–2023

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Gminny Program Wspierania Rodziny dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2023 i Powiatowy Program Systemu Pieczy Zastępczej dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2023”, określany dalej Programem Wspierania Rodziny i Programem Systemu Pieczy Zastępczej, stanowią dokumenty mające na celu wspieranie rodzin, w szczególności tych, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze. Obecny Program Wspierania Rodziny i Program Systemu Pieczy Zastępczej zakładają kontynuację działań ujętych w poprzednim Programie Wspierania Rodziny i Programie Systemu Pieczy Zastępczej w formie udoskonalonej i rozszerzonej. Dokument ten nakreśla obecną sytuację funkcjonowania rodzin i organizacji odpowiedzialnych w tym zakresie na obszarze Miasta. Działania przedstawione w Programie Wspierania Rodziny i Programie Systemu Pieczy Zastępczej są działaniami profilaktycznymi, integracyjnymi, aktywizującymi, zapobiegającymi marginalizacji i wykluczeniu społecznemu. W dokumentach wskazane zostały również źródła finansowania powyższych działań.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

SPOSÓB PRZYJĘCIA



UCHWAŁA

Uchwała nr 266.XXV.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 grudnia 2020 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE FUNKCJONOWANIA



2.2.3. PROGRAM DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DOMINO IV NA LATA 2019–2024

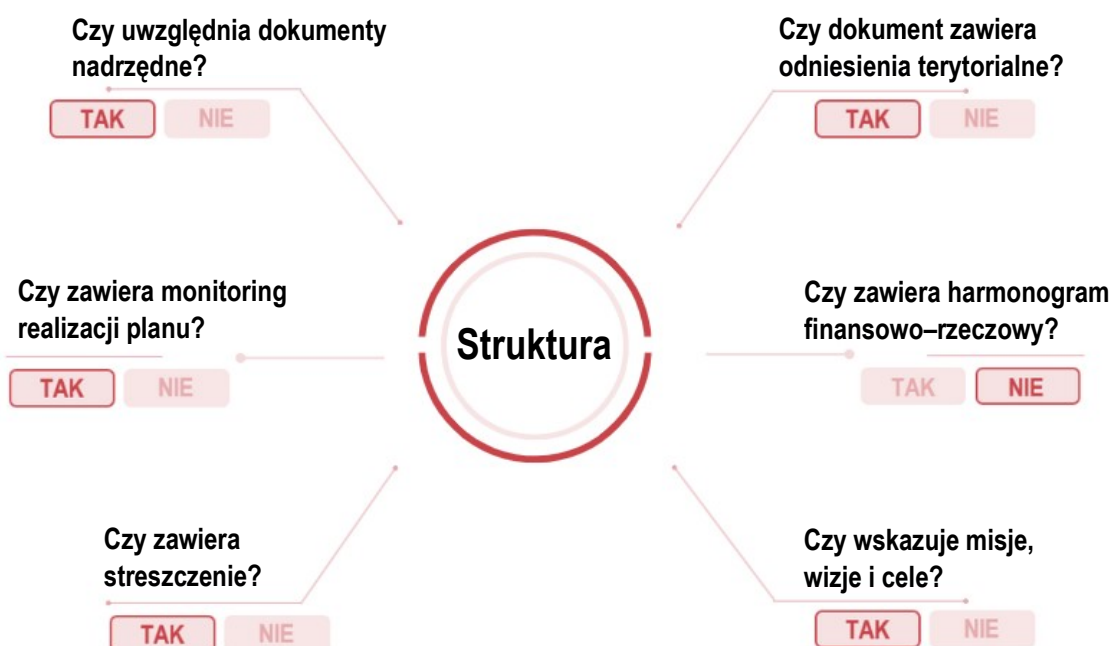
Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).



TREŚĆ

„Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych DOMINO IV na lata 2019–2024” wyznacza priorytetowe kierunki działań wynikające z aktualnej sytuacji osób niepełnosprawnych w Mieście i ma przyczynić się do sukcesywnej poprawy jakości życia tych osób. W dokumencie zostały ujęte zasoby Jeleniej Góry w obszarze wsparcia osób niepełnosprawnych oraz cele takie jak: kształtowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej, kształtowanie wolnego od stereotypów wizerunku osoby niepełnosprawnej oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych sprzyjających realizowaniu praw osób niepełnosprawnych. Dokument przedstawia konkretne działania wynikające z powyższych celów wraz ze źródłami ich finansowania oraz podmiotami odpowiedzialnymi za ich realizację.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 55.VI.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 marca 2019 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z pozostałymi podmiotami zobligowanymi do opinii



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.4. GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE DLA MIASTA JELEŃIA GÓRA NA LATA 2021–2025

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

Uchwała nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2014 r. poz.445).



TREŚĆ

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021 – 2025”, określany dalej Programem Przeciwdziałania Pomocy, zakłada interdyscyplinarne podejście instytucji pomocowych, co ma się przyczynić do usprawnienia systemu przeciwdziałania przemocy, ograniczenia zjawiska przemocy i towarzyszących zjawisk patologicznych. Program Przeciwdziałania Przemocy przedstawia głównie działania edukacyjne zmierzające do zmiany postaw prezentowanych wobec kwestii przemocy. W dokumencie zawarto również analizę mocnych i słabych stron Programu Przeciwdziałania Przemocy.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

SPOSÓB
PRZYJĘCIA



UCHWAŁA

Uchwała nr 258.XXIV.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 października 2020 r.



ZARZĄDZENIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

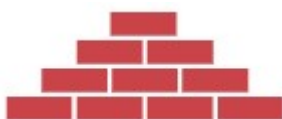


TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.5. PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO–EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE NA LATA 2021–2025

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).



TREŚĆ

„Program oddziaływań korekcyjno–edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na lata 2021–2025” ukierunkowany jest na zmianę postaw i zachowań osób stosujących przemoc w rodzinie. Jego głównym założeniem jest zamiana zachowań przemocowych na postawy partnerskie i wyrażające szacunek dla osób doznających przemocy, a także poznanie alternatywnych dla stosowania przemocy zachowań. W dokumencie przedstawione zostały szczegółowe cele, sposoby ich realizacji, nabór uczestników oraz zakładane rezultaty.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 260.XXIV.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 października 2020 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



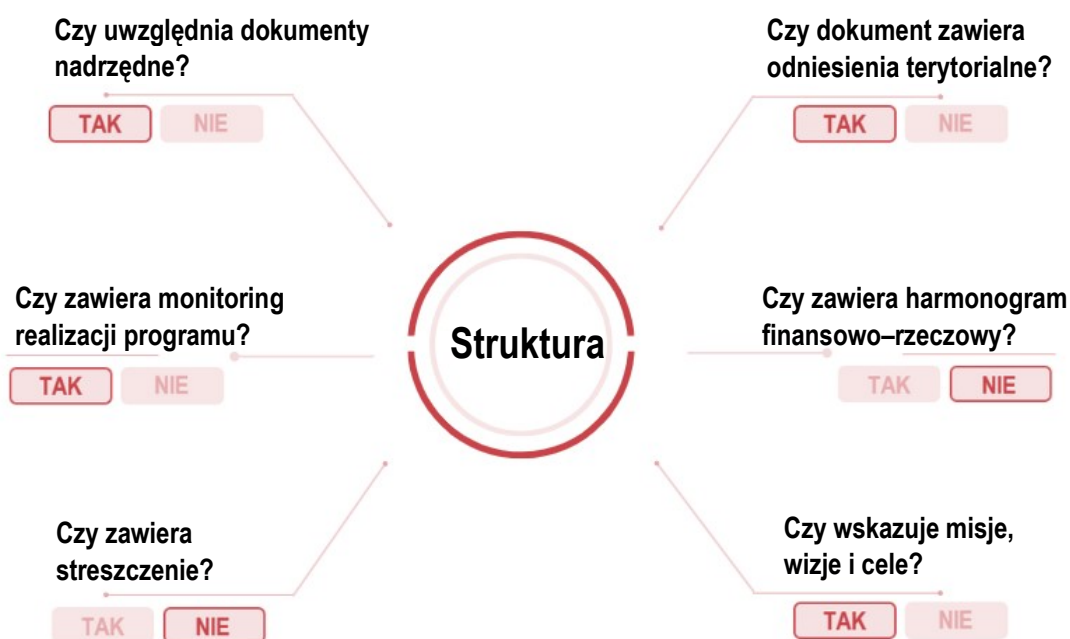
2.2.6. MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2022–2025

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022– 2025” ma na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z uzależnieniami i zaangażowanie lokalnej społeczności w akcje profilaktyczne, zwiększanie skuteczności i dostępności kompleksowej pomocy, ograniczenie skali występowania ryzykownych zachowań u dzieci i młodzieży oraz ograniczanie dostępności alkoholu. Dla postawionych celów zostały określone zadania dążące do ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 442.XLVI.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2022 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z pozostałymi podmiotami zobligowanymi do opinii



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE



TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

NIE

TAK

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.7. PROGRAM PROFILAKTYKI CHOROÓB ZAKAŻNYCH W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE DLA OSÓB POWYŻEJ 60 ROKU ŻYCIA NA LATA 2019–2023

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Program profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 60 roku życia na lata 2019–2023”, określany dalej Programem profilaktyki chorób zakaźnych, ma na celu: zmniejszenie zachorowań na grypę wśród osób w wieku powyżej 60 roku życia, zmniejszenie liczby zgonów w wyniku zachorowań na grypę lub jej powikłań, zwiększenie wiedzy wśród mieszkańców Jeleniej Góry o grypie i jej powikłaniach, roli szczepień ochronnych oraz uzyskanie jak największej liczby osób uczestniczących w tymże programie. W dokumencie zostały opisane działania w ramach realizacji Programu profilaktyki chorób zakaźnych, jego organizacja oraz kryteria kwalifikacji do udziału w nim. W Programie profilaktyki chorób zakaźnych został również przedstawiony budżet na realizację zaplanowanych działań oraz sposoby jego finansowania.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 112.XII.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25 września 2019 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z organami administracji rządowej



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

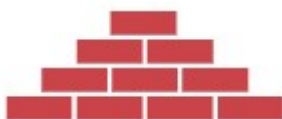


TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.8. PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA PN. „POMOC GMINY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA POSIŁKU W SZKOLE I W DOMU” NA LATA 2019–2023

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007).



TREŚĆ

„Program osłonowy w zakresie dożywiania pn. „Pomoc Gminy w zakresie zapewnienia posiłku w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023”, określany dalej Programem w zakresie dożywiania, jest realizacją programu pomocy mieszkańcom w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023”. Program w zakresie dożywiania ma charakter modułowy. W jego skład wchodzi trzy moduły, z których każdy ma charakter indywidualny i kierowany jest do innego adresata. Celem modułu 1 i 2 Programu w zakresie dożywiania jest zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych, zwłaszcza osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych. Moduł 3 dotyczy wzmocnienia opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole. Dla wszystkich modułów zostały przedstawione sposoby ich finansowania oraz formy ich realizacji. Program w zakresie dożywiania dofinansowany jest ze środków budżetu państwa.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 56.VI.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 marca 2019 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK NIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.9. PROGRAM OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO DLA MIASTA JELEŃIA GÓRA NA LATA 2022– 2026

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

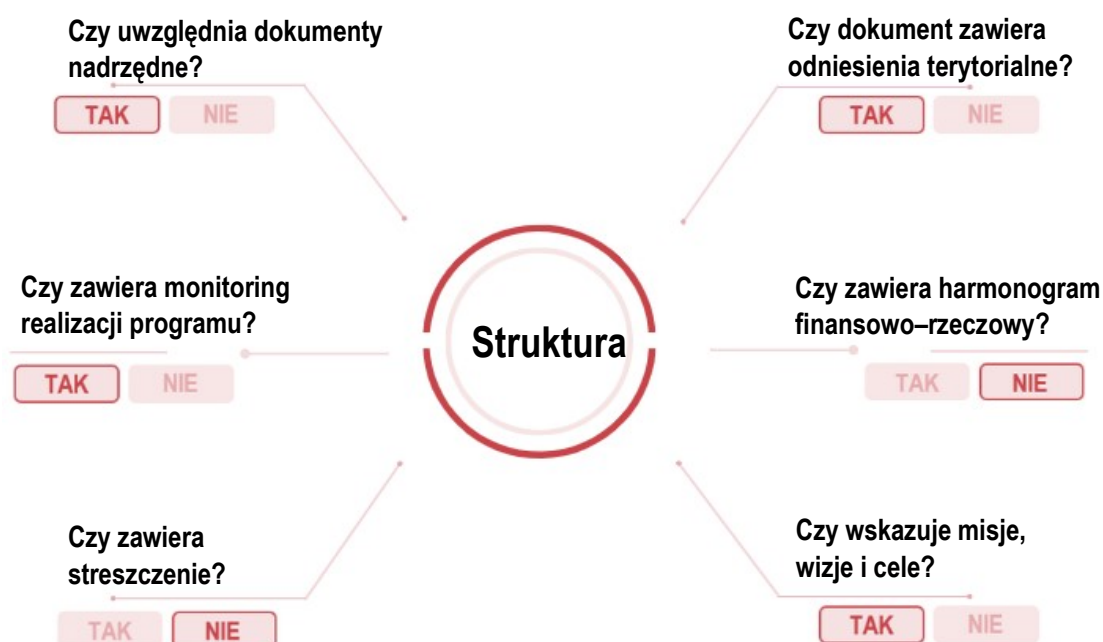
TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685).

