



MIASTO JELENIA GÓRA
(7) Plac Ratuszowy 58
58-500 JELENIA GÓRA

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Jelenia Góra 12.10.2015 r.

Miejski Zarząd Dróg i Mostów
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Znak sprawy: MZDiM/23/ZPP/2015

Znak korespondencyjny: MZDiM/ZP-1/689/2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na zadanie: „Remont kładki dla pieszych przy ulicy Młyńskiej 38 w Jeleniej Górze”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont zniszczonej kładki dla pieszych polegający na:

- wymianie pokładu nawierzchni drewnianej kładki,
- konserwacji elementów stalowych dwuteowych dźwigarów głównych,
- konserwacji poprzecznic z ceowników,
- wymianie poręczy
- remoncie przyczółków stanowiących fragment muru regulującego potok.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- rozebranie jezdni mostku z desek – 0,36 m³,
- demontaż poręczy mostowych – 0,135 t
- ręczna rozbiórka murów układanych na zaprawie cementowej – 0,45 m³,
- montaż poręczy mostowych – 0,504 t,
- czyszczenie konstrukcji dwuteowników – 11 m²,
- malowanie konstrukcji kratowych - 20,4 m²,
- wykonanie ścian oporowych o grubości do 50 cm – 0,50 m³,
- spoinowanie murów kamiennych – 2,4 m²,
- ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych – 16 m².

INFORMACJE OGÓLNE:

1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia ryczałtowego jest cena ryczałtowa ustalona w oparciu o dokumentację techniczną, dla której nie jest wymagane pozwolenie na budowę, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:

- wykonania zamówienia,
- czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
- urządzenia placu budowy,
- uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
- właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Katarzyna Bartniczak



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

- o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013.21 z późn. zm.)
Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót.
- 2) Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest załączona dokumentacja projektowa.
 - 3) Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2013.21 z późn. zm.).
3. Termin realizacji zamówienia: **15.12.2015 r.**
 4. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra – w terminie: do dnia 27.10.2015 r. do godziny 09:00.
 5. **Termin otwarcia ofert:** w dniu 27.10.2015r. w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra
 6. **Kryterium oceny ofert:** najniższa cena – 100% ceny
 7. **Wzór oferty** - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
 8. **Warunki płatności** - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
 9. Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu: „Remont kładki dla pieszych przy ulicy Młyńskiej 38 w Jeleniej Górze”
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
 10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
 - a. w zakresie formalno prawnym – **Zbigniew Kaczor**, tel. 75 6420038, fax 075 6420034 e-mail: sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl
 - b. w zakresie merytorycznym – **Piotr Dyla**, tel. 75 6420030, e-mail: sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Jerzy Łutnicki

Zastępca Prezydenta Miasta

.....
data i podpis osoby upoważnionej**

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz