

UMOWA NR KO.272.10.2023

zawarta w dniu kwietnia 2023 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Pana Jacka Kopcia

a:

..... z siedzibą przy ul., posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 1

INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na **organizacji kampanii edukacyjnej dedykowanej dla młodzieży z jeleniogórskich placówek oświatowych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym nr KO.271.10.2023 oraz w niniejszej umowie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji kampanii edukacyjnej o tematyce recyklingu odpadów komunalnych, dedykowanej dla młodzieży w wieku około 14 - 15 lat.
2. Kampania edukacyjna odbędzie się w terminie **od 17 kwietnia 2023 r. do 16 czerwca 2023 r.**
3. Realizacja usługi podzielona została na dwa etapy:
 - 1) Wykonanie czynności poprzedzających warsztaty, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Współpracy z Zamawiającym w zakresie przygotowania materiałów edukacyjnych, w tym naniesienia odpowiedniej grafiki, rysunków oraz tabel na przygotowaną przez Zamawiającego prezentację składającą się z nie więcej niż 30 slajdów.
 - b) Przygotowania turnieju mającego na celu usystematyzowanie zdobytej wiedzy. Program turnieju wiedzy wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - c) Uczestnictwa w co najmniej dwóch spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, mających na celu ustalenie zakresu współpracy, omówienie planu warsztatów oraz przygotowanie się do kampanii. Terminy spotkań będą na bieżąco ustalane z Wykonawcą telefonicznie.
 - 2) Przeprowadzenie warsztatów, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Osobistego uczestnictwa w 25 warsztatach w placówkach wskazanych w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 1. Każdy z warsztatów będzie obejmował 45 min. części merytorycznej (w tym 25 min. części wykładowej i 20 min. turnieju) oraz około 15 min. organizacyjnej. Łącznie na jeden warsztat należy przeznaczyć 60 min. Terminy warsztatów zostaną ustalone na spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 tiret c), z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłoszonego przez placówki edukacyjne.

- b) Omówienia podczas warsztatów zagadnień z zakresu recyklingu odpadów komunalnych, w oparciu o prezentację przygotowaną wspólnie z Zamawiającym, o której mowa w ust. 3 pkt 1 tiret a).
 - c) Przeprowadzenia turnieju wiedzy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 tiret b). Wyjaśnienie wątpliwości uczestników warsztatów z zakresu zaprezentowanych treści.
4. Każdorazowo, podczas prezentowania treści merytorycznej oraz podczas przeprowadzania warsztatów, obecny będzie przedstawiciel Zamawiającego, który w zakresie posiadanej wiedzy dotyczącej specyfiki jeleniogórskiego systemu gospodarki odpadami uzupełni przekazywaną młodzieży treść. Szczegóły zakresu współpracy zostaną uzgodnione na spotkaniu roboczym, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 tiret c).
5. Terminy warsztatów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 tiret a), mogą ulec zmianom, w sytuacji zgłoszenia przez szkołę konieczności ustalenia innego terminu. Nowy termin zostanie ustalony we współpracy z Wykonawcą i nie przekroczy ram czasowych wskazanych w ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega, że liczba warsztatów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 tiret a) może ulec zmniejszeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.

§ 3

REALIZACJA UMOWY

1. Do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą zaangażowane osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kompetencje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia współdziałania przy wykonywaniu zlecenia w zakresie i formie niezbędnej do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące uczestników warsztatów, pracowników i osób trzecich – powstałe w wyniku realizacji zamówienia.
4. Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
5. Wykonawca oświadcza, że dzieło końcowe nie naruszy autorskich praw majątkowych i pokrewnych osób trzecich.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą będzie Roksana Dziki e-mail: rdziki@jeleniagora.pl, tel. 75 754 98 58.
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie e-mail:, tel.

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Ustalona w oparciu o ofertę, maksymalna wartość nominalnego zobowiązania Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonane usługi będą rozliczane wg stawek jednostkowych określonych w ofercie:
 - 1) Cena jednostkowa za wykonanie czynności poprzedzających warsztaty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 wynosi zł brutto (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
 - 2) Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego warsztatu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 wynosi zł brutto (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur, za faktyczny zakres usług wykonanych w każdym miesiącu, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4, stanowiącym załącznik do faktury.
4. Wykonawca, po zrealizowaniu usług określonych w § 2, sporządza na koniec każdego miesiąca kalendarzowego pisemny protokół z wyszczególnieniem zrealizowanych zadań w ramach podjętej umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności poprzedzających warsztaty, określonych w § 2 ust. 3 pkt 1, rozliczane jest jednokrotnie w pierwszym miesiącu realizacji usługi.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, za ostatni miesiąc rozliczeniowy, Wykonawca sporządza po przeprowadzeniu ostatnich warsztatów zgodnie z harmonogramem ustalonym na zasadach określonych w § 2 ust. 3 pkt 2 tiret a).
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4 przedkładany jest Zamawiającemu w 2 egzemplarzach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego sprawozdania opisowego z realizacji zamówienia.
8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 czerwca 2023 r.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 przekazane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
10. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
11. Cena nie będzie podlegać waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
12. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
13. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi (nabyte towary) odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
15. Prawidłowo sporządzana faktura za wykonaną pracę stanowiącą przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie stawki VAT.
17. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Jelenia Góra
pl. Ratuszowy nr 58
58-500 Jelenia Góra
NIP 611-000-38-99

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Jelenia Góra
pl. Ratuszowy nr 58
58-500 Jelenia Góra

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu umowy na wszystkich możliwych nośnikach;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych;
 - 6) w zakresie wykorzystywania w materiałach reklamowych i promocyjnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, nabywa on prawo własności egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - b) za niewykonanie czynności wskazanych w § 2 ust. 3 pkt 1 tiret a) – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - c) za niewykonanie czynności wskazanych w § 2 ust. 3 pkt 1 tiret b) – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - d) za każdorazowy brak stawiennictwa na spotkaniach o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 tiret c), bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - e) za brak stawiennictwa na warsztatach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 tiret a) – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde warsztaty, na którym nie stawił się Wykonawca.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

podpis i pieczętka

Wykonawca:

.....

podpis i pieczętka

Skarbnik Miasta:

.....

podpis i pieczętka