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022 (Dz. U. z 2017r. poz. 458).



TREŚĆ

„Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Jelenia Góra na lata 2022–2026”, określany dalej Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego, ma na celu określenie kierunków i obszarów działań służących poprawie stanu zdrowia psychicznego mieszkańców Jeleniej Góry. Dokument przedstawia ocenę miejskich zasobów mających zastosowanie w działaniach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego oraz ocenę potrzeb lokalnej społeczności w tym zakresie. W Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego zawarte również zostały priorytety dla Miasta Jelenia Góra oraz działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia psychicznego. Dla powyższych działań zostały również określone podmioty je realizujące oraz ramy czasowe.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



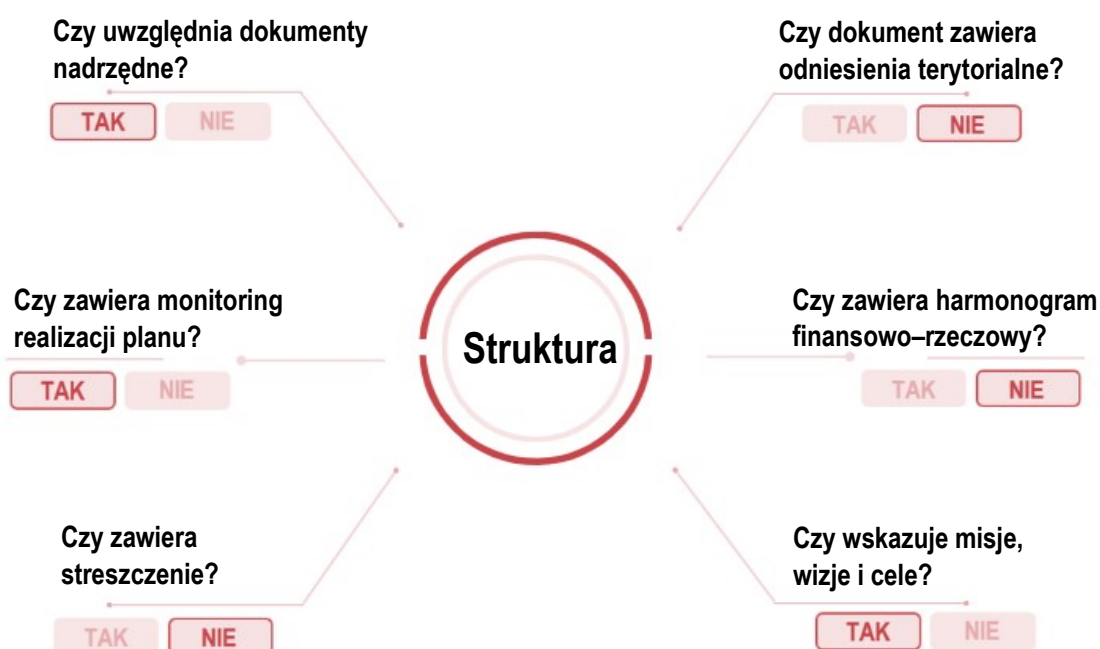
2.2.10. PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JELEŃIA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2022 rok”, określany dalej Programem współpracy Miasta, jest dokumentem wspierającym proces budowy społeczeństwa obywatelskiego. Celem jego realizacji jest wzrost poziomu aktywności obywatelskiej mieszkańców, rozwój kapitału społecznego oraz tworzenie zaangażowanego we wspólne cele społeczeństwa. Program współpracy Miasta określa podstawowe priorytetowe zadania publiczne i zasady współpracy Miasta z sektorem organizacji pozarządowych.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 396.XLII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 października 2021 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK NIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

TAK NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



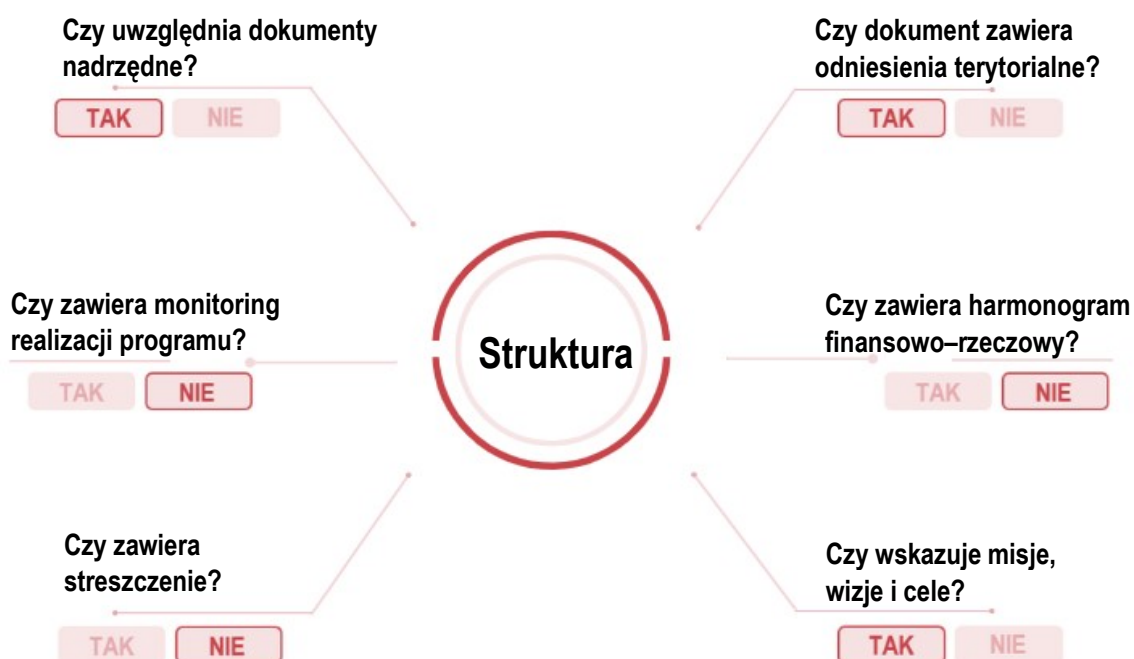
2.2.11. PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE JELENIJ GÓRY

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572).



TREŚĆ

„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Jeleniej Góry” opracowany na rok 2022, określany dalej Programem opieki nad zwierzętami, ma na celu zapobieganie bezdomności zwierząt, ograniczenie populacji zwierząt bezdomnych, opiekę nad zwierzętami bezdomnymi oraz promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt. W Programie opieki nad zwierzętami zostały określone zadania wynikające bezpośrednio z realizacji powyższych celów. W dokumencie wskazane zostały środki finansowe przeznaczone na realizację Programu opieki nad zwierzętami oraz sposób ich wydatkowania. Program opieki nad zwierzętami ustanawia również podmioty odpowiedzialne do wykonywania zadań zawartych w dokumencie.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 469.XLVIII.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2022 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z pozostałymi podmiotami zobligowanymi do opinii



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.12. PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA DLA MIASTA JELEŃIA GÓRA NA LATA 2021–2024 Z UWZGLĘDNIENIEM PERSPEKTYWY DO ROKU 2028

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556).



TREŚĆ

„Program Ochrony Środowiska dla Miasta Jelenia Góra na lata 2021–2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028” ma na celu poprawę i uporządkowanie zarządzania środowiskiem na terenie miasta, poprawę jakości środowiska naturalnego, poprawę jakości życia mieszkańców oraz zrównoważony rozwój Miasta Jelenia Góra. Aby osiągnąć wymienione cele nadrzędne w opracowaniu zawarto diagnozę stanu środowiska naturalnego na terenie jednostki, główne problemy ekologiczne oraz sposoby ich rozwiązania, łącznie z harmonogramem działań i źródłami ich finansowania.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z organami administracji rządowej



UCHWAŁA

Uchwała nr 412.XLIII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 17 listopada 2021 r

ZARZĄDZENIE

BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

BRAK INFORMACJI

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE FUNKCJONOWANIA



2.2.13. PROGRAM USUWANIA AZBESTU DLA MIASTA JELEŃ GÓRA DO ROKU 2032

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009– 2032 (przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009r. z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556).



TREŚĆ

„Program usuwania azbestu dla Miasta Jelenia Góra do roku 2032”, określany dalej Programem usuwania azbestu, ma na celu zaplanowanie bezpiecznego dla zdrowia mieszkańców i środowiska naturalnego usunięcia wyrobów zawierających azbest oraz ich bezpieczne unieszkodliwienie z obszaru miasta do końca 2032 roku. Przygotowanie Programu usuwania azbestu poprzedzone zostało wykonaniem inwentaryzacji miejsc występowania wyrobów budowlanych zawierających azbest. Na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji oszacowano koszty usunięcia płyt azbestowo–cementowych z terenu miasta Jelenia Góra oraz wskazano potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć, polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

SPOSÓB
PRZYJĘCIA



UCHWAŁA

Uchwała nr 516.LVI.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 czerwca 2014 r.



