



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

Podmiot składający wniosek	Operator PTZ
Miejsce składania wniosku	Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207, tel. 75 75 49 036/ 75-75-46-220, e-mail: transport@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek2. Poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby (miejsca zamieszkania) i adresu i/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy4. Dowód wniesienia opłaty (Opłatę za wydanie zaświadczenia, zmianę zaświadczenia, wydanie wtórnika zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia należy uiszczać po uzyskanej informacji o ich dokładnej wysokości).
Opłaty	<p>Za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 zł za wydanie Zaświadczenia• 20 zł za wydanie wtórnika Zaświadczenia• 10 zł za zmianę Zaświadczenia• 10 zł za zmianę Załącznika do Zaświadczenia• 20 zł za zmianę Załącznika związaną ze zmianą Zaświadczenia <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none">• w punkcie kasowym przy pl. Piastowskim 14 w godzinach 8.00-15:30,• w oddziałach Banku Millenium przy u.; 1 Maja 10 i placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego 52 w godzinach pracy banku,• przelewem na konto - Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187 z dopiskiem za wydanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego• kartą płatniczą w Wydziale Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207.



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

Termin realizacji	do 30 dni od daty złożenia wniosku
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.)• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 383)
*Uwagi	Operator jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.