

**UCHWAŁA NR 620.LXIV.2023
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 3d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jeleniej Góry, zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 587.LXII.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz planu współpracy z interesariuszami Miasta Jelenia Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Rafał Piotr Szymański

Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta Jelenia Góra, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady przeprowadzania na terenie miasta Jelenia Góra konsultacji społecznych z mieszkańcami, zwanych dalej konsultacjami.
2. Regulamin stosuje się do konsultacji w sprawach ważnych dla miasta, dla których tryb nie został określony ustawą lub innym aktem prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Konsultacje społeczne są jedną z form partycypacji obywatelskiej, tzn. włączania obywateli w podejmowanie decyzji dotyczących życia publicznego.
2. Celem konsultacji jest nawiązanie otwartego dialogu z mieszkańcami Jeleniej Góry w ważnych dla mieszkańców i miasta sprawach. Konsultacje zapewnią możliwość aktywnego uczestnictwa w tym procesie poprzez zgłaszanie przez mieszkańców uwag, wniosków i sugestii dotyczących spraw podlegających konsultacjom.
3. Konsultacje mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnomiejski – dotyczący tematu istotnego dla wszystkich mieszkańców miasta;
 - 2) lokalny - dotyczący tematu istotnego dla mieszkańców z określonego obszaru miasta;
 - 3) środowiskowy – dotyczący tematu istotnego dla określonego środowiska lub grupy/kategorii mieszkańców (np. osób z niepełnosprawnością, obcokrajowców, seniorów, młodzieży itp.)
4. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tematem będącym przedmiotem konsultacji oraz udział w nich.
5. Zebrane w ramach konsultacji opinie mieszkańców mają służyć podejmowaniu optymalnych decyzji w sprawach publicznych miasta Jelenia Góra.

§ 3.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;

- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Jeleniej Góry;
- 3) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jelenia Góra;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze miasta Jelenia Góra.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 4.

Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy:

- 1) Prezydenta Miasta;
- 2) komisji Rady Miejskiej właściwej rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji;
- 3) Rady Dzielnicy Uzdrawiskowej Cieplice;
- 4) organów doradczych, opiniodawczych i inicjatywnych dla władz miejskich, powołanych uchwałą Rady Miejskiej;
- 5) podmiotów, organów, zespołów, rad mających charakter opiniodawczo-doradczy, powołanych przez Prezydenta Miasta;
- 6) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie Jeleniej Góry;
- 7) grupy co najmniej 200 mieszkańców.

§ 5.

1. Podmioty, o których mowa w § 4 pkt. 2 – 7 występują do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmioty wskazane w § 4 pkt. 2 – 7 zawiera:
 - nazwę wnioskodawcy;
 - wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawcę;
 - przedmiot konsultacji;
 - uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
 - zasięg konsultacji;
 - proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
 - proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmiot wskazany w § 4 pkt 6, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera wykaz organizacji pozarządowych popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane:
 - nazwa każdej organizacji oraz adres jej siedziby, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wskazanych we wniosku organizacji, własnoręczne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wskazanych we wniosku organizacji oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1, zgłoszony przez podmiot wskazany w § 4 pkt 7, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, własnoręczne podpisy, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.
5. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o przeprowadzenie konsultacji, złożone przez podmioty wskazane w § 4 pkt. 2-7, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.
2. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę o przeprowadzenie konsultacji, biorąc pod uwagę, poza kryteriami formalnymi, w szczególności społeczne korzyści przeprowadzenia konsultacji, zasadność wniosku, a także koszty proponowanego sposobu prowadzenia konsultacji.
3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
4. Wnioski grupy organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 pkt 6, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 5 ust. 2 i ust. 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wnioski grupy mieszkańców, o których mowa w § 4 pkt 7, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 5 ust. 2 i ust. 4, mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. W przypadku konsultacji organizowanych z inicjatywy Prezydenta Miasta, wyznacza on na piśmie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta lub podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 6, odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 7.