ZARZĄDZENIE



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

BRAK INFORMACJI

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

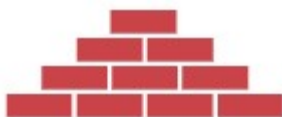
Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.2.14. WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTAJELEŃ GÓRA NA LATA 2020–2026

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2020–2026”, określany dalej Programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem, ma na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta. W Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem zostały przedstawione takie elementy jak: prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miastaw poszczególnych latach, analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach, zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Miasta, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Miasto jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE FUNKCJONOWANIA



2.3. Plany

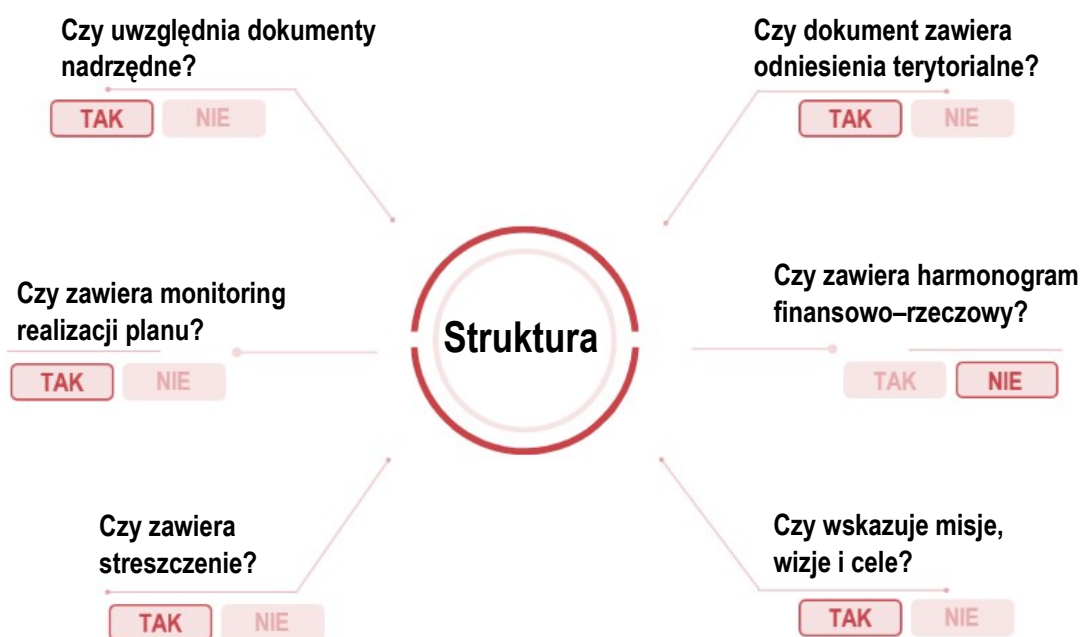
2.3.1. PLAN ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO DLA MIASTA JELEŃ GÓRY ORAZ GMIN, Z KTÓRYMI MIASTO JELEŃ GÓRA ZAWARŁO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNE W ZAKRESIE ORGANIZACJI PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO.

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK NIE

Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 117, poz. 684).



TREŚĆ

„Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło porozumienia międzygminne”, określany dalej Planem zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego, został uchwalony w odpowiedzi na potrzeby dalszego rozwoju i doskonalenia funkcjonowania transportu publicznego, który spełniałby oczekiwania mieszkańców oraz przynosiłby poprawę efektywności przewozów przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju transportu oraz przy uwzględnieniu możliwości finansowych samorządów. Działania przedstawione w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego mają równocześnie zachęcić mieszkańców, których liczba korzystających z komunikacji publicznej znacząco spadła w ostatnim okresie, głównie z powodu pandemii COVID-19, do powrotu oraz częstszego korzystania z podróżowania autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze przy ograniczeniu ruchu samochodów osobowych.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 379.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z innymi JST tego samego szczebla
- z organami administracji rządowej



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE



Jaki jest okres cyklicznej aktualizacji?
COROCZNY

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE



Czy okres monitorowania kończy się z okresem zakończenia dokumentu?

TAK

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.3.2. AKTUALIZACJA PROJEKTU ZAŁOŻEŃ DO PLANU ZAOPATRZENIA W CIEPŁO, ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I PALIWA GAZOWE DLA MIASTA JELEŃ GÓRA

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).



TREŚĆ

Aktualizacja „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Jelenia Góra” z 2022 r., określana dalej Załoženiami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, jest dokumentem strategicznym określającym politykę oraz charakterystykę energetyczną jednostki, wyznaczającym kierunki działania, alternatywne sposoby ich realizacji oraz niekiedy wskazującym optymalne rozwiązania techniczne. Dokument ten zawiera również potrzeby energetyczne miasta oraz możliwości i sposoby ich pokrycia. Aktualizacja Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe jest realizacją Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r „Prawo energetyczne” (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 537.LVI.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 października 2022 r.



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK NIE

- z innymi JST innego szczebla



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK NIE



Jaki jest okres cyklicznej aktualizacji?
PO OKRESIE 3 LAT

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.3.3. WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH NA LATA 2021–2025 DLA MIASTA JELEŃIA GÓRA

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021–2025”, określany dalej Planem rozwoju i modernizacji urządzeń, jest podstawowym dokumentem wyznaczającym kierunki działań Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji posiadanych urządzeń i obiektów służących do zaopatrzenia w wodę oraz związanych z odbiorem i oczyszczaniem ścieków. Podstawowymi celami Planu rozwoju i modernizacji urządzeń oprócz pierwszoplanowych zadań są m.in.: poprawa bezpieczeństwa i efektywności dostaw wody, czy przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody. Plan rozwoju i modernizacji urządzeń uwzględnia również środki inwestycyjne oraz źródła ich pozyskania niezbędne do realizacji ww. planu.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 303.XXX.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2021 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z organami administracji rządowej



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



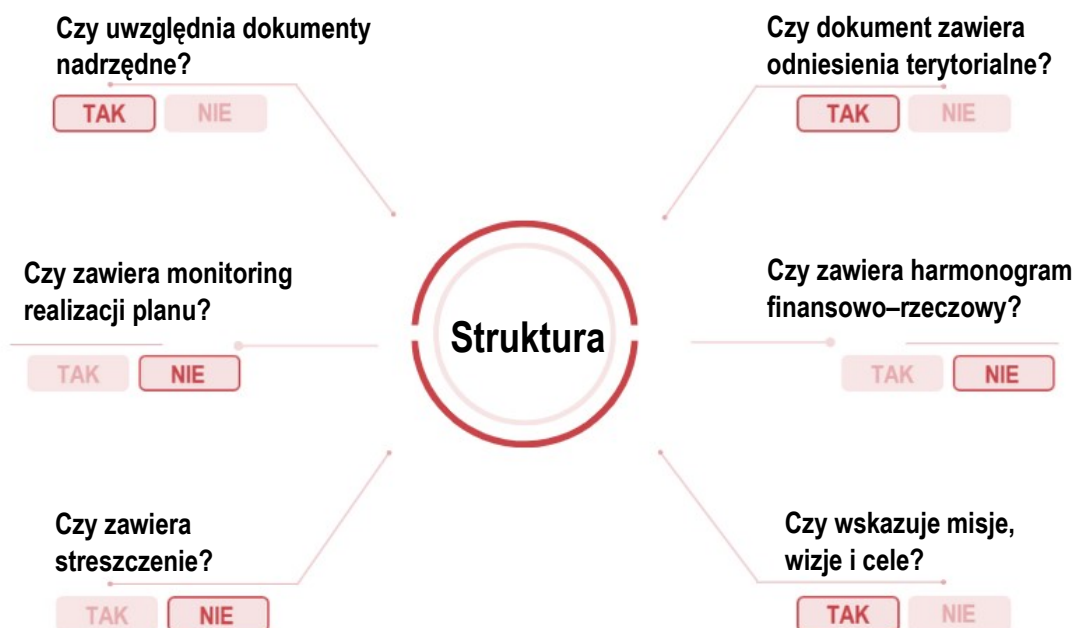
2.3.4. UPROSZCZONY PLAN URZĄDZENIA LASU DLA LASÓW NIESTANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA NALEŻĄCYCH DO GMINY MIEJSKIEJ JELEŃIA GÓRA NA OKRES GOSPODARCZY OD 1.01.2022 R. DO 31.12.2031 R.

Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Uproszczony plan urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do gminy miejskiej Jelenia Góra na okres gospodarczy od 1.01.2022 r. do 31.12.2031 r.” składa się z trzech części: ogólnego opisu lasów, opisów taksacyjnych lasów oraz materiałów kartograficznych obejmujących opracowanie wyników inwentaryzacji w postaci map. W dokumencie zostały również zawarte zadania z zakresu gospodarki leśnej oraz kierunkowe wytyczne z zakresu ochrony lasu.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?



Wymiar funkcjonowania dokumentu:

**DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA**



**DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA**



**USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA**



2.3.5. STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA JELEŃIA GÓRA

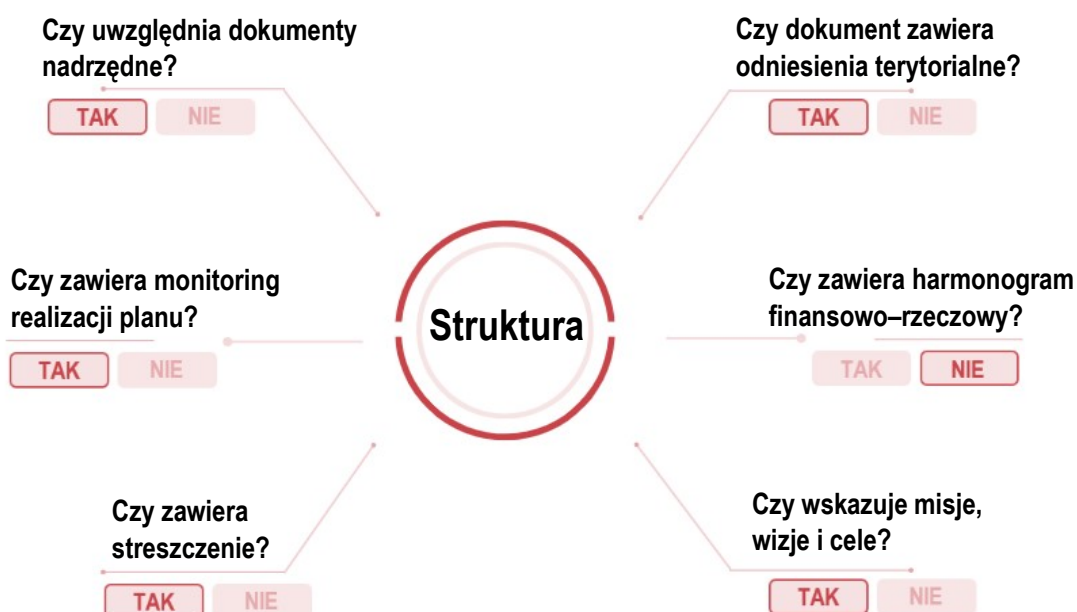
Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK

NIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).



TREŚĆ

„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jelenia Góra” jest dokumentem planistycznym sporządzonym w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.). Studium określa politykę przestrzenną gminy, lokalne zasady gospodarowania przestrzenią, ogólne warunki i kierunki jej przyszłego przestrzennego rozwoju. Dokument zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) przedstawia również diagnozę aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i uwarunkowań jego rozwoju. W Studium został również zawarty załącznik graficzny zawierający ustalenia dokumentu oraz uzasadnienie przyjętych rozwiązań. Studium zostało sporządzone z wykorzystaniem treści, zarówno tych aktualnie obowiązujących jak i danych archiwalnych.

Czy dokument stanowi akt prawa miejscowego?

TAK

NIE



UCHWAŁA

Uchwała nr 245.XXXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 listopada 2016 r.

SPOSÓB PRZYJĘCIA



ZARZĄDZENIE

Czy dokument był opiniowany/uzgadniany?

TAK

NIE

- z innymi JST tego samego szczebla
- z innymi JST innego szczebla
- z organami administracji rządowej
- z pozostałymi podmiotami zobligowanymi do opinii



BRAK

SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

TAK

NIE

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

TAK

NIE

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

TAK

NIE

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

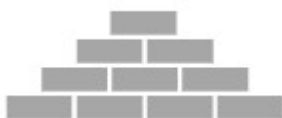
Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

TAK

NIE

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA



USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



2.4. Raporty

Istniejące w Urzędzie Miasta „Raporty” pełnią wyłącznie funkcję sprawozdawczą z innych dokumentów planistycznych, natomiast nie są one dokumentem planistycznym samym w sobie.

