

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa nr RR.272.....2023 – wzór

zawarta w dniur. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Jeleniej Góry – Jacka Kopcia

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą,
posiadającą numer identyfikacyjny NIP:, REGON:,
zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”.

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.). Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **RR.271.7.2023, przeprowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznej podróży dla 12 pełnoletnich uczestników wizyty w Akureyri (Islandia) organizowanej w ramach współpracy bilateralnej Miasta Jelenia Góra i Miasta Akureyri. Wyjazd organizowany jest

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu finansowego EOG na lata 2014-2021 (Program Rozwój Lokalny) oraz środków budżetu państwa.

2. Kompleksowa usługa, o której mowa w ust. 1, polega na:
 - 1) rezerwacji, zakupie i dostawie biletów lotniczych,
 - 2) organizacji bezpośredniego transportu na lotnisko i z lotniska,
 - 3) zakupie polis ubezpieczeniowych (polisa turystyczna grupowa) dla uczestników podróży.
3. Przedmiot Umowy świadczony będzie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr RR.271.7.2023, będących integralną częścią niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia zawarcia Umowy do dnia 02.07.2023 r., przy czym przylot na lotnisko Reykyavik lub Keflavik (Islandia) ma nastąpić 25.06.2023 r., a wylot z lotniska Reykyavik lub Keflavik (Islandia) ma nastąpić 02.07.2023 r.
2. W przypadku jeśli świadczenie usługi transportu, rozpoczętej w dniu 02.07.2023 r. zakończy się w dniu 03.07.2023 r., czas obowiązywania umowy zostaje przedłużony do dnia 03.07.2023 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu:
 - 1) rezerwację, zakup i dostawę biletów lotniczych w opcji tam-powrót na trasie Wrocław-Reykjavik lub Keflavik (Islandia) oraz Reykjavik lub Keflavik (Islandia)-Wrocław:

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- lot bezpośredni, bez przesiadek,
- bilety lotnicze w klasie ekonomicznej,
- bilet ma obejmować 1 szt. bagażu rejestrowanego (bagaż główny, odprawiany, min. 20 kg) oraz 1 szt. bagażu podręcznego na każdego uczestnika wyjazdu.

Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez przewoźnika realizującego usługę lotniczą oraz przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia biletów do Zamawiającego drogą elektroniczną, w terminie co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wylotu. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy .

- 2) organizacji bezpośredniego transportu z Jeleniej Góry (miejsce wskazane przez Zamawiającego) na lotnisko we Wrocławiu oraz z lotniska we Wrocławiu do Jeleniej Góry (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego).

Wyjazd z Jeleniej Góry na lotnisko musi nastąpić o godzinie uwzględniającej rezerwę czasową na dopełnienie wszystkich formalności związanych z odprawą lotniskową.

- 3) zakupu polis ubezpieczeniowych (polisa turystyczna grupowa) dla uczestników podróży z opcją ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), kosztów leczenia (KL) oraz OC w okresie od dnia wyjazdu z Jeleniej Góry do dnia powrotu do Jeleniej Góry. Polisa może być zawarta wyłącznie z Towarzystwem Ubezpieczeń oferującym bezgotówkowe rozliczenie kosztów leczenia na Islandii.

Minimalna wartość KL – 100 000 EUR, NNW min. 50 000 zł, OC min. 50 000 zł.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z § 2 Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości nieprzekraczającej: PLN (słownie:), w tym podatek VAT*, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej Umowy. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę związane z należytyym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru umowy podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia wykonania przedmiotu umowy – zakończenia zagranicznej podróży.
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1, zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój 209, oryginału faktury/rachunku, wystawionej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami niniejszej umowy. Faktura może również zostać wystawiona i przekazana w formie elektronicznej na adres e-mail: ewojciechowska@jeleniagora.pl.
6. Dane do faktury/rachunku:
 - 1) Nabywca: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99.
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzony w banku
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
11. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami,
 - 2) niestosowania się do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku odwołania wydarzenia przez organizatora wizyty po stronie islandzkiej (gmina Akureyri) lub braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź konieczności odbycia kwarantanny w danym kraju, w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kara umowna będzie nakładana w formie noty obciążeniowej, bez konieczności uprzedniej notyfikacji czy reklamacji.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość należnych kar umownych.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

7. Postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny, to znaczy obowiązują one nadal pomimo rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku, gdy czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy wyczerpywałyby znamiona przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 13. ust.1. i ust.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel. 75-75-49-860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo_um@jeleniagora.pl.
2. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest:
 - 1) art. 6. ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - 2) art. 6 ust.1 pkt. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającym ochronę przetwarzanych danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
....., e-mail, tel.
.....
2. Osoba wymieniona w ust. 1 uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, określania wytycznych, formułowania uwag, wyjaśnień i informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
....., e-mail, tel.
.....
4. Bieżące ustalenia związane z realizacją umowy mogą być przez strony dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest również zobowiązany poinformować Zamawiającego o dokonaniu rezerwacji biletów.

§ 9

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu jej realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku dokonania zmiany terminu wydarzenia przez jego Organizatora.

Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

§ 10

Prawa i obowiązki stron

Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....