1. Prezydent Miasta, bezzwłocznie po przekazaniu wnioskodawcy informacji o uwzględnieniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, bądź też w terminie zaproponowanym przez wnioskodawcę, uruchamia konsultacje w drodze: ogłoszenia o przystąpieniu do konsultacji społecznych opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej i/lub na Portalu Partycypacji Społecznej (konsultacje.jeleniagora.pl) i/lub w wybranych lub wszystkich miejskich kanałach komunikacji elektronicznej tj. m.in.: na stronach internetowych i profilach miasta i/lub jego władz w mediach społecznościowych i/lub publikacji informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i/lub publikacji artykułów w prasie, emisji audycji radiowych, spotów telewizyjnych, kolportażu ulotek. Dodatkowo, Prezydent może zaprosić do udziału w konsultacjach, w drodze indywidualnie skierowanych zaproszeń za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty elektronicznej, konkretnych mieszkańców lub grupy mieszkańców, mających wiedzę w zakresie spraw będących przedmiotem konsultacji.
2. Informacja o uruchomieniu konsultacji powinna być przekazywana lokalnej społeczności z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych w terminie co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Informacja o uruchomieniu konsultacji powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji;
 - 2) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) formy konsultacji;
 - 4) termin rozpoczęcia konsultacji oraz czas ich trwania;
 - 5) miejsce i czas jeśli konsultacje odbywają się w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami;
 - 6) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji – organizatora konsultacji.
4. Organizatorem konsultacji jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta odpowiedzialna merytorycznie, zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra, za realizację zadań z zakresu związanego z przedmiotem konsultacji.
5. W przypadku prowadzenia konsultacji w przedmiocie związanym merytorycznie z zakresem działalności więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta, Prezydent Miasta wyznacza komórkę organizacyjną wiodącą, odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz komórki pomocnicze, zobowiązane do współdziałania z jednostką wiodącą podczas prowadzonej konsultacji.
6. Prezydent Miasta może zlecić wykonanie określonych czynności, związanych z przeprowadzeniem konsultacji, podmiotom innym niż komórki organizacyjne Urzędu Miasta.
7. Minimalny czas trwania konsultacji, z wyłączeniem konsultacji wskazanych w ust. 3 pkt 5, wynosi co najmniej 7 dni roboczych.

8. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem zewnętrznych ekspertów w danej dziedzinie.

§ 8.

1. Konsultacje przeprowadzane są z wykorzystaniem co najmniej jednego z niżej wymienionych narzędzi:
 - 1) za pomocą ankiety (w formie elektronicznej i tradycyjnej) zawierającej pytania oraz miejsce na uwagi i wnioski;
 - 2) za pomocą karty konsultacyjnej (w formie elektronicznej i tradycyjnej), w której wnioskodawca wpisuje swoje uwagi do konsultowanego materiału wraz z uzasadnieniem;
 - 3) poprzez bezpośrednie spotkania z mieszkańcami, podczas których można składać uwagi i propozycje;
 - 4) poprzez organizację warsztatów i debat.
2. Konsultacje mogą być również prowadzone z zastosowaniem kilku narzędzi, o których mowa w ust. 1.
3. Po zakończeniu konsultacji, komórka organizacyjna Urzędu Miasta odpowiedzialna za ich przeprowadzenie opracowuje raport z przeprowadzonych konsultacji. Raport publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej i/lub na Portalu Partycypacji Społecznej (www.konsultacje.jeleniagora.pl), nie później niż 30 dni po zakończeniu konsultacji, a w przypadku konsultacji dotyczących szczególnie skomplikowanych zagadnień – nie później niż 60 dni po zakończeniu konsultacji.
4. Konsultacje, pod warunkiem przeprowadzenia ich zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, są ważne niezależnie od ilości osób lub podmiotów biorących w nich udział.
5. Wyniki konsultacji nie mają charakteru wiążącego, ale stanowią istotną opinię przy podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z przedmiotem konsultacji.

.....
(miejscowość i data)

**PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY**

**Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra**

Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

.....

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

1. Przedmiot konsultacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zasięg konsultacji (ogólnomiejski / dotyczący dzielnicy / inne):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowana forma przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt:

Imię i nazwisko:

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu do kontaktu:

Adres e-mail:

Załączniki:

1. lista osób/organizacji pozarządowych popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. inne