2.5. Analizy

2.5.1. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI ZWIĄZANYCH Z WYKORZYSTANIEM PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ AUTOBUSÓW ZEROEMISYJNYCH DLA MIASTA JELEŃ GÓRY (2021)

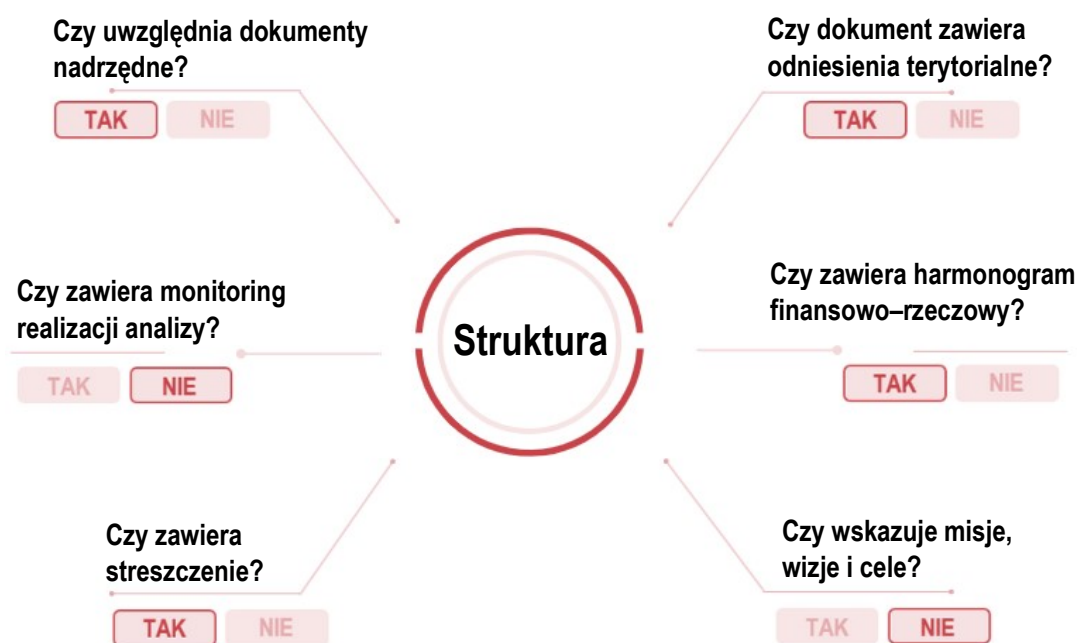
Czy jest podstawa prawna przyjęcia dokumentu?

TAK NIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r.o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343).

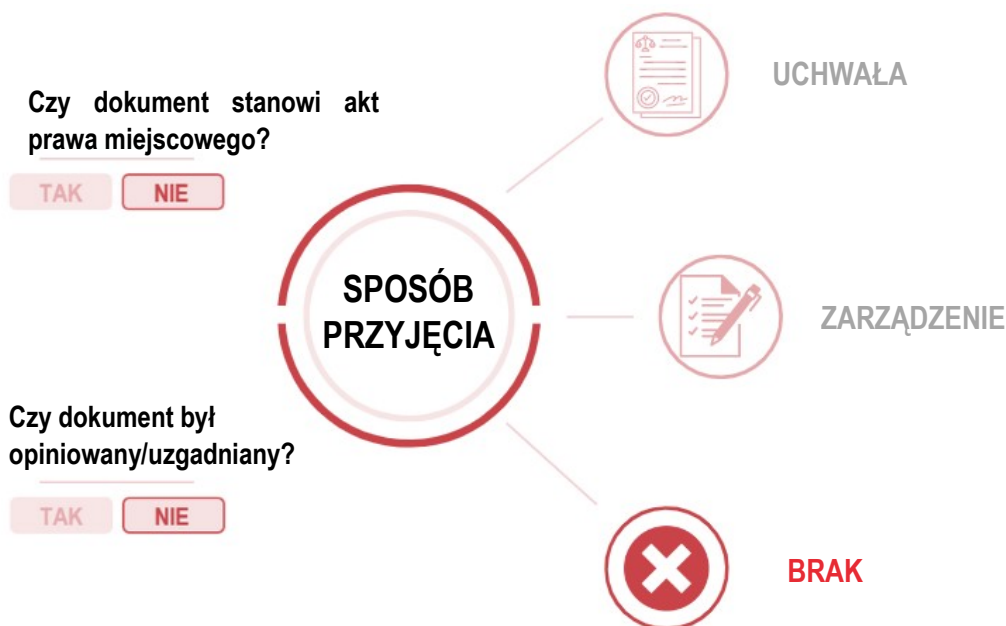
Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 673).



TREŚĆ

„Analiza kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej autobusów zeroemisyjnych dla Miasta Jeleniej Góry (2021)” w pierwszych rozdziałach przedstawia uwarunkowania techniczne i prawne wykorzystywania autobusów zeroemisyjnych. W tej części dokumentu przeprowadzono również pogłębioną analizę eksploatacyjną przewozów, niezbędną do określenia nakładów

inwestycyjnych oraz zasadności wykorzystania danego typu autobusów zeroemisyjnych w komunikacji miejskiej w Jeleniej Górze. Następnie przeprowadzono analizę strategiczną wyboru najbardziej korzystnego typu autobusów zeroemisyjnych, uwzględniając koszty wdrożenia danego rozwiązania oraz parametry eksploatacyjne. Dla wybranego typu autobusu opracowana została szczegółowa analiza finansowa i ekonomiczna, uwzględniająca potencjalne korzyści społeczne i środowiskowe, która została zestawiona z alternatywnym wariantem bazującym na odtwarzaniu floty w oparciu o obecnie eksploatowane autobusy spalinowe i hybrydowe. W końcowej części opracowania przedstawiono analizę ryzyka i rekomendacje dotyczące strategii wymiany taboru komunikacji miejskiej w Jeleniej Górze oraz wskazano potencjalne źródła finansowania inwestycji.



SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI

Czy dokument jest formalnie aktualny, może być nadal stosowany?

Czy dokument zawiera mierniki (wskaźniki) monitoringu jego realizacji?

Czy jest zapisana konieczność cyklicznej aktualizacji?

KLASYFIKACJA DOKUMENTU

Czy dokument ma charakter programujący rozwój Miasta?

Wymiar funkcjonowania dokumentu:

DZIAŁALNOŚĆ
PODSTAWOWA



DZIAŁALNOŚĆ
ROZWOJOWA

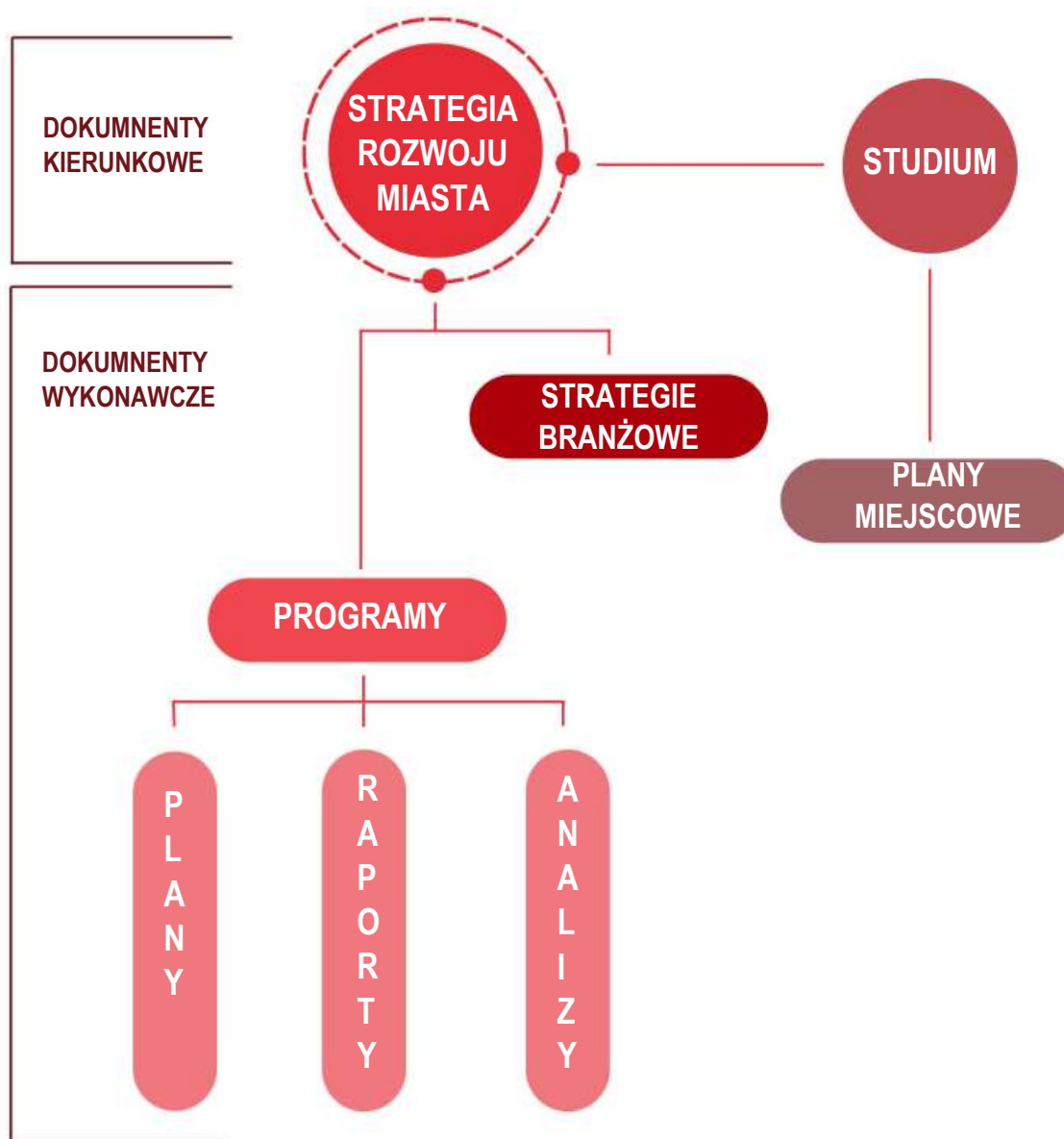


USPRAWNIENIE
FUNKCJONOWANIA



3. Hierarchia dokumentów

Strategia rozwoju jest dokumentem nadrzędnym, mającym charakter interdyscyplinarny, który wraz ze Studium tworzą dokumenty kierunkowe, programujące rozwój Miasta Jelenia Góra. Pozostałe dokumenty realizujące politykę rozwoju są dokumentami wykonawczymi, konkretyzującymi i ustanawiającymi działania realizujące cele zawarte w Strategii rozwoju i Studium. Strategie branżowe wynikają bezpośrednio ze Strategii rozwoju, jednakże należy pamiętać o tym, że dokumenty zawierające określenie „strategia” powinny być tworzone tylko w wyjątkowych sytuacjach wynikających z zewnętrznych regulacji lub zobligowanych nadrzędnymi aktami prawnymi. Programy tworzone są bezpośrednio na podstawie Strategii rozwoju, następnie z programów wynikają: plany, raporty oraz analizy. Plany miejscowe będące dokumentem wykonawczym przedstawiają i uszczegółwiają treści zawarte w Studium, które z kolei przenosi zapisy Strategii rozwoju na wymiar przestrzenny. Wszystkie nowo opracowywane dokumenty muszą być zatem spójne ze Strategią rozwoju.



4. Charakterystyka porównawcza dokumentów istniejących

Dokument	Funkcja	Sposób przyjęcia	Czas obowiązywania	Częstotliwość monitoringu	Zawartość
Strategia rozwoju	Dokument kierunkowy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry	11 lat	<input type="checkbox"/> brak <input checked="" type="checkbox"/> rok <input type="checkbox"/> dwa lata <input type="checkbox"/> trzy lata	<ul style="list-style-type: none"> • Cele strategiczne. • Metodyka opracowania Strategii rozwoju. • Wizje i misje. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Obszary strategicznej interwencji określone w Strategii rozwoju województwa. • Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych. • System realizacji (monitoring i ewaluacja) Strategii rozwoju.
Strategie branżowe	Dokument wykonawczy	Brak	4 - 16 lat	<input checked="" type="checkbox"/> brak <input checked="" type="checkbox"/> rok <input type="checkbox"/> dwa lata <input type="checkbox"/> trzy lata	<ul style="list-style-type: none"> • Cele strategiczne. • Metodyka opracowania strategii branżowej. • Wizje i misje. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Obszary strategicznej interwencji. • System realizacji (monitoring i ewaluacja) strategii branżowej. • Słownik pojęć.
Programy	Dokument wykonawczy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry	1 - 18 lat	<input checked="" type="checkbox"/> brak <input checked="" type="checkbox"/> rok <input checked="" type="checkbox"/> dwa lata <input type="checkbox"/> trzy lata	<ul style="list-style-type: none"> • Cele programu. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Opis problematyki, której program dotyczy. • Diagnoza. • System realizacji (monitoring i ewaluacja). • Ramy finansowe i źródła finansowania.

Dokument	Funkcja	Sposób przyjęcia	Czas obowiązywania	Częstotliwość monitoringu	Zawartość
Plany	Dokument wykonawczy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry	4 - 14 lat	<input checked="" type="checkbox"/> brak <input checked="" type="checkbox"/> rok <input type="checkbox"/> dwa lata <input type="checkbox"/> trzy lata	<ul style="list-style-type: none"> • Cele i zakres planu. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Opis problematyki, której plan dotyczy. • Diagnoza. • Ramy finansowe i źródła finansowania.
Analiza	Dokument wykonawczy	brak	nd	nd	<ul style="list-style-type: none"> • Cele i zakres analizy. • Opis problematyki, której analiza dotyczy. • Metodyka przeprowadzania analiz. • Analiza finansowo-ekonomiczna. • Analiza społeczno-ekonomiczna. • Rezultaty i następstwa wynikające z analizy.

5. Pożądana charakterystyka porównawcza dokumentów

Dokument	Funkcja	Sposób przyjęcia	Czas obowiązywania	Częstotliwość monitoringu	Zawartość
Strategia rozwoju	Dokument kierunkowy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry	10 lat	rok	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej. • Wizje i misje. • Cele strategiczne. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Model struktury funkcjonalno–przestrzennej. • Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej. • Obszary strategicznej interwencji określone w Strategii rozwoju województwa. • Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań. • System realizacji (monitoring i ewaluacja) Strategii rozwoju, w tym wytyczne dla dokumentów wykonawczych. • Słownik pojęć. • Załączniki.

Dokument	Funkcja	Sposób przyjęcia	Czas obowiązywania	Częstotliwość monitoringu	Zawartość
Strategia branżowa	Dokument wykonawczy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry*	5 - 10 lat	rok**	<ul style="list-style-type: none"> • Opis problematyki, której strategia branżowa dotyczy. • Diagnoza. • Wizje i misje. • Cele strategiczne. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Obszary strategicznej interwencji. • System realizacji (monitoring i ewaluacja) strategii branżowej. • Słownik pojęć. • Załączniki (jeśli są celowe).
Program	Dokument wykonawczy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry***	2-5 lat	rok**	<ul style="list-style-type: none"> • Opis problematyki, której program dotyczy. • Diagnoza. • Cele programu. • Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. • Ramy finansowe i źródła finansowania. • System realizacji (monitoring i ewaluacja). • Słownik pojęć. • Załączniki (jeśli są celowe).

Dokument	Funkcja	Sposób przyjęcia	Czas obowiązywania	Częstotliwość monitoringu	Zawartość
Plany	Dokument wykonawczy	Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry***	5–10lat	rok**	<ul style="list-style-type: none"> Opis problematyki, której plan dotyczy. Diagnoza. Cele i zakres planu. Kierunki działań i oczekiwane rezultaty. System realizacji (monitoring i ewaluacja). Ramy finansowe i źródła finansowania. <p>****</p>
Analiza	Dokument wykonawczy	brak	nd	nd	<ul style="list-style-type: none"> Opis problematyki, której analiza dotyczy. Cele i zakres analizy. Metodyka przeprowadzania analiz. Rezultaty i następstwa wynikające z analizy. <p>*****</p>
Raport	Dokument wykonawczy	brak	nd	nd	<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot Raportu Zawartość każdego raportu powinna być dostosowana do jego przedmiotu. Wnioski i rekomendacje

Wyjaśnienia:

*Przyjmowanie strategii branżowej uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry nie dotyczy dokumentów sporządzanych przez podległe podmioty zewnętrzne realizujące zadania własne Miasta.

**Monitoring może być przeprowadzany rzadziej na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Jeleniej Góry podjętej w oparciu o uzasadnienie wiodącej komórki organizacyjnej.

*** W zależności od wymogu zobligowanego aktem prawnym.

****Zawartość planu powinna zostać dostosowana do nadrzędnych aktów prawnych.

*****Zawartość analizy może zostać rozszerzona o analizy właściwe dla przedmiotu danego dokumentu np. o analizę finansowo–ekonomiczną lub o analizę społeczno–ekonomiczną.

6. Szczegółowa charakterystyka dla nowo tworzonych dokumentów

STRATEGIA ROZWOJU

FUNKCJA

Strategia rozwoju Miasta pomimo, iż zgodnie z Ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) jest sporządzana fakultatywnie, to traktowana jest jako podstawowy i najważniejszy dokument dla samorządu lokalnego, w którym zawarte są wytyczne dla dokumentów podrzędnych. Strategia pełni takie funkcje jak:

- Zwiększenie przejrzystości prowadzonej polityki rozwoju.
- Określenie potrzeb rozwojowych i celów, do których dąży Miasto oraz wskazanie sposobów ich osiągnięcia w perspektywie najbliższych lat oraz zabezpieczenie ciągłości ich realizacji.
- Usprawnienie działania podmiotów, poprzez koncentrację na najważniejszych celach i kierunkach działań.
- Integracja lokalnej wspólnoty samorządowej w aspekcie formułowania i realizacji Strategii rozwoju.
- Stwarzanie możliwości partycypacji społeczności lokalnej w rozwoju miasta.
- Podstawa do pozyskiwania środków zewnętrznych.
- Hierarchizowanie celów.
- Ograniczenie kosztów podejmowania ciągłych decyzji, co by miało miejsce w przypadku braku długoterminowej Strategii rozwoju.
- Ograniczenie ryzyka sporządzania dokumentów niezgodnych z wizją rozwoju miasta.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – Strategia rozwoju zawiera ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, wobec czego stanowi punkt odniesienia dla Studium, którego kontynuacją i rozszerzeniem są plany miejscowe.

Program – Program zawiera zakres przedmiotowy przedstawiony w Strategii rozwoju, wraz z konkretyzacją celów i działań w niej zawartych. Program obejmuje okres niewykraczający poza okres obowiązywania Strategii rozwoju, którą realizuje.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Regulacje dotyczące sporządzania Strategii rozwoju zawarte są w znowelizowanej Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Czynności formalne inicjujące aktualizację nowej Strategii rozwoju należą do zadań Rady Miasta, która podejmuje uchwałę określającą szczegółowy tryb i harmonogram opracowania Strategii rozwoju. Przyjęcie uchwały inicjującej może być poprzedzone pracami diagnostycznymi, które wymagają długiego okresu przygotowań.

Zgodnie z powyższą ustawą wykonanie uchwały inicjującej oraz opracowanie projektu Strategii rozwoju powierza się Prezydentowi Miasta, jednocześnie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta

Jelenia Góra projekt, prezentacja rozwiązań zawartych w Strategii rozwoju oraz jej realizacja, należy do zadań Dyrektorów Departamentów.

Strategia powinna być przygotowywana w modelu partycypacyjno–eksperymentalnym, w którym wyniki analiz zewnętrznych stanowią wraz z innymi materiałami bazę dla prac społecznego zespołu ds. opracowania Strategii rozwoju, powołanego przez władze samorządowe Miasta (które są również częścią tego zespołu).

Projekt strategii rozwoju Miasta podlega konsultacjom w szczególności z:

- sąsiednimi gminami i ich związkami,
- lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
- mieszkańcami miasta,
- właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Dokument jest również kierowany do zarządu województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie. Na wydanie opinii zarząd województwa ma 30 dni, a w przypadku braku opinii uznaje się, że strategia rozwoju Miasta jest spójna ze strategią rozwoju województwa.

Realizacja opracowania kończy się podjęciem przez Radę Miasta uchwały o przyjęciu Strategii rozwoju do realizacji.

Odpowiedzialność za wdrożenie, realizację, monitoring, ewaluację i aktualizację powierza się Prezydentowi Miasta, Radzie Miasta, komórkom Urzędu i jednostkom Miasta, a także wykonawcom i partnerom realizacyjnym określonym w Strategii rozwoju.

Strategia rozwoju sporządzana jest w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowane treści, w tym model struktury funkcjonalno–przestrzennej.

ZAWARTOŚĆ

- **Wnioski z diagnozy** sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych. Sama diagnoza ze względu na swoją objętość powinna być przygotowana jako odrębny dokument zwany raportem diagnostycznym. Diagnoza stanowi punkt wyjścia i bazę dla opracowania Strategii rozwoju. Powinna ona identyfikować najważniejsze wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju miasta oraz określać główne szanse i zagrożenia wynikające z uprzednio rozpoznanych uwarunkowań, dostępnych zasobów oraz zróżnicowania terytorialnego. Diagnoza oprócz oceny stanu obecnego powinna wskazywać główne tendencje i kierunki rozwoju w przyszłości. Dobrze opracowana diagnoza powinna spełniać trzy kryteria: rzetelności, istotności i aktualności.
- **Wizje i misje** w postaci opisu oczekiwanego stanu miasta w roku wyznaczonym jako górny horyzont czasowy Strategii rozwoju. Wizje i misje stanowią podstawę do postawienia celów, dlatego powinny być traktowane jako cel nadrzędny.
- **Cele strategiczne rozwoju** w wymiarze społecznym i gospodarczym tworzone są na podstawie wyników diagnozy oraz realizują wizję rozwoju. Cel definiuje się jako stan/efekt/sytuację/ rozwiązanie problemu czy przejście z sytuacji wyjściowej do stanu docelowego, który ma zostać osiągnięty w wyniku wdrożenia Strategii rozwoju. Cele określa się różnymi metodami, w tym za pomocą analizy SWOT i drzewa problemów (i celów), które powinny być tworzone w sposób komplementarny. Każdy cel

w Strategii rozwoju powinien być określony metodą SMART, czyli jako cel: konkretny, mierzalny, osiągalny, realistyczny oraz określony w czasie.

- **Kierunki działań** są określane i podejmowane dla osiągnięcia celów strategicznych, przez co stanowią podstawę wdrażania Strategii rozwoju. Kierunki te mają za zadanie wskazywać sposoby: rozwiązywania najważniejszych problemów, zmniejszania barier rozwojowych, wzmacniania potencjałów lokalnych, wykorzystywania zasobów własnych i szans pojawiających się w otoczeniu oraz łączenia działań z różnych dziedzin w zintegrowane projekty. Powinny być one realizowane przez samorząd oraz jego partnerów publicznych, społecznych i gospodarczych.
- **Oczekiwane rezultaty planowanych działań**, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia. Rezultaty opisuje się jako efekty planowanych działań i zmian jakie mają zająć w kontekście podejmowanych interwencji. Rezultaty, tak jak cele, muszą być ustalone w sposób weryfikowalny i mierzalny za pomocą wskaźników, które powinny zostać określone z uwzględnieniem ich kształtowania się w czasie i przestrzeni.
- **Model struktury funkcjonalno–przestrzennej miasta**. Model prezentuje cele jakościowe i ilościowe w odniesieniu przestrzennym. Stanowi on również ilustrację przestrzenną wizji rozwoju Miasta, określa obszary kluczowe dla rozwoju miasta, kierunki zmian oczekiwanych w wyniku realizacji Strategii rozwoju, ogólne zasady gospodarowania konkretnymi strefami/obszarami wskazanymi w modelu oraz schematyczne rozmieszczenie inwestycji.
- **Ustalenia i rekomendacje** w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie w sposób zrównoważony. Ustalenia i rekomendacje powinny wskazywać przewidywane czy pożądanego działania ujmując m. in. takie potrzeby jak: planowanie przestrzeni wielofunkcyjnych, zapewnienie terenów przeznaczonych pod rozwój aktywności gospodarczej, wyznaczenie stref inwestowania i wykluczenia z inwestowania, utrzymanie terenów rolnych i leśnych objętych ochroną, ochrona krajobrazu kulturowego.
- **Wskazanie obszarów strategicznej interwencji określonych w Strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań**. Zgodnie z definicją ustawową, obszar strategicznej interwencji (OSI) to określony w Strategii rozwoju obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych, lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych czy przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego jest kierowana interwencja publiczna łącząca inwestycje gospodarcze, infrastrukturalne albo w zasoby ludzkie, finansowane z różnych źródeł, czy też rozwiązania regulacyjne. OSI są terytoriami, do których adresowana ma być polityka rozwoju, ukierunkowana na wywołanie określonych zmian.
- **Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta**, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
- **Ramy finansowe i źródła finansowania**. Wyznaczenie ram finansowych, określenie skali wydatków i możliwości pozyskania środków na ich pokrycie jest niezbędne do oceny możliwości realizacji Strategii rozwoju, jednakże nie ma konieczności przedstawiania szczegółowego planu finansowego poszczególnych celów i działań.
- **System realizacji (monitoring i ewaluacja) Strategii rozwoju, w tym wytyczne dla dokumentów wykonawczych**. Dzięki systemowi realizacji można ukazać stopień wdrożenia w życie celów i działań Strategii rozwoju. Weryfikowana jest zatem skuteczność działania władz lokalnych oraz słuszność założeń przyjętych w Strategii rozwoju. Dodatkowo system realizacji m.in. wskazuje kto odpowiada za realizację poszczególnych celów, we współpracy z jakimi podmiotami i jaki jest harmonogram realizacji interwencji. W procesie ewaluacji dochodzi do oceny jakości i efektów wdrażania polityki rozwoju. Wytyczne dla dokumentów wykonawczych winny być przedstawiane w sposób zwięzły np.

w formie tabeli z określeniem nazwy dokumentu, jego aktualności i spójności w kontekście Strategii rozwoju oraz wskazania ogólnych wytycznych wynikających z odniesienia do treści Strategii rozwoju.

- **Słownik pojęć** – wyjaśnienia trudnych, branżowych pojęć zastosowanych w dokumencie.
- **Załączniki** – diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, raport z prac nad dokumentem zawierający podsumowanie konsultacji społecznych.

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Strategia rozwoju przyjmowana jest przez Radę Miejską Jeleniej Góry w drodze uchwały.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Zgodnie z Ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) opracowanie projektu Strategii rozwoju powierza się Prezydentowi Miasta, jednocześnie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra projektowanie, prezentacja rozwiązań zawartych w Strategii rozwoju oraz jej realizacja, należy do zadań Dyrektorów Departamentów. W zarządzaniu dokumentem Strategii rozwoju wykorzystywany jest raport z realizacji Strategii rozwoju oraz prowadzonych ewaluacji na podstawie, których zarządzone mogą zostać zmiany w realizacji Strategii rozwoju.

CYKL MONITOROWANIA I EWALUACJI ORAZ SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ/RAPORTÓW

Monitoring zapewnia ciągłość, zgodność i efektywność realizacji Strategii rozwoju. Polega on na sprawdzeniu osiągniętych wyników w odniesieniu do określonych wcześniej oczekiwań za pomocą uprzednio ustanowionych wskaźników.

Raport z monitoringu realizacji Strategii rozwoju Miasta przygotowany jest w cyklu corocznym, dzięki czemu we właściwym czasie możliwe staje się wykrycie zagrożeń i ewentualne modyfikacje planowanych działań lub zarządzenie zmian w podmiotach odpowiedzialnych za konkretne działania. Raporty z monitoringu zasadniczo zawsze są sporządzane przez jednostki odpowiedzialne za realizację przypisanych im zadań.

Raporty z monitoringu stanowią podstawę sprawozdania z realizacji Strategii rozwoju, za którego przygotowanie odpowiedzialna jest komórka organizacyjna pełniąca rolę koordynatora ds. Strategii rozwoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Raporty z ewaluacji sporządzane są w cyklu trzyletnim na podstawie wyników monitorowania (z wyjątkiem sytuacji, gdy przepisy prawa będą nakazywały inną, niż wskazana częstotliwość). Za przygotowanie raportu odpowiedzialna jest komórka organizacyjna pełniąca rolę koordynatora ds. Strategii rozwoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra.

SYSTEM KOMUNIKACJI

Strategia rozwoju Miasta jest dokumentem ogólnodostępnym, zarówno dla interesariuszy wewnętrznych jak i zewnętrznych. Dokument należy udostępnić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra. Postępy i problemy z realizacją Strategii rozwoju przekazuje się za pomocą sprawozdania z realizacji Strategii rozwoju włączając raporty z monitoringu i ewaluacji. Roczny raport z realizacji zostaje upubliczniony i jest dostępny dla każdego zainteresowanego obywatela.

STRATEGIA BRANŻOWA

FUNKCJA

Strategia branżowa jest dokumentem wykonawczym Strategii rozwoju o horyzoncie czasowym 5 - 10 lat. Strategia branżowa nie przekracza horyzontu czasowego Strategii rozwoju, chyba że jest to wymagane przez akt prawa.

Strategia branżowa może bezpośrednio wynikać ze Strategii rozwoju, realizując cele i działania w niej zawarte lub może wypełniać zobowiązania wynikające z dokumentów lub regulacji zewnętrznych, jednakże nie może ona być sporządzana w sprzeczności ze Strategią rozwoju.

Do głównych funkcji strategii branżowej należy:

- Określenie zintegrowanych działań służących rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na rozwój miasta.
- Określenie misji, wizji potrzeb rozwojowych i celów, do których dąży dany podmiot realizujący zadania własne Miasta.
- Określenie celów i działań w celu realizacji przedmiotu danej strategii branżowej.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Strategia rozwoju Miasta – strategia branżowa kreując wizje, cele i działania danego podmiotu lub przedmiotu merytorycznego strategii branżowej konkretyzuje i urzeczywistnia treści zawarte w Strategii rozwoju. Strategia branżowa niewynikająca bezpośrednio z realizacji Strategii rozwoju, ale wynikająca z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczna ze Strategią rozwoju.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Strategia branżowa powinna być sporządzana w sposób zwięzły i prosty. Treść powinna zostać przedstawiona tak, aby umożliwić łatwy przekaz odbiorcom. W miarę możliwości rekomenduje się stosowanie zwięzłych zdań, grafik, schematów i zestawień tabelarycznych.

Za projekt strategii branżowej odpowiada Dyrektor Departamentu, do którego należy komórka organizacyjna zajmująca się sporządzeniem dokumentu z danego zakresu merytorycznego lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy. Za realizację zadań wynikających ze strategii branżowej odpowiada naczelnik konkretnej komórki organizacyjnej podległej właściwemu Dyrektorowi Departamentu lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy.

ZAWARTOŚĆ

- **Opis problematyki, której strategia branżowa dotyczy** – opis powinien zostać opracowany w sposób zwięzły, przybliżający odbiorcom tematykę opracowywanego dokumentu.
- **Diagnoza** – diagnoza stanowi punkt wyjścia i bazę dla opracowania strategii branżowej. Powinna w niej zostać zawarta analiza dotycząca tematyki danej strategii branżowej oparta na danych ilościowych i jakościowych. W przypadku strategii branżowej, która wymaga głębszej diagnozy rekomenduje się umieszczenie jej w formie załącznika, przy jednoczesnym umieszczeniu w strategii branżowej wniosków z niej płynących. Diagnoza powinna rozpoznawać uwarunkowania oraz dostępne zasoby wraz z głównymi szansami i zagrożeniami z nich wynikającymi.
- **Wizje i misje** w postaci opisu oczekiwanego stanu rzeczy w roku wyznaczonym jako górny horyzont czasowy strategii branżowej. Wizje i misje stanowią podstawę do postawienia celów, dlatego powinny być traktowane jako cel nadrzędny.
- **Cele strategiczne** tworzone są na podstawie wyników diagnozy oraz realizują wizję podmiotu lub przedmiotu danej strategii branżowej. Cel definiuje się jako stan/efekt/sytuację/ rozwiązanie problemu czy przejście z sytuacji wyjściowej do stanu docelowego, który ma zostać osiągnięty w wyniku wdrożenia strategii branżowej. Każdy cel w strategii branżowej powinien być określony metodą SMART.
- **Kierunki działań i oczekiwane rezultaty** – są określane i podejmowane dla osiągnięcia celów strategicznych, przez co stanowią podstawę wdrażania strategii branżowej. Rekomenduje się, aby przy określaniu działań wskazywać konkretne projekty wraz z określeniem zakresu terytorialnego ich wykonania. Rezultaty opisuje się jako efekty planowanych działań i zmian jakie mają zajść w kontekście podejmowanych działań. Rezultaty, tak jak cele, muszą być ustalone w sposób weryfikowalny i mierzalny za pomocą wskaźników, które powinny zostać określone z uwzględnieniem ich kształtowania się w czasie i przestrzeni.
- **System realizacji (monitoring i ewaluacja)**. Dzięki systemowi realizacji można ukazać stopień wdrożenia celów i działań strategii branżowej. Dodatkowo system realizacji m.in. wskazuje kto odpowiada za realizację poszczególnych celów, we współpracy z jakimi podmiotami i jaki jest harmonogram realizacji działań. W procesie ewaluacji dochodzi do oceny jakości i efektów wdrażania strategii branżowej.
- **Słownik pojęć** – wyjaśnienia trudnych, branżowych pojęć zastosowanych w dokumencie.
- **Załączniki** – jeśli są wymagane specyfiką opracowywanego dokumentu.

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Strategię branżową przyjmuje się w drodze uchwały przez Radę Miasta. Przyjmowanie strategii branżowej w drodze uchwały nie dotyczy dokumentów sporządzanych przez podległe podmioty zewnętrzne realizujące zadania własne Miasta.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Za realizację zadań wynikających ze strategii branżowych odpowiada naczelnik konkretnej komórki organizacyjnej podległej właściwemu Dyrektorowi Departamentu merytorycznego lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy. Każda strategia branżowa musi mieć przypisaną komórkę wiodącą odpowiadającą za realizację strategii branżowej lub podmiot Miasta, którego dany dokument dotyczy wraz z określeniem pozostałych podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań.

W zarządzaniu strategią branżową wykorzystywany jest raport z monitoringu oraz prowadzonych ewaluacji, na podstawie których odpowiednie komórki organizacyjne lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy formułują rekomendacje zmian w realizacji dokumentu.

CYKL MONITOROWANIA I EWALUACJI ORAZ SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ/RAPORTÓW

Monitoring zapewnia ciągłość, zgodność i efektywność realizacji strategii branżowej. Polega on na sprawdzeniu osiąganych wyników w odniesieniu do określonych wcześniej oczekiwań za pomocą uprzednio ustanowionych wskaźników.

Raport z monitoringu realizacji strategii branżowej przygotowujący jest w cyklu corocznym, dzięki czemu we właściwym czasie możliwe staje się wykrycie zagrożeń i ewentualne modyfikacje planowanych działań lub zarządzenie zmian w podmiotach odpowiedzialnych za konkretne działania. Raport z monitoringu zasadniczo zawsze jest sporządzany przez podmioty odpowiedzialne za realizację przypisanych im zadań.

Raport z monitoringu stanowi podstawę sprawozdania z realizacji strategii branżowej, za którego przygotowanie odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy.

Raport z ewaluacji sporządzany jest na podstawie wyników monitorowania. Za przygotowanie raportu odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna lub podmiot Miasta, którego dana strategia branżowa dotyczy.

SYSTEM KOMUNIKACJI

Postępy i problemy z realizacją strategii branżowej przekazuje się za pomocą sporządzanych raportów z monitoringu i realizacji. Raporty są przedstawiane Dyrektorom Departamentów oraz Prezydentowi Miasta. Dokumenty powinny zostać udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Przy sporządzaniu strategii branżowej należy również określić w jaki sposób informacja o realizowanych działaniach będzie przekazywana interesariuszom.

PROGRAM

FUNKCJA

Program jest dokumentem wykonawczym Strategii rozwoju o horyzoncie czasowym 2–5 lat. Program nie przekracza horyzontu czasowego Strategii rozwoju, chyba że jest to wymagane przez akt prawa.

Program może bezpośrednio wynikać ze Strategii rozwoju, realizując cele i działania w niej zawarte lub może wypełniać zobowiązania wynikające z dokumentów lub regulacji, jednakże nie może on być sporządzany w sprzeczności ze Strategią rozwoju.

Do głównych funkcji programu należy:

- Konkretyzacja celów i działań zawartych w Strategii rozwoju.
- Przedstawienie spójnej wizji w zakresie tematyki, której dany program dotyczy.
- Zapewnienie kompleksowości i synergii działań zawartych w programie.
- Umożliwienie zaangażowania w rozwój Miasta podmiotów, których dany program bezpośrednio dotyczy.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Strategia rozwoju Miasta – program konkretyzuje cele i działania zawarte w Strategii rozwoju. Program niewynikający bezpośrednio z realizacji Strategii rozwoju, ale wynikający z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczny ze Strategią rozwoju.

Inne programy – programy z jednego obszaru powinny się wzajemnie uzupełniać z programami z innego obszaru i nie stać ze sobą w sprzeczności.

Plany, analizy, raporty – program jest dokumentem wiążącym i wiodącym dla planów, analiz i raportów.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Program powinien być sporządzany w sposób zwięzły i prosty. Treść powinna zostać przedstawiona tak, aby umożliwić łatwy przekaz odbiorcom. W miarę możliwości rekomenduje się stosowanie zwięzłych zdań, grafik, schematów i zestawień tabelarycznych.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra za projekt programu odpowiada Dyrektor Departamentu, do którego podlega komórka organizacyjna zajmująca się sporządzeniem dokumentu z danego zakresu merytorycznego. Za realizację zadań wynikających z programu odpowiada naczelnik konkretnej komórki organizacyjnej podległej właściwemu Dyrektorowi Departamentu.

ZAWARTOŚĆ

Zawartość programów może zostać uzupełniona o treści nieuwzględnione poniżej, jeżeli wymaga tego specyfika danego programu lub jest to obligowane zewnętrzną regulacją lub nadrzędnym aktem prawnym. W programie powinien się również znaleźć opis powiązań z innymi dokumentami oraz zdefiniowanie obszaru, którego dany program dotyczy.

- **Opis problematyki, której program dotyczy** – opis powinien zostać opracowany w sposób zwięzły, przybliżający odbiorcom tematykę opracowywanego dokumentu.
- **Diagnoza** – diagnoza stanowi punkt wyjścia i bazę dla opracowania programu. Powinna w niej zostać zawarta analiza dotycząca tematyki danego programu oparta na danych ilościowych i jakościowych. W przypadku programu, który wymaga głębszej diagnozy rekomenduje się umieszczenie jej w formie załącznika, przy jednoczesnym umieszczeniu w programie wniosków z niej płynących. Diagnoza powinna rozpoznawać uwarunkowania oraz dostępne zasoby wraz z głównymi szansami i zagrożeniami z nich wynikającymi. Diagnoza oprócz oceny stanu obecnego powinna wskazywać główne tendencje i kierunki rozwoju w przyszłości. Dobrze opracowana diagnoza powinna spełniać trzy kryteria: rzetelności, istotności i aktualności.
- **Cele programu** – cele tworzone są na podstawie wyników diagnozy oraz uszczegóławiają cele ustanowione w Strategii rozwoju. Cel definiuje się jako stan/efekt/sytuację/ rozwiązanie problemu czy przejście z sytuacji wyjściowej do stanu docelowego, który ma zostać osiągnięty w wyniku wdrożenia programu. Każdy cel w programie powinien być określony metodą SMART.
- **Kierunki działań i oczekiwane rezultaty** – określenie działań podejmowanych dla osiągnięcia postawionych celów. Działania te stanowią podstawę wdrażania programu. Rekomenduje się, aby przy określaniu działań wskazywać konkretne projekty wraz z określeniem zakresu terytorialnego ich wykonania.
- **Ramy finansowe i źródła finansowania** – wyznaczenie ram finansowych, określenie skali wydatków i możliwości pozyskania środków na poszczególne działania i projekty.
- **System realizacji programu (monitoring i ewaluacja)** – dzięki systemowi realizacji można ukazać stopień wdrożenia w życie celów i działań zawartych w programie. Weryfikowana jest zatem skuteczność działania władz lokalnych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi lub miejskimi spółkami. Monitoring przeprowadza się za pomocą wskaźników (mierników) osiągnięcia rezultatu lub oddziaływania. Warto jest określać wskaźniki jako wartości mierzalne, a nie tylko za pomocą sformułowań „wzrost lub spadek”. Dodatkowo system realizacji m.in. wskazuje kto odpowiada za realizację poszczególnych celów i działań oraz jaki jest harmonogram ich realizacji. W procesie ewaluacji dochodzi do oceny jakości i efektów wdrażania programu.
- **Słownik pojęć** – wyjaśnienia trudnych, branżowych pojęć zastosowanych w dokumencie.
- **Załączniki** – jeśli są wymagane specyfiką opracowywanego dokumentu, mogą obejmować dane, które zamieszczone wewnątrz dokumenty zaburzałyby jego przejrzystość jak np.: raport z prac nad programem, ocenę ryzyka realizacji celów i działań programu, koncepcję rozwoju infrastruktury (sporządzaną w przypadku braku odpowiedniego zobrazowania kartograficznego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a niezbędnego dla realizacji działań inwestycyjnych zawartych w programie).

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Program przyjmowany jest przez Radę Miasta w drodze uchwały lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w zależności od wymogu zobligowanego aktem prawnym.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra za realizację zadań wynikających z programu odpowiada naczelnik konkretnej komórki organizacyjnej podległej właściwemu Dyrektorowi Departamentu. Każdy program musi mieć przypisaną komórkę wiodącą odpowiadającą za realizację programu oraz określać podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

W zarządzaniu programem wykorzystywany jest raport z monitoringu oraz prowadzonych ewaluacji, na podstawie których odpowiednie komórki organizacyjne formułują rekomendacje zmian w realizacji dokumentu.

CYKL MONITOROWANIA I EWALUACJI ORAZ SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ/RAPORTÓW

Monitoring zapewnia ciągłość, zgodność i efektywność realizacji programu. Polega on na sprawdzeniu osiągniętych wyników w odniesieniu do określonych wcześniej oczekiwań za pomocą uprzednio ustanowionych wskaźników.

Raport z monitoringu realizacji programu przygotowany jest w cyklu corocznym, dzięki czemu we właściwym czasie możliwe staje się wykrycie zagrożeń i ewentualne modyfikacje planowanych działań lub zarządzenie zmian w podmiotach odpowiedzialnych za konkretne działania. Raport z monitoringu zasadniczo zawsze jest sporządzany przez jednostki odpowiedzialne za realizację przypisanych im zadań.

Raport z monitoringu stanowi podstawę sprawozdania z realizacji programu, za którego przygotowanie odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna.

Raport z ewaluacji sporządzany jest na podstawie wyników monitorowania. Za przygotowanie raportu odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna.

SYSTEM KOMUNIKACJI

Postępy i problemy z realizacją programu przekazuje się za pomocą sporządzanych raportów z monitoringu i realizacji programu. Raporty są upubliczniane i przedstawiane Dyrektorom Departamentów oraz Prezydentowi Miasta. Dokumenty powinny zostać udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Przy sporządzaniu programu należy również określić w jaki sposób informacja o realizowanych działaniach będzie przekazywana mieszkańcom i innym interesariuszom.

PLAN

FUNKCJA

Plan jest dokumentem wykonawczym Strategii rozwoju o horyzoncie czasowym 5–10 lat. Plan nie przekracza horyzontu czasowego Strategii rozwoju, chyba że jest to wymagane przez akt prawa.

Plan może bezpośrednio wynikać z programu, realizując cele i działania w nim zawarte lub może wypełniać zobowiązania wynikające z dokumentów lub regulacji zewnętrznych, jednakże nie może on być sporządzany w sprzeczności ze Strategią rozwoju.

Do głównych funkcji planu należy:

- Konkretyzacja celów i działań zawartych w programach.
- Szczegółowe przedstawienie zadań, zasobów na ich wykonanie i ram czasowych.
- Przedstawienie spójnej wizji w zakresie tematyki, której dany plan dotyczy.
- Zapewnienie kompleksowości i synergii działań zawartych w planie.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Strategia rozwoju Miasta – plan szczegółowo konkretyzuje cele i działania zawarte w Strategii rozwoju i jest z nim zgodny. Plan nie wywiązuje się bezpośrednio ze Strategii rozwoju, ale wynika z programów, które są tworzone na podstawie strategii. Plan wynikający z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczny ze Strategią rozwoju.

Program – plan jest dokumentem wynikającym z programu i powinien być zgodny z wizją i treścią w nim zawartą. Plan wynikający z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczny z programami.

Inne plany – plany z jednego obszaru powinny się wzajemnie uzupełniać z planami z innego obszaru i nie stać ze sobą w sprzeczności.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Plan powinien być sporządzany w sposób zwięzły i prosty. Treść powinna zostać przedstawiona tak, aby umożliwić łatwy przekaz odbiorcom, instytucjom i podmiotom gospodarczym odpowiedzialnym za realizację planu. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra za projekt planu odpowiada Dyrektor Departamentu, pod którego podlega komórka organizacyjna zajmująca się sporządzaniem dokumentu z danego zakresu merytorycznego.

ZAWARTOŚĆ

Zawartość planu powinna zostać dostosowana do nadrzędnych aktów prawnych.

- **Opis problematyki, której plan dotyczy** – opis powinien zostać opracowany w sposób zwięzły, przybliżający odbiorcom tematykę opracowywanego dokumentu.
- **Diagnoza** – diagnoza stanowi punkt wyjścia i bazę dla opracowania planu. Powinna w niej zostać zawarta analiza dotycząca tematyki danego planu oparta na danych ilościowych i jakościowych. Diagnoza powinna rozpoznawać uwarunkowania oraz dostępne zasoby wraz z głównymi szansami i zagrożeniami z nich wynikającymi. Diagnoza oprócz oceny stanu obecnego powinna wskazywać główne tendencje i kierunki rozwoju w przyszłości. Dobrze opracowana diagnoza powinna spełniać trzy kryteria: rzetelności, istotności i aktualności.
- **Cele i zakres planu** – cele tworzone są na podstawie wyników diagnozy oraz uszczegółwiają cele ustanowione w planach umiejscowionych wyżej w hierarchii. Cel definiuje się jako stan/efekt/sytuację/rozwiązanie problemu czy przejście z sytuacji wyjściowej do stanu docelowego, który ma zostać osiągnięty w wyniku wdrożenia planu. Każdy cel w planie powinien być określony metodą SMART. Przedstawiony powinien również zostać zakres w jakim dany plan będzie realizował zadania, których wykonanie zostało zobligowane nadrzędnymi dokumentami, regulacjami lub aktami prawa.
- **Kierunki działań i oczekiwane rezultaty** – określenie działań podejmowanych dla osiągnięcia postawionych celów, stanowiących podstawę realizacji planu. Przy określaniu działań należy wskazywać konkretne zadania lub projekty wraz z określeniem zakresu terytorialnego ich wykonania.
- **Ramy finansowe i źródła finansowania** – wyznaczenie ram finansowych, określenie skali wydatków i możliwości pozyskania środków na poszczególne działania.
- **System realizacji planu (monitoring i ewaluacja)** – dzięki systemowi realizacji można ukazać stopień wdrożenia w życie celów i działań zawartych w planie. Weryfikowana jest zatem skuteczność działania władz lokalnych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi, miejskimi spółkami lub innymi podmiotami gospodarczymi. Monitoring przeprowadza się za pomocą wskaźników (mierników) wykonania danego zadania lub osiągnięcia zamierzonego celu. Wskaźniki powinny być określane jako wartości mierzalne, a nie tylko za pomocą sformułowań „wzrost lub spadek”. Dodatkowo system realizacji m.in. wskazuje kto odpowiada za realizację poszczególnych celów i działań oraz jaki jest harmonogram ich realizacji. W procesie ewaluacji dochodzi do oceny jakości i efektów realizacji planu.

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Plan przyjmowany jest przez Radę Miasta w drodze uchwały lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w zależności od wymogu zobligowanego aktem prawnym.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra każdy plan musi mieć przypisaną komórkę organizacyjną odpowiadającą za realizację planu oraz określać podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

W zarządzaniu planem wykorzystywany jest raport z monitoringu oraz prowadzonych ewaluacji na podstawie, których odpowiednie komórki organizacyjne formułują rekomendacje zmian w realizacji dokumentu.

CYKL MONITOROWANIA I EWALUACJI ORAZ SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ/RAPORTÓW

Monitoring zapewnia ciągłość, zgodność i efektywność realizacji zadań ustanowionych w planie. Polega on na sprawdzeniu osiągniętych wyników w odniesieniu do określonych wcześniej oczekiwań za pomocą uprzednio ustanowionych wskaźników.

Raport z monitoringu realizacji planu przygotowujemy w cyklu corocznym. Raporty z monitoringu zasadniczo zawsze są sporządzane przez jednostki odpowiedzialne za realizację przypisanych im zadań.

Raporty z monitoringu stanowią podstawę sprawozdania z realizacji planu, za którego przygotowanie odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna.

Raporty z ewaluacji sporządzane są na podstawie wyników monitorowania. Za przygotowanie raportu odpowiedzialna jest merytoryczna komórka organizacyjna.

SYSTEM KOMUNIKACJI

Dokument udostępniany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Postępy i problemy z realizacją programu przekazuje się za pomocą sporządzanych raportów z monitoringu i realizacji planu.

Przy sporządzaniu planu należy również określić w jaki sposób informacja o realizowanych działaniach będzie przekazywana mieszkańcom i innym interesariuszom.

ANALIZA

FUNKCJA

Analiza jest dokumentem wykonawczym Strategii rozwoju. Dla analizy brak jest wymogu przyjmowania horyzontu czasowego.

Analiza może bezpośrednio wynikać z programów lub może wypełniać zobowiązania wynikające z dokumentów lub regulacji zewnętrznych, jednakże nie może ona być sporządzana w sprzeczności ze Strategią rozwoju.

Do głównych funkcji analizy należy:

- Ocena zalet i wad decyzji inwestycyjnych w celu osiągnięcia zamierzeń polityki rozwoju.
- Może stanowić podstawę podejmowania decyzji dla konkretnych działań.
- Stanowi narzędzie oceny sytuacji i efektywności działań.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Strategia rozwoju Miasta – analiza musi być zgodna ze Strategią rozwoju Miasta. Analiza nie wywiązuje się bezpośrednio ze Strategii rozwoju, ale wynika z programów, które są tworzone na podstawie Strategii rozwoju. Analiza wynikająca z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczna ze Strategią rozwoju.

Program – analiza jest dokumentem wynikającym z programów i powinna być zgodna z wizją i treścią w nim zawartą. Analiza wynikająca z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczna z programami przyjętymi przez Miasto.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Analiza powinna być sporządzana w sposób zwięzły i prosty. Treść powinna zostać przedstawiona tak, aby umożliwić łatwy przekaz odbiorcom, instytucjom i podmiotom gospodarczym odpowiedzialnym za realizację analizy.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra za przygotowanie analizy odpowiada merytoryczna komórka organizacyjna.

ZAWARTOŚĆ

Zawartość analizy może zostać rozszerzona o analizy właściwe dla przedmiotu danego dokumentu np. o analizę finansowo–ekonomiczną lub o analizę społeczno–ekonomiczną.

- **Opis problematyki, której analiza dotyczy** – opis powinien zostać opracowany w sposób zwięzły, przybliżający odbiorcom tematykę opracowywanego dokumentu.
- **Cele i zakres analizy** – cel określa czemu ma służyć dana analiza i dlaczego jest ona sporządzana. Przedstawiony powinien również zostać zakres, którego dana analiza dotyczy.
- **Metodyka przeprowadzania analizy** – określenie metod badań i analiz, dzięki którym uzyskano wyniki przedstawione w analizie.
- **Rezultaty i następstwa wynikające z analizy** – określenie wyników i wniosków jakie przyniosła dana analiza oraz przedstawienie skutków lub propozycji dalszych działań, będących konsekwencją treści zawartych w analizie.

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Brak wymogu przejęcia dokumentu zarządzeniem lub uchwałą.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra każda analiza powinna mieć przypisaną merytoryczną komórkę organizacyjną, odpowiadającą za wykonanie analizy.

SPOSÓB KOMUNIKACJI

Jeżeli jest to celowe, dokument może zostać udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

RAPORT

FUNKCJA

Raport jest dokumentem wykonawczym Strategii rozwoju. Dla raportu brak jest wymogu przyjmowania horyzontu czasowego.

Raport może bezpośrednio wynikać z programów lub może wypełniać zobowiązania wynikające z dokumentów lub regulacji zewnętrznych, jednakże nie może on być sporządzany w sprzeczności ze Strategią rozwoju.

Do głównych funkcji raportu należy:

- Wskazanie dokonań i niepowodzeń.
- Wskazanie priorytetów i wyzwań na przyszłość.
- Stanowi narzędzie oceny sytuacji i efektywności prowadzonych działań.

POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI W HIERARCHII

Strategia rozwoju Miasta – raport musi być zgodny ze Strategią rozwoju. Raport nie wynika bezpośrednio ze Strategii rozwoju, ale wywija się z programów, które są tworzone na podstawie Strategii rozwoju. Raport wynikający z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczny ze Strategią rozwoju.

Program – w hierarchii dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra dokumentem bezpośrednio nadrzędnym nad raportem jest program i powinien być zgodny z wizją i treścią w nim zawartą. Raport wynikający z zewnętrznych zobowiązań i aktów prawnych nie może być sprzeczny z programami.

OKREŚLENIE FORMY DOKUMENTU ORAZ WSKAZANIE JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA JEGO PRZYGOTOWANIE

Raport powinien być sporządzany w sposób zwięzły i prosty. Treść powinna zostać przedstawiona tak, by umożliwić łatwy przekaz odbiorcom, instytucjom i podmiotom gospodarczym, których raport dotyczy.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra za przygotowanie raportu odpowiada merytoryczna komórka organizacyjna.

ZAWARTOŚĆ

Zawartość każdego raportu powinna być dostosowana do przedmiotu raportu.

- **Przedmiot raportu** – w opisie powinna zostać przybliżona tematyka opracowywanego dokumentu. Wskazane powinny zostać najważniejsze dokonania i niepowodzenia w poszczególnych obszarach zadań.
- **Wnioski i rekomendacje** – określenie wyników i wniosków jakie przyniósł dany raport oraz wskazanie priorytetowych obszarów rekomendowanych działań w celu osiągnięcia lepszych wyników w przyszłości.

SPOSÓB PRZYJMOWANIA DOKUMENTU

Brak wymogu przejścia dokumentu zarządzeniem lub uchwałą.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA DOKUMENTEM

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra każdy raport powinien mieć przypisaną komórkę organizacyjną zgodną z tematyką opracowania, odpowiadającą za opracowanie raportu.

SYSTEM KOMUNIKACJI

Dokument udostępniany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

7. Analiza zgodności obowiązujących w Urzędzie Miasta i jego jednostkach dokumentów z opracowanym dokumentem pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”

Istniejące w Urzędzie Miasta i jego jednostkach dokumenty, po przyjęciu zarządzeniem Prezydenta Miasta dokumentu pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”, określanego dalej Standardami, zostaną przeanalizowane pod kątem zgodności z zapisami Standardów. Jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, iż istnieją zapisy, w których dokument obowiązujący nie jest zgodny ze Standardami, przy najbliższej jego aktualizacji zostanie on do nich dostosowany. Analogicznie każdy nowy dokument będzie opracowywany zgodnie z wytycznymi niniejszych Standardów.

8. Przypadki dopuszczające możliwość opracowania nowego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z pominięciem wytycznych i zasad wynikających z dokumentu pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra”.

Przewiduje się możliwość odstąpienia od zasady zgodności nowo opracowywanego dokumentu programującego rozwój Miasta Jelenia Góra z dokumentem pn. „Standardy dokumentów programujących rozwój Miasta Jelenia Góra” w przypadku, gdy regulacje zewnętrzne określają precyzyjnie układ, zawartość i sposób przygotowania dokumentu.

KARTA INICJUJĄCA DOKUMENT		NR																
1. Rodzaj dokumentu:																		
<input type="checkbox"/> Strategia rozwoju <input type="checkbox"/> Strategia branżowa <input type="checkbox"/> Program <input type="checkbox"/> Plan <input type="checkbox"/> Analiza <input type="checkbox"/> Raport <input type="checkbox"/> Inne																		
2. Podstawa prawna: *																		
3. Główny cel operacyjny Strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry, którego dokument będzie dotyczył:*																		
4. Czy wykonano analizy diagnostyczne w zakresie zagadnień, których będzie dotyczył dokument? *																		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Wymaga uzupełnia o:																		
5. Planowany termin rozpoczęcia prac nad dokumentem:																		
<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td></tr> </table>			d	d	d	d	m	m	m	m	r	r	r	r	r	r	r	r
d	d																	
d	d																	
m	m																	
m	m																	
r	r	r	r															
r	r	r	r															
6. Planowany termin zakończenia prac nad dokumentem:																		
<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r</td></tr> </table>			d	d	d	d	m	m	m	m	r	r	r	r	r	r	r	r
d	d																	
d	d																	
m	m																	
m	m																	
r	r	r	r															
r	r	r	r															
7. Nazwa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie dokumentu:																		
8. Czy komórka organizacyjna przygotowuje dokument z zaangażowaniem innej komórki organizacyjnej?																		
<input type="checkbox"/> tak (podać nazwę komórki organizacyjnej): <input checked="" type="checkbox"/> nie																		
9. Czy jest wymagane zaangażowanie interesariuszy w powstanie dokumentu?																		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																		
10. Czy dokument wymaga wstępnych konsultacji z innymi komórkami organizacyjnymi?																		
<input type="checkbox"/> tak (podać nazwę komórki organizacyjnej): <input type="checkbox"/> nie																		
11. Zakładany model prac nad dokumentem:																		
<input type="checkbox"/> Zlecenie zewnętrzne <input type="checkbox"/> Zasoby wewnętrzne urzędu <input type="checkbox"/> Model mieszany																		
12. Czy istnieje obligatoryjne określenie sposobu przyjęcia dokumentu?																		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																		
13. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> ↓ </div> <input type="checkbox"/> uchwała <input type="checkbox"/> zarządzenie																		
15. Szacowany koszt opracowania dokumentu:		zł																
16. Dane osoby do kontaktu																		
Imię i nazwisko:																		
Jednostka organizacyjna i stanowisko:																		
Telefon:																		
e-mail:																		
Data i podpis osoby przygotowującej kartę		Data i podpis osoby zatwierdzającej kartę																

*jeśli dotyczy

15. Dane osoby do kontaktu	
Imię i nazwisko:	
Jednostka organizacyjna i stanowisko:	
Telefon:	
e-mail:	
Data i podpis osoby przygotowującej kartę	Data i podpis osoby zatwierdzającej kartę

*jeśli dotyczy